

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ГБУ ДПО РТ «Республиканский центр воспитания и профилактики правонарушений»

**Кейс
заместителя директора
по воспитательной работе
образовательной организации**

Кызыл, 2020

Кейс заместителя директора по воспитательной работе образовательной организации – г. Кызыла, 2020 г. – 172 с.

Составители: Лопсан С.М., Монгуш Т.О., Шмит Н.С., Сандый Б.А.

Кейс заместителя директора по воспитательной работе образовательной организации содержит документы, локальные акты, необходимые в работе заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя, рекомендации по планированию, контролю и анализу работы, работе с родителями и прочее. Данные материалы могут стать основой для разработки документов с учетом специфики конкретной образовательной организации.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....

Раздел 1. Деятельность заместителя директора по воспитательной работе образовательной организации

1.1. Примерная должностная инструкция заместителя директора по воспитательной работе

Раздел 2. Нормативно – правовые документы по воспитывающей деятельности всех уровней: федерального, регионального, муниципального, внутришкольного

2.1. Перечень документов для организации деятельности классных руководителей в общеобразовательных организациях Республики Тыва

Раздел 3. Планоно – прогностическая документация

3.1. Методические рекомендации по составлению программы воспитания в образовательной организации

3.2. Примерная воспитательная программа образовательной организации

3.3. Циклограмма работы заместителя директора по воспитательной работе на год, месяц, неделю

3.4. Графики и посещения внеклассных мероприятий на месяц, на неделю

3.5. Анализ посещенных уроков, внеклассных мероприятий

3.6. Планирование консультаций и собеседований с классными руководителями

3.7. Планирование внутришкольного контроля по воспитательной работе

3.8. Раздел 4. Материалы, регламентирующие работу школы

4.1. Работы школьной библиотеки, школьного музея

4.2. Организационная работа школы во время каникул

4.3. Функциональные обязанности всех педагогов, имеющих прямое отношение к воспитывающей деятельности

4.4. Положение о проведении различных конкурсов и соревнований

4.5. Положения о Совете по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних

4.6. График проведения семинаров – практикумов, круглых столов, творческих отчетов

Раздел 5. Методическая работа

5.1. Положение о классном руководителе

5.2. Положение о методическом объединении классных руководителей и его функциях

5.3. Планирование работы МО классных руководителей

5.4. График проведения заседаний, протоколы

5.5. Материалы, отражающие результативность работы МО классных руководителей

5.6. Теоретические выступления, внеклассные мероприятия, результаты диагностики

5.7. Положение о конкурсе «Классный руководитель года», материалы участия в конкурсах

5.8. Отчеты классных руководителей по всем направлениям организации воспитательного процесса

Раздел 6. Информационно – аналитические материалы

6.1. Материалы по изучению уровня воспитанности учащихся (тесты, анкеты по отслеживанию уровня воспитанности)

6.2. Учет работы с классными руководителями, с педагогами дополнительного образования

6.3. Справки: информационные, аналитические, экспресс

6.4. Методические рекомендации по проведению внеурочных мероприятий (сценарии, методика проведения)

6.5. Материалы по изучению опыта лучших классных руководителей

Раздел 7. Сотрудничество со школьным психологом и социальным педагогом

- 7.1. Работа с проблемными обучающимися и их семьями
- 7.2. Материалы консультаций, собеседований с проблемными семьями и их детьми
- 7.3. Протоколы заседаний совета профилактики
- 7.4. График проведения консультаций для учащихся и родителей
- 7.5. Материалы семинаров классных руководителей
- 7.6. Выступления на педсоветах, совещаниях и родительских собраниях школьного психолога, социального педагога
- 7.7. Планирование деятельности социального педагога и психолога на год, четверть, неделю
- 7.8. Отчеты психолога и социального педагога по результатам их деятельности
- 7.9. 7.10. Рейды «Подросток» совместно с комиссией по делам несовершеннолетних

Раздел 8. Сотрудничество с общественными организациями

- 8.1. Анализ социума микрорайона
- 8.2. Общественные организации, с которыми школа имеет контакт
- 8.3. План мероприятий и сотрудничества с общественными организациями
- 8.4. Фото – и видео материалы результатов деятельности

Раздел 9. Работа с родителями

- 9.1. План мероприятий с родителями на учебный год
- 9.2. Протоколы родительских собраний
- 9.3. Положение о родительском комитете
- 9.4. Состав родительского комитета на учебный год
- 9.5. План работы родительского комитета на год
- 9.6. Протоколы заседаний родительского комитета
- 9.7. Родительский всеобуч, консультации для родителей
- 9.8. Наблюдения, консультации школьного психолога

Раздел 10. Работа с учреждениями дополнительного образования

- 10.1. Планирование кружков, секций, клубов
- 10.2. График заседания кружков, секций, клубов
- 10.3. Положение о дополнительном образовании
- 10.4. Положение о рабочей программе педагога дополнительного образования
- 10.5. Программа дополнительного образования школы
- 10.6. Рабочие программы педагогов дополнительного образования

Раздел 11. Методическая помощь для молодых классных руководителей

- 11.1. методическая помощь при проведении классных часов
- 11.2. Первое родительское собрание
- 11.3. Правильное и грамотное оформление классного журнала
- 11.4. Составление и заполнение дневника классного руководителя

Раздел 12. Документация по ученическому самоуправлению

- 12.1. Положение об ученическом самоуправлении в образовательной организации, информация об ученическом самоуправлении (символика, гимн, направления работы)
- 12.2. План работы ученического самоуправления школы в образовательной организации на учебный год
- 12.3. Протоколы заседаний ученического самоуправления в образовательной организации.
- 12.4. Анализ работы ученического самоуправления за прошлый год

Раздел 13. Документация по профилактической работе

- 13.1. Совместные планы работы образовательного учреждения с межведомственными службами (с УФСКН, ОГИБДД ОМВД, ПДН ОМВД, ННД, КДНиЗП, ПМПК и др. службами) по профилактике:

- немедицинского употребления наркотических, токсических, алкогольных, психоактивных веществ;
- безнадзорности, беспризорности, правонарушений несовершеннолетних;
- суицидов, суицидальных попыток, несчастных случаев с несовершеннолетними;
- детского дорожно-транспортного травматизма.

13.2. Муниципальные, локальные акты (постановления, приказы, положения, планы, методические рекомендации) по проведению профилактических акций, операций, мероприятий, месячников. Аналитические отчеты по итогам проведения профилактических акций, операций, мероприятий, месячников.

Раздел 14. Оформление стендов, уголков.

14.1. Положение о создании и ведении классных уголков в образовательной организации

14.2. Перечень уголков и стендов в ОО

14.3. Наличие уголков и стендов:

- классные уголки (в каждом классе);
- уголок символики РФ, города, муниципалитета;
- воспитательной работы в школе;
- уголок ученического самоуправления школы;
- пожарной безопасности;
- профилактики детского дорожно-транспортного травматизма;
- здоровое питание;
- здоровый образ жизни (профилактика употребления наркотических, психоактивных веществ, алкогольной продукции, ВИЧ/СПИД);
- патриотические (мотивирующие на поступление в военные учебные заведения, службу в армии);
- правовая грамотность школьника;
- профориентационные.

Раздел 15. Научно-методический фонд

15.1. Сборники, методические пособия по различным проблемам ВР

15.2. Сценарии внеклассных мероприятий

15.3. Дидактический материал по организации ВР

15.4. Методические журналы

15.5. Авторские программы ВР, программы по дополнительному образованию

15.6. Видеотека

15.7. Аудиотека

15.8. Папки с накапливаемым материалом по основным для данной школы направлениям деятельности

ВВЕДЕНИЕ

Изменившееся социально-экономическое положение в стране требует от ребенка, подростка, юного человека быстрой адаптации к новым условиям существования. Встает проблема: как в условиях жесткой рыночной конкуренции, смещения ценностного вектора от высоких идеалов к идеалам материального достатка, наживы личности сохранить лучшие нравственные качества подрастающего человека. Воспитательная система школы охватывает весь педагогический процесс, интегрируя учебные занятия, внеурочную жизнь детей, разнообразную деятельность и общение за пределами школы, влияние социально-природной, предметно-эстетической среды, непрестанно расширяющееся воспитательное пространство. В последнее время в РФ, а также и Республике Тыва наблюдается тенденция роста внимания к развитию воспитания.

Воспитательная система школы охватывает весь педагогический процесс, интегрируя учебные занятия, внеурочную жизнь детей, общение, влияние социальной, природной, предметно – эстетической среды.

Цель воспитательной системы – воспитать свободную, творчески развитую, социально ориентированную личность, готовую к созидательной трудовой деятельности и нравственному поведению и способную к самореализации и к саморазвитию.

Создание в школе условий для развития личности ребёнка – это значит создание условий для решения каждой личностью четырёх задач на каждом возрастном этапе своей жизни: самопознание, самоопределение, самореализация, саморегуляция.

Задачи воспитательной системы:

- Формирование готовности и способности личности выполнять систему социальных ролей;
- Приобщение к национальной и мировой культуре, развитие духовности; Воспитание патриотов, граждан правового, демократического, социального государства, уважающих права и свободу личности; Формирование у детей культуры межличностных отношений; Развитие творческих способностей учащихся, навыков самообразования; Воспитание стремления к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта; Профилактика асоциального поведения детей и молодёжи, детской беспризорности, правонарушений и других негативных явлений;
- Укрепление взаимодействия с семьями обучающихся;
- Поддержка детей из неблагополучных семей, семей социального риска, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Воспитательную деятельность организует служба воспитания школы, в которую входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по безопасности, правовому и патриотическому воспитанию, классные руководители.

Основными ценностями воспитательной деятельности школы является ребёнок, его развитие, детство как особая жизнь ребёнка, воспитательное пространство как среда, способствующая развитию личности.

Исходя из цели и задач, в школе складывается такая воспитательная среда, которая предоставляет каждому ребёнку возможность выбора различных видов занятий и



творческой деятельности, соответствующих личным потребностям.

В школе используются следующие возможности основного и дополнительного образования:

- различные формы работы на уроках, стимулирующих интеллектуальную, творческую и социальную активность детей;
- обсуждение на уроках нравственных и морально-этических аспектов изучаемого материала;
- акцент на роли личности в литературных произведениях, исторических событиях, творчестве и т.п.;
- использование различных форм внеклассной работы, способствующих воспитанию у детей чувства ответственности за себя и своих товарищей, а также за результат своей работы;
- участие детей в различных межшкольных соревнованиях и турнирах, воспитывающее чувство патриотизма по отношению к своему учебному заведению;
- проведение праздников, конкурсов, соревнований;
- организация и участие детей в различных акциях.

Воспитательная работа в школе осуществляется непрерывно, с применением всех доступных образовательных и воспитательных технологий:

- технология системного подхода воспитания;
- технология личностно-ориентированного воспитания;
- технология самоуправления;
- использование ИКТ;
- игровые технологии др.

Воспитательная система включает в себя три взаимосвязанных блока, способствующих удовлетворению разнообразных потребностей школьников и формированию ключевых компетентностей:

- воспитательная работа в процессе обучения;
- внеурочная деятельность;
- внешкольная деятельность

Сферы совместной деятельности детей и взрослых, в рамках которых происходит достижение поставленных целей:

- Уроки и внеаудиторная занятость.
- Внеурочные формы общения, проекты, экскурсии, походы.
- Внутрикласная воспитательная работа.
- Общешкольные формы работы.
- Дополнительное образование.
- Кружки и секции по интересам.
- Ученическое самоуправление.
- Взаимодействие учащихся с социумом.
- Свободное общение учащихся друг с другом и взрослыми.

Раздел 1. Деятельность заместителя директора по воспитательной работе образовательной организации

1.1. Примерная должностная инструкция заместителя директора по воспитательной работе

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция заместителя директора школы по ВР (воспитательной работе) разработана в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №-273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития от 26 августа 2010 г. № 761н; с учетом требований ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373 и от 17.12.2010 г. № 1897; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Заместитель директора школы по воспитательной работе назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. На период отпуска и временной нетрудоспособности заместителя директора школы по воспитательной работе его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по учебной работе. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.4. Заместитель директора школы по воспитательной работе подчиняется непосредственно директору школы.

1.5. В своей деятельности заместитель директора школы по воспитательной работе руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).

1.6. Заместитель директора школы по воспитательной работе соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.7. Согласно ст. 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее – ТК РФ) к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК РФ, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 ТК РФ.

Наряду с указанными в статье 76 ТК РФ случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при получении от

правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

2. Функции

Основными направлениями деятельности заместителя директора школы по воспитательной работе являются:

- 2.1. организация внеклассной и внешкольной воспитательной работы с обучающимися;
- 2.2. методическое руководство воспитательным процессом;
- 2.3. обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности во внеклассной и внешкольной работе с обучающимися.

3. Должностные обязанности

Заместитель директора школы по воспитательной работе выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. организует текущее и перспективное планирование внеклассной и внешкольной воспитательной работы с обучающимися и ее проведение;
- 3.2. координирует работу воспитателей, классных воспитателей, старшего вожатого и других непосредственно подчиненных работников;
- 3.3. организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации;
- 3.4. осуществляет систематический контроль за качеством воспитательного процесса, работой кружков, групп продленного дня и проведением внешкольных мероприятий; посещает внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия кружков и групп продленного дня (не менее 180 часов в учебный год), анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;
- 3.5. организует просветительскую работу для родителей, принимает родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации воспитательного процесса;
- 3.6. оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных воспитательных программ и технологий;
- 3.7. совместно с заместителем директора школы по учебной работе составляет расписание воспитательной и культурно-досуговой деятельности;

3.8. обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации, контролирует правильное и своевременное ведение классными руководителями классных журналов и другой документации;

3.9. оказывает помощь коллективам обучающихся в проведении культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий;

3.10. участвует в комплектовании школы, принимает меры по сохранению контингента обучающихся в кружках и т.п.;

3.11. контролирует соблюдение обучающимися Устава и Правил для учащихся школы;

3.12. участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства, руководит работой методобъединений, повышает свою квалификацию;

3.13. вносит предложения по совершенствованию воспитательного процесса, участвует в работе педагогического совета школы;

3.14. принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников школы;

3.15. принимает меры к пополнению библиотеки учебно-методической и художественной литературой, журналами и газетами по профилю своей работы;

3.16. обеспечивает выполнение классными руководителями и другими непосредственно подчиненными работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся; организует воспитательную работу, добровольный общественно полезный труд обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

3.17. участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;

3.18. оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортсекций, экскурсий и т.п., в том числе по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;

3.19. инструктирует непосредственно подчиненных работников по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности с оформлением соответствующей документации; составляет инструкции по технике безопасности для школьных кружков;

3.20. контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательной организации с обучающимися;

3.21. организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.; организует вовлечение родителей в проведение воспитательной работы с обучающимися, содействует созданию комплексной системы воспитания;

3.22. устанавливает и поддерживает связи школы с учреждениями дополнительного образования детей, другими организациями для совместной деятельности по внешкольному воспитанию;

3.23. Работа с автоматизированной системой Дневник.ru;

3.24. соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;

3.25. Доступ к сети Интернет сотрудникам школы предоставляется только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству РФ.

4. Права

Заместитель директора школы по воспитательной работе имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. проверять работу непосредственно подчиненных работников; присутствовать на проводимых ими занятиях и мероприятиях; давать им обязательные для исполнения распоряжения (без права делать замечания во время проведения занятий и других мероприятий);

4.2. привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом школы Правилами о поощрениях и взысканиях;

4.3. вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий кружков и групп продленного дня, спортивных секций и т.п., отменять занятия, временно объединять группы для проведения совместных занятий;

4.4. затребовать у работников необходимые сведения, документы, объяснения.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, заместитель директора школы по воспитательной работе несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка заместитель директора школы по воспитательной работе может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса заместитель директора школы по воспитательной работе привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей заместитель директора школы по воспитательной работе несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Связи по должности

6.1. Работает в режиме выполнения объема учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. В период каникул, не совпадающих с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора школы.

6.3. Получает от директора школы и заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Работник обязуется соблюдать:

- антикоррупционную политику в учреждении, направленную на противодействие коррупции в учреждении и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Работодателя;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникновении у Работника конфликта интересов.

7.2. Работнику известно, что за совершение коррупционных правонарушений он несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

С должностной инструкцией ознакомлен (а),
« ___ » _____ 20__ г.

_____ подпись _____ (ФИО)

Раздел 2. Нормативно–правовые документы по воспитывающей деятельности всех уровней: федерального, регионального, муниципального, внутришкольного

2.1. Перечень документов для организации деятельности заместителя директора по воспитательной работе, классных руководителей в общеобразовательных организациях Республики Тыва

№	Наименование документа
<i>По воспитательной деятельности</i>	
1.	Приказ Министерства образования и науки РФ № 21 от 3.02.2006г. «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных общеобразовательных учреждений»
2.	Приказ об утверждении положения о классном руководителе общеобразовательного учреждения «Положение о классном руководстве общеобразовательной организации» утверждает директорм ОО, на основании ФЗ «Об образовании» и Устава ОО
3.	Письмо Министерства образования Российской Федерации от 21 июня 2001 года N 480/30-16 «О Методических рекомендациях по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях»
4.	Профстандарт педагога №544. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (с изм. от 25.12.2014) «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»
5.	Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2016 г. № 336 “Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации
6.	Методические рекомендации к составлению плана воспитательной работы образовательной организации, составленный отделом воспитания ГБУ ДПО РТ «РЦВПП»
7.	ФГОС портрет выпускника
<i>По духовно-нравственному развитию</i>	
1.	Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении Концепции государственной семейной политики РФ на период до 2025 года» от 25 августа 2014 г. № 1618-р
2.	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
3.	Распоряжение Правительства Республики Тыва от 29.06.2018 N 278-р (ред. от 22.08.2018) «О мерах по реализации Десятилетия детства в Республике Тыва на 2018 - 2027 годы
4.	Распоряжение Правительства Республики Тыва от 20 июля 2016 г. № 275-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в Республике Тыва Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
5.	Постановление Правительства Республики Тыва от 12 февраля 2019 года №73 «Об утверждении Концепции духовно-нравственного развития и воспитания детей и молодежи Республики Тыва до 2025 года».
6.	Распоряжение Правительства Республики Тыва от 29 апреля 2019 года №214-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Концепции духовно-нравственного развития и воспитания детей и молодежи Республики Тыва до 2025 года»
<i>По профилактике правонарушений</i>	
1.	Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
2.	Федеральный закон от 23 июня 2016г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики

	правонарушений в Российской Федерации»
3.	Государственная программа РТ «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2019-2021 годы», утвержденная Постановлением Правительства РТ № 570 от 16.11.2018 г.
4.	Приказ Министерства образования и науки РТ от 14 сентября 2015 г. № 971-д «О введении единых требований к документации образовательных организаций о ведении внутришкольного учета обучающихся и их семей»
5.	Приказ Министерства образования и науки РТ № 1281-д от 09.10.2019 г. «Об утверждении алгоритма действий руководителей органов и учреждений, осуществляющих деятельность в сфере образования по фактам чрезвычайного происшествия с несовершеннолетними, в том числе в случае совершения ими правонарушения или в отношении них»
6.	Приказ Министерства образования и науки РТ № 567-д от 29.04.2016 г. «Об утверждении положения о порядке проведения педагогических расследований в образовательных организациях республики»
7.	Приказ Министерства образования и науки РТ № 676-д от 30.07.2020г. «Об утверждении положения о Совете профилактики в образовательной организации»
8.	Приказ Министерства образования и науки РТ № 673-д от 29.07.2020 г. «О порядке организации работы образовательной с семьями (детьми) группы риска»
<i>По профилактике детского дорожно-транспортного травматизма</i>	
1.	Концепция федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2013 - 2020 годах» от 27 октября 2012 г. № 1995-р
2.	Стратегия безопасности дорожного движения в Российской Федерации на 2018 - 2024 годы утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 января 2018 г. № 1-р
3.	План мероприятий по снижению смертности населения от дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования регионального, межмуниципального и местного значений на территории республики Тыва на 2019 - 2024 годы Утвержден распоряжением Правительства Республики Тыва от 26 февраля 2019 г. N 64-р
4.	Приказ МОиН РТ от 24.08.2019 г. № 1139-д «О развитии детского общественного движения ЮИД»
5.	Приказ «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий и обратно на территории Республики Тыва и за ее пределами». В данном приказе предусматриваются обязательства восьми министерств и ведомств, осуществляющих перевозку организованных групп детей – Министерства образования и науки РТ, Минздрав, Министерства культуры РТ, Министерства молодежи РТ, Агентство по делам семьи и детей, Министерство дорожно-транспортного комплекса РТ, МВД по РТ, ТОГАДН по РТ
6.	Приказ №1061-д от 19.10.2016 «Об осуществлении организованной перевозки групп детей»
<i>По формированию ЗОЖ</i>	
1.	Федеральный закон "О физической культуре и спорта" от 04.12.2007 N 329-ФЗ
2.	Закон о физической культуре и спорта в РТ от 12 февраля 2009 года N 1127 ВХ-2
3.	Региональный проект «Спорт-норма жизни» от 13 ноября 2018 года
4.	Межотраслевая программа развития школьного спорта (совместно Минспортом РТ) на 2020-2024 гг.
5.	Приказ Министерства образования и науки РТ от 5 февраля 2020 года № 124-д «Об открытии школьных спортивных клубов в общеобразовательных организациях Республики Тыва»
<i>По работе с родителями</i>	
1.	Работа с родителями обучающихся общеобразовательных организаций включено, как направление плана воспитательной работы ОО.
<i>По трудовому воспитанию</i>	
1.	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2.	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта

	дошкольного образования»
3.	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
4.	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
5.	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 (ред. от 31 декабря 2015 г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»
6.	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
7.	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 сентября 2009 г. N 58 «Об утверждении СанПиН 2.4.6.2553-09» (зарегистрировано в Минюсте России 5 ноября 2009 г., рег. N 15172).
8.	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
9.	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 марта 2004 г. N 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»
10.	Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 апреля 2014 г. N НТ-443/08 (с изменениями от 6 августа 2014 г. N 08-1036) «О продолжении обучения лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»
<i>Локальные акты</i>	
1.	Положение о педагогическом совете
2.	Положение о профессиональной этике педагогических работников ОО (Кодекс профессиональной этики)
3.	Положение о классном руководстве общеобразовательной организации
4.	Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
5.	Положение об организации сетевых форм реализации образовательных программ
6.	Положение об организации внеурочной деятельности.
7.	Режим занятий обучающихся
8.	Правила приема обучающихся в образовательную организацию (на обучение по основным общеобразовательным программам и дополнительным образовательным программам)
9.	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
10.	Правила внутреннего трудового распорядка
11.	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
12.	Правила внутреннего распорядка обучающихся.
13.	Положение о формах обучения в ОО
14.	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
15.	Положение о родительском комитете
16.	Положение о родительском собрании
17.	Положение о портфеле/портфолио достижений обучающихся ОО
18.	Порядок/Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом
19.	Положения медали За особые успехи в учении
20.	Положение о внутренней системе оценки качества образования в ОО

21.	Требования к одежде обучающихся/Положение о школьной форме обучающихся в ОО
22.	Положение о Совете учащихся.

Раздел 3. Планово – прогностическая документация

3.1. Методические рекомендации по составлению программы воспитания в образовательной организации

Назначение этих методических рекомендаций – облегчить процесс разработки школами собственных программ воспитания на основе примерной программы. Чтобы ваша рабочая программа получилась вразумительной, рабочей, и вам не пришлось бы «ломать голову» над ее содержанием, можно придерживаться некоторых простых правил.

Во-первых, воздержитесь от абстрактных и наукообразных рассуждений о всевозможных методологических основаниях, парадигмах, подходах к воспитанию. Ведь вы пишете не научную диссертацию, а разрабатываете конкретную программу работы вашей школы, и нужна эта программа в первую очередь вам самим, а не ученым мужам. Этим вы и сэкономите время, которое могло быть впустую потрачено вами на излишнее словотворчество, и сохраните здравый смысл документа, над которым работаете.

Во-вторых, постарайтесь систематизировать всю имеющуюся в вашей школе практику воспитания, выделив в ней смысловые блоки, сгруппировав различные формы работы с детьми, упорядочив их относительно цели и задач вашей школы. Это значительно облегчит вам процесс написания программы.

В-третьих, помните, что вам не нужно во что бы то ни стало писать окончательный, не изменяемый и не подвергаемый сомнению вариант программы. Будьте внутренне готовы к тому, что изменяющиеся объективные или субъективные обстоятельства подтолкнут вас к необходимости внесения корректив в программу. Ведь она, как мог бы сказать забываемый ныне классик, не догма, а руководство к действию. Ваша программа может быть открытой для внесения корректив – и это совершенно нормальное положение вещей. Ведь по мере того, как вы будете реализовывать эту программу, могут возникать новые, ранее непредвиденные препятствия для ее осуществления, уточняться предложенные ранее идеи, отчетливее вырисовываться отдельные ее компоненты и т.п.

Но как именно все это сделать? Вот об этом мы опишем на страницах данных методических рекомендаций.

Примерный алгоритм разработки школьной программы воспитания.

Создаем команду. С чего начать процесс разработки собственной школьной рабочей программы воспитания? Вопросы подобные этому обычно одними из первых приходят к нам в голову, когда мы сталкиваемся со сложным и не очень понятным нам делом. Наверное, с поиска помощников! В одиночку заместителю директора по воспитательной работе (скорее всего именно на его плечи ляжет задача разработки программы воспитания) справиться с такой работой будет тяжело. Нужна команда! Небольшая, но готовая прийти вам на помощь: предложить какие-то свои идеи в разработке программы, подумать над вашими идеями, проанализировать существующую практику воспитания в школе, выполнить какую-то работу с текстом и т.п. Не пренебрегайте их помощью, ведь ваши коллеги зачастую смогут увидеть то, что вы не смогли увидеть в разрабатываемом вами документе. Вокруг каждого заместителя директора по воспитательной работе обычно складывается такая неформальная группа педагогов, которым небезразлична судьба школьного воспитания. К сожалению, таких людей с каждым годом становится все меньше (в силу обилия факторов, демотивирующих педагогов современной школы), но они встречаются – те безнадежные романтики, которым до всего в школе есть дело, которые не «вымерли» в нашу ледниковую эпоху потребительского прагматизма и которые живут по принципу «если не мы, то кто же?» Именно вместе с ними вам легче будет работать.

Анализируем основные понятия. Любая наука, и педагогика в том числе, как известно не стоит на месте. Она развивается, выявляя новые закономерности, по-новому осмысливая окружающую действительность, предлагая новые способы решения тех или иных практических проблем. Отражением этого развития является и язык науки, оформленный в ее понятийном аппарате. А это значит, что понятия также развиваются: одни со временем изменяют свое смысловое значение, другие и вовсе исчезают из научного оборота, третьи приходят им на смену, завоевывая свое право на существование в научных спорах и дискуссиях.

Имея, безусловно, позитивное значение этот процесс порождает и известную понятийную путаницу. Педагогам довольно сложно бывает разобраться в том нагромождении понятий, которые употребляются сегодня в нормативных документах, методических пособиях, научных статьях или монографиях: один и тот же феномен педагогической действительности часто может обозначаться различными терминами, а в одно и то же понятие может вкладываться совершенно разный смысл. Поэтому, не претендуя на полноту и завершенность, попробуем все же внести некоторую ясность в основные понятия, используемые в программе.

Начнем, пожалуй, с понятия «воспитание», вынесенного в название программы.

Воспитание. Это понятие – одно из самых распространенных понятий в нашем профессиональном языке. Да и в обыденной речи это слово мы используем довольно-таки часто. Так, поисковая система Google на слово «воспитание» выдает около десяти с половиной миллионов (!) ссылок. Определений понятия «воспитание» также существует большое количество. Мы не будем здесь останавливаться на их подробном критическом анализе, отметим для себя лишь наиболее удачное из них – то, которое принадлежит таким известным ученым как Х.Й.Лийметс и Л.И.Новикова. Они определяют это понятие следующим образом: воспитание – есть управление процессом развития личности через создание благоприятных для этого условий.

Данное определение представляется нам наиболее убедительным. Оно небольшое по объему. В нем сведены к оптимуму всевозможные уточнения, пояснения, оговорки и подчеркивания нюансов – а это немаловажно для удобства его использования. В нем четко обозначена специфика цели воспитания – развитие личности ребенка. Наконец, в нем наиболее удачно отражена суть феномена воспитания – управление через создание благоприятных условий.

Это определение, однако, имеет и своих критиков. Наиболее распространенные замечания касаются встречающегося здесь слова «управление». Не является оно указанием на авторитарный характер воспитания? Позволительно ли педагогу управлять? На наш взгляд, поводов для подобных критических выводов тут нет. Здесь речь идет об управлении в широком смысле, применяемом по отношению к самым разным объектам: автомобилю, ресурсам, качеству образования, развитию личности. Обратите внимание – в отмеченном нами определении воспитания говорится не об управлении ребенком (что действительно дало бы повод говорить об авторитарности), а именно об управлении развитием личности ребенка. Кроме того, его авторы поясняют: управление через создание благоприятных условий. То есть управлять развитием – это значит создавать благоприятные условия для развития.

Цель воспитания – это те изменения в личности детей, которые педагоги стремятся получить в процессе реализации своей воспитательной деятельности. Это ожидаемый, планируемый результат воспитательной деятельности.

Результат воспитания – это те изменения в личностном развитии детей, которые взрослые (родители или педагоги) получили в процессе их воспитания.

Как видим, цель и результат — это взаимосвязанные явления: цель – это планируемый, воображаемый, ожидаемый результат, а результат – это реализованная, достигнутая цель.

Поэтому иногда в документах цель и ожидаемые результаты описываются в одном разделе. Если же необходимо описать их отдельно друг от друга, то грамотнее это сделать так: цель можно сформулировать в более общем виде, а результаты – в более развернутом, но обязательно в соответствии с описанной ранее целью.

Результаты воспитания всегда нечетки и до конца неопределенны (трудно достоверно утверждать, в какой мере сформировавшиеся у ребенка те или иные личностные качества стали результатом чьих-то внешних влияний, а в какой – результатом его собственных усилий). В этой связи корректнее вести речь, к примеру, не о результатах школьного воспитания, а о результатах социального воспитания, в котором школа участвует наряду с другими социальными институтами: семьей, церковью, учреждением дополнительного образования и т.п. Результаты воспитания никогда не будут конечными (их нельзя определить сиюминутно, так как достоверно не известно, через какой промежуток времени те или иные оказываемые на ребенка влияния отразятся на нем, повлекут, если вообще повлекут, за собой те или иные изменения в нем). Результаты воспитания лучше всего поддаются описанию не в статике (получили то-то и то-то), а в динамике (происходят изменения в таком-то и таком-то направлении).

Задачи воспитания – это те проблемы организации конкретных видов и форм деятельности, которые необходимо решить для достижения цели воспитания. Соотношение цели и задач можно образно представить в виде соотношения пьедестала и ведущих к нему ступеней.

Направления воспитания – это основные векторы осуществления воспитательной работы школы, ориентирующие ее на решение цели и задач воспитания. Это своеобразные магистральные пути организации школьной воспитательной работы (например: воспитание на уроке, воспитание в рамках курсов внеурочной деятельности, воспитание через классное руководство и т.п.).

Виды деятельности – здесь это виды индивидуальной или совместной с детьми деятельности педагогов, используемые ими в процессе воспитания (например: игровая, познавательная, трудовая, спортивно-оздоровительная, туристско-экскурсионная, досугово-развлекательная и т.п.)

Формы деятельности – это организационная оболочка деятельности, ограниченные во времени и пространстве акты индивидуальной или совместной с детьми деятельности, которые педагог использует для достижения цели воспитания (например: ролевая игра или игра по станциям, беседа или дискуссия, многодневный поход или поход выходного дня, соревнование, сбор, трудовой десант и т.п.)

Содержание деятельности – это конкретное практическое наполнение различных видов и форм деятельности. Содержание и формы деятельности – явления взаимосвязанные, ведь содержание всегда в том или ином виде оформляется, а форма всегда что-то содержит. Формы деятельности могут быть самыми разными: рассказ, беседа, дискуссия, конкурс, игра, спектакль, экскурсия, КТД и т.п. Причем содержание этих бесед, игр или конкурсов может быть хорошим или плохим, толковым или бестолковым, воспитывающим или всего лишь развлекательным, но пустой форма не бывает никогда.

Продумываем структуру программы. Думается, что удобнее всего будет структурировать программу следующим образом. Поскольку программа воспитания (как, наверное, и любая другая программа, реализуемая в школе) – это программа педагогической деятельности, постольку и логика ее построения должна быть именно деятельностной. То есть в ней должны найтись ответы на такие вопросы как:

- зачем вы планируете что-то делать (другими словами, каковы цели и задачи вашей деятельности),

- на чем именно вы планируете сосредоточить свои усилия (другими словами, каковы направления деятельности, по которым будет строиться воспитательная работа),

- что конкретно и как именно вы планируете действовать (другими словами, каковы виды, формы и содержание вашей деятельности),
- как вы собираетесь анализировать ход и результаты своей работы.

Руководствуясь этим принципом, а также памятуя о том, что в содержании программы надо отразить все требования ФГОС ОО, можно структурировать разрабатываемый вами документ таким образом.

Раздел 1. «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса», в котором может быть размещена информация: о специфике расположения школы, особенностях ее социального окружения, источниках положительного или отрицательного влияния на детей, значимых партнерах школы, особенностях контингента учащихся, оригинальных воспитательных находках школы, а также важных для школы принципах и традициях воспитания.

Поскольку общие сведения о школе уже указаны в Основной образовательной программе, в данном разделе нет необходимости их повторять. Объемом этот раздел не должен превышать 0,5 – 1 страницы текста.

Раздел 2. «Цель и задачи воспитания», в котором на основе базовых общественных ценностей формулируется цель воспитания и задачи, которые школе предстоит решать для достижения цели. Поскольку этот раздел в основном будет заимствоваться школой из примерной программы воспитания (подробнее об этом ниже), то и объем его будет примерно таким же, как в примерной программе.

Раздел 3. «Виды, формы и содержание деятельности», в котором школе необходимо показать, каким образом будет осуществляться практическое воплощение поставленных цели и задач воспитания. Данный раздел должен состоять из нескольких инвариантных и вариативных модулей. Каждый модуль должен быть ориентирован на решение одной из поставленных школой задач воспитания и соответствовать одному из направлений осуществления воспитательной работы школы.

Инвариантными модулями должны стать:

- «Классное руководство»,
- «Школьный урок»,
- «Курсы внеурочной деятельности»,
- «Работа с родителями»,
- «Самоуправление»,
- «Профориентация».

Два последних модуля не являются инвариантными для образовательных организаций, реализующих только образовательные программы начального общего образования.

Вариативными модулями могут быть:

- «Ключевые общешкольные дела»,
- «Детские общественные объединения»,
- «Школьные медиа»,
- «Экскурсии, экспедиции, походы»,
- «Организация предметно-эстетической среды»
- и т.п.

Если школа хочет добавить в свою программу какой-то новый модуль, она должна руководствоваться следующими принципами: 1) новый модуль должен отражать реальную деятельность школьников и педагогов, 2) эта деятельность является значимой для школьников и педагогов, 3) эта деятельность не может быть описана ни в одном из модулей, предлагаемых примерной программой. В противном случае добавление нового модуля в вашу программу нецелесообразно.

Объемом раздел «Виды, формы и содержание деятельности» не должен превышать объем соответствующего раздела в примерной программе. Более того, мы рекомендуем

делать его значительно короче. Ведь содержание данного раздела примерной программы заведомо избыточно, так как является лишь ориентиром. Школьная же программа должна отражать лишь то, что на самом деле происходит в образовательной организации.

Раздел 4. «Основные направления самоанализа воспитательной работы», в котором необходимо показать, каким образом в школе осуществляется самоанализ организуемой в ней воспитательной работы. Обратите внимание, в данном разделе НЕ СЛЕДУЕТ приводить результаты осуществляемого школой самоанализа воспитательной работы. Здесь нужно всего лишь перечислить основные его направления, критерии и способы его осуществления. Объем данного раздела мы рекомендуем делать не более 0,5 – 1 страницы текста.

К рабочей программе воспитания каждой школой разрабатывается ежегодный календарный план воспитательной работы, соответствующий уровням начального, основного и среднего общего образования. Каждый год он может изменяться. Итак, у образовательной организации «на выходе» должна получиться единая для всей школы программа воспитания с прилагающимися к ней тремя разными (хотя в чем-то и совпадающими) планами воспитательной работы.

Программа воспитания
Единые для всех уровней общего образования разделы: <ul style="list-style-type: none"> • «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса» • «Цель и задачи воспитания» • «Виды, формы и содержание деятельности» • «Основные направления самоанализа воспитательной работы»
Особенные для каждого уровня общего образования приложения: календарные планы воспитательной работы

Приступаем к разработке. Ну а теперь, обращаясь к тексту примерной программы воспитания, можно приступать к составлению своих рабочих программ. На что здесь следует обратить внимание?

В первую очередь, на то, что примерную программу воспитания необходимо воспринимать как конструктор для создания рабочей программы воспитания. Он позволяет каждой образовательной организации, взяв за основу содержание ее разделов, корректировать их там, где это необходимо: добавлять нужные или удалять неактуальные материалы, приводя тем самым свою программу в соответствие с реальной деятельностью, которая школа будет осуществлять в сфере воспитания. Это делается для того, чтобы освободить образовательные организации от излишней «бумажной» работы и де бюрократизировать процесс создания собственных программ воспитания. По сути, разработчикам школьных программ воспитания остается лишь скорректировать уже имеющийся текст примерной программы под свою специфику и добавить к ней план-сетки мероприятий.

Разрабатывая собственную программу воспитания, вы вправе включать в нее только те вариативные модули, которые помогут вам в наибольшей степени реализовать воспитательный потенциал школы с учетом имеющихся у вас кадровых и материальных ресурсов.

Поскольку практика воспитания в школах России многообразна, и примерная программа не может охватить все это многообразие, допускается, что каждая школа по заданному в примерной программе образцу может добавлять в свою рабочую программу собственные модули. Если у вас есть желание добавить их, вы вправе это сделать.

Разрабатывая собственную программу воспитания, вы можете располагать выбранные вами модули в соответствии с их значимостью в системе воспитательной работы вашей школы.

Важно при этом учесть, что ваша программа должна быть короткой и ясной, содержащей конкретное описание предстоящей работы с детьми, а не общие рассуждения о воспитании.

Наконец, не забывайте о самом важном: программа не является инструментом воспитания; ребенка воспитывает не документ, а педагог – своими действиями, словами, отношениями. Программа лишь позволяет педагогам скоординировать свои усилия, направленные на воспитание школьников.

Итак, подчеркнем еще раз – у вас должно получиться три модификации программы воспитания, каждая из которых состоит из двух частей:

1) единой для всех уровней общего образования части, включающей 4 основных раздела – составляется на основе примерной программы путем удаления неактуальной или добавления необходимой для каждой конкретной школы информации:

- о специфике воспитательного процесса в школе,
- о задачах воспитания,
- о видах, формах и содержании деятельности,
- об анализе осуществляемого в школе воспитательного процесса.

2) особенной для каждого уровня общего образования части, представляющей собой ежегодный календарный план воспитательной работы – разрабатывается самостоятельно и корректируется каждой образовательной организацией из года в год.

Работа с целями воспитания.

Одна страна – одна и цель воспитания в школах страны. Именно такой принцип положен в основу раздела примерной программы «Цель и задачи воспитания». Цель здесь формулируется, исходя из ориентиров ФГОС ОО, и основывается на базовых для нашего общества ценностях – таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек. Целью воспитания в образовательных организациях провозглашается личностное развитие школьников, проявляющееся:

1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);

3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Первое – это усвоение ребенком социально значимых знаний, то есть знаний о тех объектах и явлениях, которые считаются значимыми в окружающем его обществе, которые ценятся в нем более всего. Такие знания помогут растущему человеку лучше ориентироваться в жизни этого общества, понимать, на каких ценностях оно базируется, что в нем считается нужным и правильным, что в нем осуждается и табуируется, каковы формы социально одобряемого и социально неодобряемого поведения. Это те знания, без которых он рискует вести себя в обществе неадекватно ожиданиям этого общества, другими словами, - как слон в посудной лавке. Все это можно назвать когнитивной, знаниевой стороной процесса личностного развития ребенка. Задумаемся, какие именно социально значимые знания мы хотим передать своим воспитанникам? Что мы считаем важным для них? Без каких знаний мы не мыслим их полноценного личностного развития? Ответы на эти вопросы станут первым шагом конкретизации представленной в программе цели воспитания.

Второе – это развитие социально значимых отношений ребенка, то есть позитивных отношений к тем объектам и явлениям, которые признаются в окружающем его обществе ценностями. Развивая в себе такие отношения, ребенок получает больше возможностей для гармоничного вхождения в общество, в сложившуюся в нем систему социальных отношений. Это можно назвать реляционной, отношенческой стороной процесса

личностного развития ребенка. Спросим себя, какие именно отношения мы хотели бы развивать в своих воспитанниках? Какие из этих отношений важны для них в их нынешней и будущей жизни, а какие, может быть, нет? Что необходимо ценить сегодня, а что – считать неприемлемым? На что из всего этого мы в состоянии повлиять как педагоги? Хотим ли повлиять? И будем ли предпринимать такие попытки? Отвечая на все эти вопросы, мы делаем второй шаг в конкретизации представленной в программе цели воспитания.

Третье – это приобретение ребенком опыта осуществления социально значимых дел, то есть тех дел, которые были бы направлены на пользу окружающего его общества, которые считаются в этом обществе значимыми. Такой опыт приобретается в процессе всевозможных социальных проб ребенка, вовлекающих его в те формы реального взаимодействия людей, которые поддерживают нормальное функционирование общества. Это можно назвать деятельной стороной процесса личностного развития ребенка. По сути, речь здесь идет о предоставлении ребенку возможности попробовать себя в реальных социально значимых делах. В какие именно социально значимые дела вы считаете важным вовлекать современного школьника? Какой именно опыт он должен, на ваш взгляд, приобрести? Что для этого в состоянии сделать ваша школа, ваши педагоги? Ответы на эти вопросы будут третьим шагом конкретизации представленной в программе цели воспитания.

Следует понимать, что личностное развитие школьника — это сложный и нелинейный процесс, который далеко не всегда идет по восходящей.

Важно помнить еще и то, что достижение указанной в программе цели должно быть поступательным. Форсирование достижения этой цели нежелательно. Представим себе такую ситуацию: классный руководитель решил вовлечь своих воспитанников в социально значимые дела и для этого организовал в своем классе волонтерский отряд, призванный оказывать посильную бытовую помощь пожилым одиноким людям. Замечательное дело, важное, полезное, социально значимое! Но насколько успешными будут эти дела, если школьники не усвоили элементарные знания о нормах общения с пожилыми людьми, если они не понимают, что такое старость и одиночество, что чувствует одинокий человек, как он живет, какие проблемы испытывает и в чем действительно нуждается? Смогут ли эти волонтерские дела действительно дать детям важный жизненный опыт, если у школьников не сформировано ценностное отношение к пожилым людям, уважение к старости и к старикам? Думается, что вряд ли...

В то же время не следует воспринимать названные выше три аспекта личностного развития школьника как то, что требует обязательно трех разных временных этапов организации работы с детьми. Это не так. Иногда благоприятные условия для достижения всех трех составляющих цели воспитания могут быть созданы педагогом и в рамках одного и того же дела или цикла таких дел.

Работа с задачами воспитания.

Иное дело – задачи воспитания. В отличие от цели, задачи, описанные в примерной программе воспитания, являются ориентировочными, а потому могут корректироваться школой – исходя из ее специфики и особенностей обучающихся в ней детей. Напомним, задачи воспитания – это те проблемы организации конкретных видов и форм деятельности, которые необходимо решить для достижения поставленной цели воспитания. Поскольку каждая школа по-своему видит эти проблемы, то и задачи ею будут формулироваться по-своему.

Посмотрим сначала на те задачи, которые сформулированы в примерной программе. Этот перечень мы рекомендуем взять за основу:

1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;

- 2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 3) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- 7) организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- 8) организовывать профориентационную работу со школьниками;
- 9) организовать работу школьных бумажных и электронных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- 10) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- 11) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Затем необходимо удалить те из задач, которые школа считает неактуальными для себя.

После – можно добавить те новые задачи, которые не упомянуты в примерной программе, но школе необходимо их решить для достижения цели воспитания.

Важно помнить – задачи (их количество и их формулировки) рекомендуется соотносить с модулями, которые будут представлены в следующем разделе вашей программы. Потому что, по сути, в каждом модуле будут показаны конкретные способы решения поставленных вами задач.

И еще – формулируя задачи воспитания, помните, что их планомерная реализация должна позволить организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов. Ведь без этого результативного воспитания не будет.

Виды, формы и содержание деятельности: банк педагогических идей.

В этом разделе собраны примеры конкретных воспитательных практик, представляющих различные виды, формы и содержание деятельности педагогов и школьников. Часть из них окажется хорошо знакомой школьным педагогам, какие-то из них покажутся новыми. Но главное – не это, а то, что данные примеры могут натолкнуть педагогов на собственные идеи, которые они постараются реализовать в своей работе. Надеемся, что этот «банк идей» поможет школам в разработке раздела «Виды, формы и содержание деятельности».

- «Посвящение в первоклассники»: торжественная церемония, символизирующая приобретение ребенком своего первого социального статуса – школьника. Организуется в сотрудничестве первых и четвертых классов школы. Позволяет ребенку ощутить радость от принадлежности к школьному сообществу, получить опыт публичного выступления перед большой и лишь немного знакомой аудиторией, увидеть, как успех класса влияет на настроение каждого ребенка, а успех ребенка – на настроение всего класса.

- «Цветной ковер России»: проходящий в течение всего учебного года фестиваль традиционных национальных праздников детей тех национальностей, которые обучаются в начальной школе. Организуется педагогами и семьями учащихся. Фестиваль направлен на создание в школе атмосферы толерантности, привитие школьникам чувства уважения к традициям и обычаям детей разных национальностей, сближение семей учащихся.

- «День Друга»: выставка фотографий домашних питомцев школьников; викторины, устные журналы, стенгазеты, фотоколлажи, посвященные домашним питомцам; благотворительная ярмарка семейных поделок в пользу приюта для бездомных животных. Это дело позволяет детям освоить нормы гуманного поведения «человек – животное», узнать о преданности питомцев и о необходимости брать на себя ответственность за них.

- Проект «Зеленый двор», реализация которого предполагает выращивание младшими школьниками рассады цветов (овощей, зелени) на подоконниках в классе, высаживание ее весной на школьном дворе, уход за растениями летом и осенью, презентация этого проекта для родителей и других школьников. Проект позволит детям узнать о растениях, хорошо растущих в их крае и уходе за ними; получить навыки ответственного поведения в природе, трудолюбия, проявить заботу о растениях.

- Цикл дел «Персональная выставка» предполагает организацию в течение года персональных выставок творческих работ детей начальной школы. Это выставки фотографий, рисунков, картин, костюмов, поделок из природного материала, поделок из Лего и т.п. Такого рода выставки помогут ребенку преодолевать застенчивость, проявлять инициативу, научат правильно отвечать на похвалы и принимать благодарности, разумно реагировать на критику и пожелания, со вниманием относиться к работам других детей и корректно высказывать свое мнение о них.

- Конкурс «Лучший школьный коридор», который проводится раз в год в каждой параллели классов начальной школы. На конкурс принимаются рисунки, макеты, сочинения, коллажи и т.п., представляющие модель (описание) внешнего вида школьного коридора, с последующей их защитой. Жюри конкурса выбирает работу или элементы какой-то работы, которую рекомендует к реализации. Участие в конкурсе позволит ребенку получить навыки соблюдения заданных требований к конкурсным работам, научит отличать реальные проекты от прожектов, выслушивать и приводить аргументы, защищать собственные идеи.

- Проект «Открытая библиотека». Предполагает организацию в начальной школе пространства, где дети и педагоги на переменах читают книги или журналы, куда приносят книги из дома, берут домой и возвращают лежащие в свободном доступе книги, оставляют отзывы о прочитанной книге, участвуют в выборе книги месяца, собирают книги для детского дома и т.д. Участие ребенка в таком проекте позволит ему приобрести навыки бережного отношения к книге, поможет приобрести вкус к чтению, научит возвращать чужие вещи и делиться своими собственными.

- Мини-экспедиция для младших школьников «Раз травинка, два травинка...» по природным тропам в районе нахождения школы. Эта однодневная экспедиция проводится раз или 2 раза в четверть. Она знакомит детей с природными особенностями их региона, возможностями охраны и предупреждения рисков гибели водоемов, лесов, животных. Может быть сопряжена с установлением по ходу следования табличек с информацией о растениях или животных края, со сбором мусора и т.д.

- Мини-экспедиция для младших школьников «Преданья старины глубокой» по историческим местам родного города или поселка с целью знакомства и общения с жителями, фотографирования и описания мест, связанных с жизнью известных горожан и сельчан или произошедшими здесь историческими событиями.

- Квест для младших школьников «Математика на школьном дворе», в ходе которого дети ищут ответы на вопросы квеста, изучая устройство и размеры школьного здания и школьного двора, выполняя практические задания, используя изученный на уроке математики материал, и получая навыки индивидуальной и командной работы, взаимопомощи, соблюдения правил соревнования.

- Акция «Секретный друг». Эта акция периодически проводится в классе с целью моральной и эмоциональной поддержки наиболее нуждающихся в этом школьников. Суть акции такова. Педагог предлагает некоторым школьникам или всему классу поиграть в

«секретного друга» и тем самым поднять настроение одному из своих одноклассников. Вместе с ребятами педагог определяет, кому именно будет оказываться «секретная» поддержка и, конечно, следит за тем, чтобы этот ребенок не узнал о планируемой акции – она должна стать для него приятным сюрпризом. В назначенный день по предварительной договоренности акция стартует: в течение всего дня одноклассники стараются оказывать всяческую помощь этому ребенку, подбадривать его, проявлять внимание, но не быть при этом навязчивыми, не переигрывать. В конце дня на общем собрании класса секрет акции раскрывается, происходит обсуждение ее итогов: что чувствовал ребенок, которому оказывалась поддержка, какие эмоции испытывали при этом сами «секретные друзья» и т.п.

• Операция «Малышок». Установление шефства школьников над ближайшим детским садиком. По договоренности с администрацией садика педагог и школьники время от времени проводят для детей различные акции, например:

- разбивка цветочных клумб;
- строительство снежного городка (горки, крепости, снеговиков);
- проведение рождественского утренника;
- проведение игр-викторин;
- постановка сказочного представления и т.п.

• Конкурс создателей социальной рекламы и антирекламы. Идея конкурса – привлечь внимание школьников к социальным проблемам нашего общества. Желающим принять участие в конкурсе классам, творческим микрогруппам, отдельным учащимся предлагается изготовить рекламный плакат, аудио- или видеоролик, адресованный сверстникам. Реклама должна привлечь их внимание на ту острую социальную проблему, которая, по мнению авторов рекламы, нуждается в скорейшем разрешении. Реклама должна быть ненавязчивой, остроумной, привлекающей к себе внимание и главное – социально ориентированной.

• Разновозрастный сбор для подростков и старшеклассников. Это трехдневное ежегодное выездное событие, включающее в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается особая детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными, поддерживающими взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта, доброго юмора и общей радости. Насыщенная программа и разнообразие дел сбора создают благоприятные условия для самореализации участников, создают предпосылки для проявления ими своих способностей и талантов. Руководство сбором осуществляют директор школы; заместитель директора по воспитательной работе; выборные из старшеклассников комиссары отрядов и предсборовский дежурный командир сбора. Участники сбора распределяются по разновозрастным отрядам. Каждый день на сборе есть главное дело дня, которому предшествует домашняя подготовка отрядов: «Защита имени отряда», «Главное философское дело» и «Главное творческое дело». Среди других дел: «игра сбора», «спор-час», «творческие мастерские», «посвящение в сборовцы», «огоньки», «звездный час», «марш-бросок», «экспромты» и др. Сбор создает положительную модель поведения ребенка и педагога, охватывая личность своим регулирующим действием.

• Литературно-журналистский проект.

Конкурсное задание «Письмо другу». Вы можете написать письмо политику, другу, природе, школе, учителю, герою, гению. Письма будут опубликованы в газете, где будет специальный раздел, в котором каждый, кому понравилось письмо, поставит оценку плюс и свою фамилию – так можно будет определить лучшее письмо.

Конкурсное задание «Репортаж с места события». Найдите в школе, в городе что-либо интересное или узнайте о каком-нибудь замечательном предстоящем событии и опишите его.

Конкурсное задание «Очерк о прекрасном, удивительном, невероятном». Напишите о человеке, который вас удивил, обрадовал, поразил, сыграл важную роль в вашей жизни.

Конкурсное задание «Разработайте и в любой форме и виде представьте шутливую антирекламу любого никчемного, вредного и подлого товара или события». Это может быть антиреклама табака, наркотиков, двойки, пива, триллеров, детективов, бандитизма, потребительского сознания.

Конкурсное задание «Составьте рецензию на выступление какого-нибудь, извините за выражение, певца, кинофильм, спектакль». Определите достоинства и недостатки, выскажите ваши пожелания на будущее.

Конкурсное задание «Проблемный анализ». Возьмите любую социально значимую проблему, изучите ее, проанализируйте и составьте ваши предложения.

Конкурсное задание «Интервью». Возьмите интервью на заданную тему и выпустите газету с текстами интервью.

Конкурсное задание «Экспромт». В зале, находясь на сцене, напишите стихотворение на заданную тему.

Таким образом, можно определить победителей по каждому конкурсу и определить «золотое перо», или победителя конкурса в целом, т.е. по сумме занятых мест во всех конкурсах.

- Праздник песни. Это ежегодно проводимый музыкально-театрализованный фестиваль песни, в котором участвуют все классы школы. Принципами проведения праздника песни являются: коллективная подготовка, коллективная реализация и коллективный анализ выступления класса (по мере взросления школьников организаторская роль классного руководителя в этих процессах уменьшается, а роль актива класса – увеличивается); участие каждого члена классного сообщества хотя бы в одной из возможных ролей (авторов сценария, постановщиков, исполнителей, ответственных за костюмы, декорации, музыкальное сопровождение и т.п.); отражение в выступлении истории создания представляемой классом песни; приоритет хорового пения, дающего его участникам ощущение взаимного доверия и взаимной поддержки; отсутствие соревновательности между классами, реализующее ценность солидарности всех школьников независимо от их принадлежности к тому или иному классу; привлечение родителей к участию в подготовке и проведении праздника.

- «ДД» – дискуссионный день. Это день, в течение которого на базе школы открывается комплекс открытых дискуссионных площадок – педагогических, родительских, подростковых, совместных. Здесь обсуждаются насущные поведенческие, нравственные, социальные проблемы, касающиеся жизни школы, города, страны. Здесь ребенок может овладеть умением продуктивно общаться и взаимодействовать, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты, ясно, логично и точно излагать свою точку зрения. Здесь школьники могут приобрести и новые социально значимые знания (о себе, об окружающих людях, об обществе, его проблемах и способах их решения) или развить в себе те или иные социально значимые отношения (такие как ценностное отношение к людям, уважительное отношение к чужому мнению, к разнообразию взглядов). На дискуссионные площадки приглашаются интересные люди – ученые, журналисты, актеры, ветераны Великой Отечественной войны. Ведущими дискуссионных площадок могут выступить как педагоги, так и старшеклассники. Дискуссии могут быть проведены как в формате свободного разговора по той или иной проблеме, так и в заданном формате коммуникативных игр – таких как «Аквариум», «Дебаты», «Вертушка», «Ролевой диалог» и т.п.

- Игра «Аукцион». Ученики, разбившись на малые группы по три-четыре человека, придумывают какие-либо интересные дела, которые они хотели бы провести в классе, затем они записывают это в рекламной форме на картоне и плакатах сопровождения. Ведущий по присвоенным проектам номерам выставляет каждый проект-лот на аукцион, где представители группы авторов стараются обрисовать идею и привлечь внимание

покупателей. У каждого покупателя есть строго определенное количество именных фишек, которые он может истратить на участие в торгах. Каждая фишка – это не только торговое средство, но и обязательство, и желание покупателя активно участвовать в разработке и реализации проекта.

- Акция «1945 – стены Рейхстага». Это приуроченная ко Дню Победы ежегодная акция, во время которой школьники, их родители и педагоги украшают стены школы граффити, рисунками, фотографиями, интервью, сочинениями, рассказами, посвященными своим родственникам, воевавшим в Великой Отечественной войне. Такое общешкольное дело будет способствовать формированию российской гражданской идентичности школьников, развитию ценностных отношений подростков к вкладу советского народа в Победу над фашизмом, к исторической памяти о событиях тех трагических лет.

- Праздник знаний – это особая форма общешкольного дела, которая позволяет соединить учебную и внеурочную деятельность в один процесс. Проводится как общешкольная научно-практическая конференция. Работа ведется по секциям, в каждой секции анонимным голосованием выбираются лучшие проекты. Лучшие работы становятся доступны всем, вывешиваются на сайте школы. Школьное радио и телевидение подробно информирует всю школу о конференции, участниках, самых интересных проектах, победителях.

- Интеллектуальный ринг. Игра проводится в три тура.

Тур 1. Огораживается площадка, и вслед за ударом гонга на ринг выходят представители четырех или двух дружин, которые за определенное время должны ответить на 5 вопросов, которые им зададут противники. Жюри выставляет оценки за качество и красоту вопросов и ответов. Жюри также имеет право снять некорректные вопросы. Вторым критерием успешности является прибор, позволяющий определить шум в децибелах, отражающий удовольствие команд-болельщиц. Каждый участник имеет право с потерей очков обратиться за помощью к своей команде.

Тур 2. Каждый участник выносит на обсуждение участников ринга проект, позволяющий решить социально-экономическую, педагогическую, техническую или общекультурную задачу. В ходе обсуждения проектов участники должны выявить все его достоинства и недостатки за короткий промежуток времени, затем соперники должны выставить оценки за проект друг другу, а жюри и болельщики вправе согласиться или не согласиться с этим решением. Окончательное решение о победе выносит главный судья соревнований, но его решение может быть обжаловано в специально созданной научной коллегии уже после соревнований.

Тур 3. Каждый участник показывает сопернику и зрителям нечто сделанное своими руками: книгу стихов, газету, ... Эти предметы подлежат оценке публики путем поднятия любой руки в знак признания и одобрения.

Победители получают медали, дипломы, грамоты и ценные интеллектуальные, технические, кондитерские подарки.

- Операция «Книга». Каждый выпускник, уходя из школы, дарит школе книгу с собственноручной надписью, стараясь в надписи отразить свои чувства, отношения, пожелания и вообще все, чему его научили в школе. Лучшие надписи будут помещены на отдельный стенд вместе с фотографиями выпускников, и ежегодно носитель традиций будет вписывать сюда удивительные события, достижения, изменения в жизни выпускников и все это будут показывать новым поколениям учащихся.

- Ежегодная церемония награждения школьников и педагогов значками «Гордость школы» и «За преданность школе». Церемония проходит в торжественной обстановке в конце учебного года. На церемонию приглашаются родители учащихся, друзья школы, именитые гости. Значком «Гордость школы» награждают авторитетных учащихся 9-х классов, которые активно участвовали в жизни школы, защищали честь школы в конкурсах,

соревнованиях, олимпиадах; значком «За преданность школе» награждают авторитетных учителей, работников школы, родителей, внесших весомый вклад в развитие школы. По окончании церемонии проводится торжественный бал. Это традиционное общешкольное дело способствует развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и воспитанниками, способствует формированию чувства доверия друг к другу, развивает школьную идентичность подростка.

Разработка плана воспитательной работы школы

Программа воспитания относится к документам, разрабатываемым школой на несколько лет вперед. В нее, конечно, будут время от времени вноситься коррективы, добавления, исправления. Это, как уже отмечалось во введении, вполне нормальное явление. Но в основном программа воспитания – это документ, отражающий постоянную работу школы, проводимую ею из года в год.

Однако в каждом конкретном учебном году заявленные в программе виды и формы деятельности могут реализовываться по-разному – в разное время, в разных местах, разные люди могут быть ответственными за их реализацию. Даже их содержание может изменяться в зависимости от обстоятельств. Чтобы у педагогического коллектива было четкое представление о том, как именно будет организована воспитательная работа школы в каждом конкретном учебном году, школа разрабатывает ежегодный календарный план воспитательной работы.

Что это такое и как он может выглядеть?

1. План воспитательной работы составляется на каждый учебный год – традиционно в конце августа – начале сентября. В нем конкретизируется заявленная в программе воспитания работа применительно к конкретному учебному году.

2. План воспитательной работы может корректироваться в течение года в связи с происходящими в работе школы изменениями: организационными, кадровыми, финансовыми и т.п.

3. Целесообразно составлять планы, соответствующие трем уровням общего образования: начальному, основному и среднему (в небольших школах они, разумеется, будут пересекаться, так как на практике многие мероприятия организуются школой для разных возрастных категорий детей, независимо от уровня образования).

4. Традиционно большая часть воспитательной работы организуется в школе после уроков. В этой связи для удобства, а также для того, чтобы не умножать количество разрабатываемой школой документации, план воспитательной работы можно интегрировать с планом внеурочной деятельности, требуемым ФГОС ОО. Тем более, что согласно тем же ФГОС, программа воспитания реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности!

5. План-сетку воспитательной работы целесообразно разделить на несколько частей – в соответствии с реализуемыми школой направлениями воспитания, закрепленными в соответствующих модулях программы. Таким образом, все проводимые в школе дела, события, мероприятия воспитательной направленности могут быть распределены следующим образом (напомним, количество содержащихся в программе модулей, а соответственно, и количество частей плана воспитательной работы школы, определяется преимущественно самой образовательной организацией):

- «Ключевые общешкольные дела»,
- «Самоуправление»,
- «Профорентация»,
- «Детские общественные объединения»,
- «Школьные медиа»,
- «Экскурсии, экспедиции, походы»,
- «Организация предметно-эстетической среды»,

- «Работа с родителями»,
- «Курсы внеурочной деятельности»,
- «Классное руководство»,
- «Школьный урок»,
- и т.п.

6. В плане воспитательной работы указывается, для какой категории школьников организуются те или иные мероприятия. При этом не следует уподоблять план воспитательной работы учебному плану, устанавливая жесткое соответствие между планируемыми мероприятиями и конкретным школьным классом, который может в них принять участие. Во-первых, потому что участие в них является добровольным для школьников. Во-вторых, потому что часто в таких мероприятиях участвуют дети разных классов и разных возрастов, что очень ценно с педагогической точки зрения – ведь это расширяет круг общения детей и открывает широкие возможности для продуктивного межвозрастного взаимодействия, способствуя тем самым социализации школьников.

7. Ниже представлен возможный вариант оформления ежегодного календарного плана воспитательной работы школы.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Курсы внеурочной деятельности			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Школьные медиа			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Экскурсии, экспедиции, походы			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Школьный урок (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			

Типичные затруднения в написании школьных программ воспитания

Итоги первого этапа апробации примерной программы воспитания позволили выявить затруднения, которые испытывают педагоги при написании текста своей рабочей программы. Остановимся на типичных затруднениях.

1. К сожалению, в ходе апробации появлялись рабочие программы, в которых описанные особенности школы никак не были связаны с сформулированными в рабочей программе задачами, а те, в свою очередь, с содержанием реальной воспитательной деятельности, которой занимаются педагоги школы.

2. Препятствием для работы школ по разработке программ воспитания стала необходимость их участия (в связи с распоряжениями региональных и муниципальных органов управления образованием) в мероприятиях сторонних ведомств – например, ГИБДД, МЧС и т.п. И как следствие, для некоторого числа школ проблемой оказалось нехватка времени, отведенного на разработку программ воспитания.

3. Иногда школы, привыкшие за последние годы разрабатывать большие документы, старались добавлять в свои программы больше текста, даже, если в этом не было никакой необходимости. Иногда это были тексты «прошлых» программ или материалы, которые школы готовили к каким-то конкурсам и т.д.

4. Встречалась проблема неуместного наукообразия стиля школьной программы воспитания. Из-за чего программы становились похожими не на описание направлений, способов и форм предстоящей работы с детьми, а на неудавшиеся научные статьи. Бывало, что они не отражали реальной работы школы.

5. Трудностью для педагогов оказалось соотнесение заявленных в основной части программы направлений, форм и содержания деятельности школы и конкретизация их в своих планах воспитательной работы. Программа воспитания и план воспитательной работы одной и той же школы оказывались документами «про разное».

6. Педагогам оказалось сложно соотнести задачи воспитания, которые заявляет школа в своей программе с содержанием воспитательной деятельности, которую она описывает в разделе «Виды, формы и содержание деятельности».

7. Кроме того, для педагогов оказалось сложным так описать содержание деятельности в рамках добавляемых ими новых модулей программы, чтобы можно было увидеть воспитательный потенциал реализуемых дел и мероприятий, а также соответствие проводимых мероприятий возрастным особенностям школьников.

8. Анализ показал, что большинство школ включили в свою рабочую программу воспитания все предложенные вариативные модули, но описать содержание и специфику деятельности в каждом из них им удалось лишь частично. Это могло быть связано с установкой, что нужно обязательно все модули включить в свою программу. А это совсем не так.

9. Случалось и так, что школа не выделяла в собственной рабочей программе свой собственный вариативный модуль, хотя особенности школы, описанные в первом разделе,

прямо указывали на такую возможность (к примеру, описаны школьные музеи в первом разделе программы, а далее в программе об этой деятельности речи не идет).

10. Как уже говорилось, иногда модули, добавляемые школами в программу, самостоятельно не соответствовали деятельностной логике построения программы.

11. Стереотип, связанный с тем, что воспитание дискретно и осуществляется по направлениям, оказался живуч в некоторых программах, где появлялись модули «Патриотическое воспитание», «Экологическое воспитание» и т.д.

12. Анализ текстов программ позволил увидеть, что существует проблема непонимания педагогами воспитывающей сути таких педагогических феноменов как самоуправление, коллективное творческое дело, волонтерство, непонимание способов реализации воспитательного потенциала урока.

13. Более половины экспертов отмечали некорректное использование педагогами понятийного аппарата теории и методики воспитания при написании программы.

14. Эксперты столкнулись с тем, что описание инвариантных модулей «Классное руководство и наставничество», «Школьный урок», «Работа с родителями» и «Профорентация» носит формальный характер. Это при том, что эти виды деятельности педагога, может быть за исключением последнего, точно присутствуют в любой школе. То есть проблема заключается в том, чтобы помочь педагогам увидеть их воспитательный потенциал и научиться его использовать и описывать.

15. Иногда вместо характеристики направлений анализа воспитательного процесса в школе авторы школьных программ размещали в них результаты самого анализа. Это лишнее, т.к., во-первых, удлинит текст программы, а во-вторых, - каждый год эти результаты устаревают, и школе придется постоянно обновлять этот раздел, следовательно, ежегодно переписывать программу. Это противоречит замыслу разработчиков о сокращении школьной документации.

Словарь основных понятий

Воспитание – это управление процессом развития личности ребенка через создание благоприятных для этого условий.

Воспитательная деятельность – это профессиональная деятельность педагога, направленная на развитие личности ребенка.

Воспитательный потенциал – это совокупность имеющихся возможностей в области воспитания. Воспитательным потенциалом обладают различные виды совместной деятельности детей и взрослых, формы их взаимодействия, объекты окружающей их среды, объединения, в которые они входят и т.п.

Воспитательный процесс – это разворачивающееся во времени взаимодействие воспитателей и воспитанников, в ходе которого реализуются педагогические цели воспитателя и актуальные потребности воспитанника: в общении, познании, самореализации и т.п.

Виды деятельности – здесь это виды индивидуальной или совместной с детьми деятельности педагогов, используемые ими в процессе воспитания (например: игровая, познавательная, трудовая, спортивно-оздоровительная, туристско-экскурсионная, досугово-развлекательная и т.п.)

Гуманистическое воспитание – это воспитание, в основе которого лежит гуманистическое мировоззрение, а выбор педагогических целей и педагогических средств определяется в первую очередь ценностью человека как главной ценностью гуманизма. По своим целям – это гуманистически ориентирующее воспитание, то есть ориентирующее ребенка на гуманистические ценности. По своим средствам – это гуманистически ориентированное воспитание, то есть ориентированное на ребенка как базовую для воспитателя ценность.

Детское объединение – это группа детей, объединенных устойчивыми личными контактами друг с другом и участием в той или иной совместной деятельности.

Детское общественное объединение – это добровольное детское объединение, предоставляющее его членам возможности для самореализации в различных видах деятельности преимущественно социально значимой направленности.

Детская общественная организация – это разновидность детского общественного объединения, иерархически структурированное, четко обозначающее свои цели, имеющее фиксированное членство, определяющее права и обязанности его участников, закрепленные в соответствующих документах организации.

Детско-взрослая общность – это объединение детей и взрослых на основе переживаемого ими чувства принадлежности к общему кругу и взаимной симпатии. Детско-взрослая общность – не то же самое, что и детское объединение, школьный класс или детская организация. По крайней мере, эти объединения не всегда являются общностями. Самым важным для общности является переживаемое его членом состояние, ощущение, чувство – чувство общности: с другим человеком или группой людей (со своими родителями, педагогом, тренером, одноклассниками и т.п.).

Задачи воспитания – это те проблемы организации конкретных видов и форм деятельности, которые необходимо решить для достижения цели воспитания. Соотношение цели и задач можно образно представить в виде соотношения пьедестала и ведущих к нему ступеней.

Календарный план воспитательной работы - разрабатываемый в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий ее применительно к текущему учебному году перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности.

Качество воспитания – это мера достижения цели и решения задач воспитания, определенных в соответствии с потребностями и перспективами развития личности и общества.

Ключевые дела – это главные общешкольные дела, через которые осуществляется попытка интеграции воспитательных усилий и целостного воздействия на коллектив и личность школьника. Как отмечал В.А. Караковский, который ввел это понятие в теорию и практику воспитания, в этих комплексных делах по-разному участвуют все ученики школы, все учителя, родители, выпускники прошлых лет, друзья школы. Непременная черта каждого ключевого дела – коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ результатов. На всех этапах взрослые и дети выступают вместе, как равноправные партнеры, что создает атмосферу общей уверенности и ответственности.

Коллектив – сложная социальная система, характеризующаяся единством организации и психологической общности. Сделанный в данном определении акцент на двойственной природе коллектива (и как организации, и как общности) чрезвычайно важен. Это означает, что для настоящего коллектива характерно: 1) органичное сочетание его формальной структуры (выраженной в иерархии социальных ролей и системе самоуправления) и структуры неформальной (выраженной в делении коллектива на стихийно складывающиеся микрогруппы и появлении неофициальных лидеров); 2) сориентированность норм и ценностей, задаваемых коллективом, и норм и ценностей, привносимых в коллектив каждым его членом; 3) гармоничное соединение деловых и неофициальных межличностных отношений его членов.

Личность – это человек, включенный в жизнь человеческого общества, самостоятельно определяющий и реализующий в деятельности свою позицию по отношению к окружающему миру, к другим людям, к самому себе. Понятие «личность» отражает социальное бытие человека.

Направления воспитания – это основные векторы осуществления воспитательной работы школы, ориентирующие ее на решение цели и задач воспитания. Это своеобразные магистральные пути организации школьной воспитательной работы (например: воспитание на уроке, воспитание в рамках курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования, воспитание через классное руководство и т.п.).

Педагогическая ситуация – это ограниченная во времени и пространстве совокупность обстоятельств, побуждающих включенного в нее ребенка демонстрировать, подтверждать или изменять собственное поведение.

Примерная программа воспитания образовательной организации - учебно-методический документ, определяющий рекомендуемые цель и задачи воспитания, основные способы их достижения в различных сферах совместной деятельности педагогов и обучающихся, а также направления самоанализа воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания образовательной организации - комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной работы (цель, задачи, представленные в соответствующих модулях основные сферы совместной воспитывающей деятельности педагогов и обучающихся, основные направления самоанализа воспитательной работы), структурируемый в соответствии с примерной программой воспитания.

Развитие личности – процесс качественных изменений, происходящих в личности человека под влиянием природных и социальных, внешних и внутренних факторов. Близким по смыслу понятию «развитие» является понятие «формирование» – то есть развитие личности человека, ориентированное на существующие в культуре данного общества те или иные конкретные формы, образцы, идеалы. Развитие личности ребенка происходит в процессе его стихийной социализации, воспитания и саморазвития.

Результат воспитания – это те изменения в личностном развитии детей, которые взрослые (родители или педагоги) получили в процессе их воспитания. Результаты воспитания всегда связаны с его целью: цель – это планируемый, воображаемый, ожидаемый результат, а результат – это реализованная, достигнутая цель. Результаты воспитания сложно поддаются фиксации и носят вероятностный характер. Соотношение цели и результатов воспитания позволяет сделать вывод о качестве воспитания.

Саморазвитие личности – это процесс осознанного и самостоятельного развития человеком себя как личности, конструирования своей индивидуальной картины мира, выработки собственной позиции по отношению к окружающему миру, к другим людям, к самому себе. Саморазвитие включает в себя процессы самопознания, самоопределения и самореализации.

Самоуправление – это режим протекания совместной и самостоятельной деятельности школьников, обеспечивающий позитивную динамику равноправных отношений в детской среде и задающий реальные возможности для личностного самоопределения детей.

Содержание деятельности – это конкретное практическое наполнение различных видов и форм деятельности.

Социализация – это процесс освоения человеком социальных норм, включения в систему социальных отношений и складывания на этой основе его картины мира. Социализация может быть стихийной, а может быть управляемой (управляемую социализацию принято называть воспитанием).

Формы деятельности – это организационная оболочка деятельности, ограниченные во времени и пространстве акты индивидуальной или совместной с детьми деятельности, которые педагог использует для достижения цели воспитания (например: ролевая игра или игра по станциям, беседа или дискуссия, многодневный поход или поход выходного дня, соревнование, сбор, трудовой десант и т.п.)

Цель воспитания – это те изменения в личности детей, которые педагоги стремятся получить в процессе реализации своей воспитательной деятельности. Это ожидаемый, планируемый результат воспитательной деятельности.

Ценность – это значимость для людей тех или иных объектов и явлений. В основе воспитания всегда лежат те или иные ценности, на которые взрослый старается ориентировать детей (например: Человек, Семья, Отечество, Земля, Мир, Культура, Труд, Знания). Систему устремлений личности, выражающуюся в предпочтении определенных ценностей и построение на их основе способов поведения, обычно называют ценностными ориентациями.

3.2. Примерная программа воспитания образовательной организации

Пояснительная записка

Назначение примерной программы воспитания – помочь школам создать и реализовать собственные работающие программы воспитания, направленные на решение проблем гармоничного вхождения школьников в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. Примерная программа показывает, каким образом педагоги (учитель, классный руководитель, заместитель директора по воспитательной работе, старший вожатый, воспитатель, куратор, наставник, тьютор и т.п.) могут реализовать воспитательный потенциал их совместной с детьми деятельности и тем самым сделать свою школу воспитывающей организацией.

В центре примерной программы воспитания в соответствии с ФГОС общего образования находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира. Одним из результатов реализации программы станет приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе. Программа призвана обеспечить достижение учащимися личностных результатов, указанных во ФГОС: формирование у обучающихся основ российской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности.

Примерная программа воспитания – это не перечень обязательных для школы мероприятий, а описание системы возможных форм и способов работы с детьми.

На основе примерной программы воспитания образовательные организации разрабатывают свои рабочие программы воспитания. Примерную программу необходимо воспринимать как конструктор для создания рабочей программы воспитания. Он позволяет каждой образовательной организации, взяв за основу содержание основных ее разделов, корректировать их там, где это необходимо: добавлять нужные или удалять неактуальные материалы, приводя тем самым свою программу в соответствие с реальной деятельностью, которая школа будет осуществлять в сфере воспитания.

Рабочие программы воспитания образовательных организаций должны включать в себя четыре основных раздела:

- Раздел «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса», в котором школа кратко описывает специфику своей деятельности в сфере воспитания. Здесь может быть размещена информация: о специфике расположения школы, особенностях ее социального окружения, источниках положительного или отрицательного влияния на детей, значимых партнерах школы, особенностях контингента учащихся, оригинальных воспитательных находках школы, а также важных для школы принципах и традициях воспитания.

- Раздел «Цель и задачи воспитания», в котором на основе базовых общественных ценностей формулируется цель воспитания и задачи, которые школе предстоит решать для достижения цели.

- Раздел «Виды, формы и содержание деятельности», в котором школа показывает, каким образом будет осуществляться достижение поставленных цели и задач воспитания. Данный раздел может состоять из нескольких инвариантных и вариативных модулей, каждый из которых ориентирован на одну из поставленных школой задач воспитания и соответствует одному из направлений воспитательной работы школы. Инвариантными модулями здесь являются: «Классное руководство», «Школьный урок», «Курсы внеурочной деятельности», «Работа с родителями», «Самоуправление» и «Профорентация» (два последних модуля не являются инвариантными для образовательных организаций, реализующих только образовательные программы начального общего образования). Вариативными модулями могут быть: «Ключевые общешкольные дела», «Детские общественные объединения», «Школьные медиа», «Экскурсии, экспедиции, походы», «Организация предметно-эстетической среды».

Образовательная организация, разрабатывая собственную рабочую программу воспитания, вправе включать в неё те вариативные модули, которые помогут ей в наибольшей степени реализовать свой воспитательный потенциал с учетом имеющихся у нее кадровых и материальных ресурсов. Поскольку практика воспитания в школах России многообразна, и примерная программа не может охватить все это многообразие, допускается, что каждая школа по заданному в примерной программе образцу может добавлять в свою рабочую программу собственные модули. Тот или иной дополнительный модуль включается в программу при следующих условиях: новый модуль отражает реальную деятельность школьников и педагогов, эта деятельность является значимой для школьников и педагогов, эта деятельность не может быть описана ни в одном из модулей, предлагаемых примерной программой.

Модули в программе воспитания располагаются в соответствии с их значимостью в системе воспитательной работы школы. Деятельность педагогов образовательных организаций в рамках комплекса модулей направлена на достижение результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

- Раздел «Основные направления самоанализа воспитательной работы», в котором необходимо показать, каким образом в школе осуществляется самоанализ организуемой в ней воспитательной работы. Здесь приводятся не результаты самоанализа, а лишь перечень основных его направлений, который может быть дополнен указанием на его критерии и способы его осуществления.

Рабочая программа воспитания, которую образовательная организация разрабатывает на основе примерной программы, должна быть короткой и ясной, содержащей конкретное описание предстоящей работы с детьми, а не общие рассуждения о воспитании.

К программе воспитания каждой школой прилагается ежегодный календарный план воспитательной работы.

Разрабатывая рабочую программу воспитания важно понимать, что сама по себе программа не является инструментом воспитания: ребенка воспитывает не документ, а педагог - своими действиями, словами, отношениями. Программа лишь позволяет педагогам скоординировать свои усилия, направленные на воспитание школьников.

1. Особенности организуемого в школе воспитательного процесса

Примечание: поскольку общие сведения о школе уже указаны в Основной образовательной программе, в данном разделе нет необходимости их повторять. Предложенное ниже описание является примерным, образовательная организация вправе уточнять и корректировать его, исходя из своих особенностей, связанных с расположением образовательной организации, ее статусом, контингентом учащихся, а также важными для нее принципами и традициями воспитания.

Процесс воспитания в образовательной организации основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и школьников:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в образовательной организации;

- ориентир на создание в образовательной организации психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;

- реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые бы объединяли детей и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

- организация основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;

- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в образовательной организации являются следующие:

- стержнем годового цикла воспитательной работы школы являются ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;

- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и школьников является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;

- в школе создаются такие условия, при которых по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);

- в проведении общешкольных дел отсутствует соревновательность между классами, поощряется конструктивное межклассное и межвозрастное взаимодействие школьников, а также их социальная активность;

- педагоги школы ориентированы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, студий, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;

- ключевой фигурой воспитания в школе является классный руководитель, реализующий по отношению к детям защитную, лично развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

2. Цель и задачи взаимодействия

Современный национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая цель воспитания в общеобразовательной организации – личностное развитие школьников, проявляющееся:

1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);

3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Данная цель ориентирует педагогов не на обеспечение соответствия личности ребенка единому уровню воспитанности, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагога по развитию личности ребенка и усилий самого ребенка по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие целевые приоритеты, которым необходимо уделять чуть большее внимание на разных уровнях общего образования:

1. В воспитании детей младшего школьного возраста (уровень начального общего образования) таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут.

Выделение данного приоритета связано с особенностями детей младшего школьного возраста: с их потребностью самоутвердиться в своем новом социальном статусе - статусе школьника, то есть научиться соответствовать предъявляемым к носителям данного статуса нормам и принятым традициям поведения. Такого рода нормы и традиции задаются в школе педагогами и воспринимаются детьми именно как нормы и традиции поведения школьника. Знание их станет базой для развития социально значимых отношений школьников и накопления ими опыта осуществления социально значимых дел и в дальнейшем, в подростковом и юношеском возрасте. К наиболее важным из них относятся следующие:

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;

- быть трудолюбивым, следуя принципу «делу - время, потехе - час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;

- знать и любить свою Родину – свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;

- беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоёмы);

- проявлять миролюбие — не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;

- стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;

- быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;

- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;

- уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;

- быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чём-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

Знание младшим школьником данных социальных норм и традиций, понимание важности следования им имеет особое значение для ребенка этого возраста, поскольку облегчает его вхождение в широкий социальный мир, в открывающуюся ему систему общественных отношений.

2. В воспитании детей подросткового возраста (уровень основного общего образования) таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;
- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;
- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;
- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;
- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Данный ценностный аспект человеческой жизни чрезвычайно важен для личностного развития школьника, так как именно ценности во многом определяют его жизненные цели, его поступки, его повседневную жизнь. Выделение данного приоритета в воспитании школьников, обучающихся на ступени основного общего образования, связано с особенностями детей подросткового возраста: с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру. В этом возрасте особую значимость для детей приобретает становление их собственной жизненной позиции, собственных ценностных ориентаций. Подростковый возраст – наиболее удачный возраст для развития социально значимых отношений школьников.

3. В воспитании детей юношеского возраста (уровень среднего общего образования) таким приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел.

Выделение данного приоритета связано с особенностями школьников юношеского возраста: с их потребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни. Сделать правильный выбор старшеклассникам поможет имеющийся у них реальный практический опыт, который они могут приобрести в том числе и в школе. Важно, чтобы опыт оказался социально значимым, так как именно он поможет гармоничному вхождению школьников во взрослую жизнь окружающего их общества. Это:

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;

- опыт дел, направленных на пользу своему родному городу или селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт природоохранных дел;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;
- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;
- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Выделение в общей цели воспитания целевых приоритетов, связанных с возрастными особенностями воспитанников, не означает игнорирования других составляющих общей цели воспитания. Приоритет — это то, чему педагогам, работающим со школьниками конкретной возрастной категории, предстоит уделять большее, но не единственное внимание.

Добросовестная работа педагогов, направленная на достижение поставленной цели, позволит ребенку получить необходимые социальные навыки, которые помогут ему лучше ориентироваться в сложном мире человеческих взаимоотношений, эффективнее налаживать коммуникацию с окружающими, увереннее себя чувствовать во взаимодействии с ними, продуктивнее сотрудничать с людьми разных возрастов и разного социального положения, смелее искать и находить выходы из трудных жизненных ситуаций, осмысленнее выбирать свой жизненный путь в сложных поисках счастья для себя и окружающих его людей.

Достижению поставленной цели воспитания школьников будет способствовать решение следующих основных задач (Примечание: предложенный ниже перечень задач воспитания является примерным, каждая образовательная организация вправе уточнять и корректировать их, исходя из особенностей образовательной организации и обучающихся в ней детей):

- 1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 3) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- 7) организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- 8) организовывать профориентационную работу со школьниками;
- 9) организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- 10) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;

11) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

3. Виды, формы и содержание деятельности

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

3.1. Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это не набор календарных праздников, отмечаемых в школе, а комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив. Ключевые дела обеспечивают включенность в них большого числа детей и взрослых, способствуют интенсификации их общения, ставят их в ответственную позицию к происходящему в школе. Введение ключевых дел в жизнь школы помогает преодолеть мероприятный характер воспитания, сводящийся к набору мероприятий, организуемых педагогами для детей.

Для этого в образовательной организации используются следующие формы работы (Примечание: приведенный ниже перечень видов и форм деятельности носит примерный характер. Если школа организует процесс воспитания через общешкольные ключевые дела, то в данном модуле Программы ее разработчикам необходимо кратко описать те дела, которые используются в работе именно этой школы. В каждом из них педагогам важно ориентироваться на целевые приоритеты, связанные с возрастными особенностями воспитанников).

На внешкольном уровне:

- социальные проекты - ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые школьниками и педагогами комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего школу социума.

- открытые дискуссионные площадки – регулярно организуемый комплекс открытых дискуссионных площадок (детских, педагогических, родительских, совместных), на которые приглашаются представители других школ, деятели науки и культуры, представители власти, общественности и в рамках которых обсуждаются насущные поведенческие, нравственные, социальные, проблемы, касающиеся жизни школы, города, страны.

- проводимые для жителей микрорайона и организуемые совместно с семьями учащихся спортивные состязания, праздники, фестивали, представления, которые открывают возможности для творческой самореализации школьников и включают их в деятельную заботу об окружающих.

- участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям.

На школьном уровне:

- разновозрастные сборы – ежегодные многодневные выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается особая детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными, поддерживающими взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта, доброго юмора и общей радости.

- общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) дела, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все классы школы.

- торжественные ритуалы посвящения, связанные с переходом учащихся на следующую ступень образования, символизирующие приобретение ими новых социальных статусов в школе и развивающие школьную идентичность детей.

- капустники - театрализованные выступления педагогов, родителей и школьников с элементами доброго юмора, пародий, импровизаций на темы жизни школьников и учителей. Они создают в школе атмосферу творчества и неформального общения, способствуют сплочению детского, педагогического и родительского сообществ школы.

- церемонии награждения (по итогам года) школьников и педагогов за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы. Это способствует поощрению социальной активности детей, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и воспитанниками, формированию чувства доверия и уважения друг к другу.

На уровне классов:

- выбор и делегирование представителей классов в общешкольные советы дел, ответственных за подготовку общешкольных ключевых дел;

- участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел;

- проведение в рамках класса итогового анализа детьми общешкольных ключевых дел, участие представителей классов в итоговом анализе проведенных дел на уровне общешкольных советов дела.

На индивидуальном уровне:

- вовлечение, по возможности каждого ребенка, в ключевые дела школы в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.);

- индивидуальная помощь ребенку (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;

- наблюдение за поведением ребенка в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими школьниками, с педагогами и другими взрослыми;

- при необходимости коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, которые могли бы стать хорошим примером для ребенка, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

3.2. Модуль «Классное руководство»

Осуществляя работу с классом, педагог (классный руководитель, воспитатель, куратор, наставник, тьютор и т.п.) организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями (Примечание: приведенный ниже перечень видов и форм деятельности носит примерный характер. Если школа в организации процесса воспитания использует потенциал классного руководства, то в данном модуле Программы ее разработчикам необходимо описать те виды и формы деятельности, которые используются в работе именно их школы. В реализации этих видов и форм деятельности педагогам важно ориентироваться на целевые приоритеты, связанные с возрастными особенностями их воспитанников).

Работа с классным коллективом:

- инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе;

- организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися вверенного ему класса (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности), позволяющие с одной стороны, – вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться в них, а с другой, – установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе.

- проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и школьников, основанных на принципах уважительного отношения к личности ребенка, поддержки активной позиции каждого ребенка в беседе, предоставления школьникам возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.

- сплочение коллектива класса через: игры и тренинги на сплочение и командообразование; однодневные и многодневные походы и экскурсии, организуемые классными руководителями и родителями; празднования в классе дней рождения детей, включающие в себя подготовленные ученическими микрогруппами поздравления, сюрпризы, творческие подарки и розыгрыши; регулярные внутриклассные «огоньки» и вечера, дающие каждому школьнику возможность рефлексии собственного участия в жизни класса.

- выработка совместно со школьниками законов класса, помогающих детям освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе.

Индивидуальная работа с учащимися:

- изучение особенностей личностного развития учащихся класса через наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир человеческих отношений, в организуемых педагогом беседах по тем или иным нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед классного руководителя с родителями школьников, с преподающими в его классе учителями, а также (при необходимости) – со школьным психологом.

- поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или учителями, выбор профессии, вуза и дальнейшего трудоустройства, успеваемость и т.п.), когда каждая проблема трансформируется классным руководителем в задачу для школьника, которую они совместно стараются решить.

- индивидуальная работа со школьниками класса, направленная на заполнение ими личных портфолио, в которых дети не просто фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения, но и в ходе индивидуальных неформальных бесед с классным руководителем в начале каждого года планируют их, а в конце года – вместе анализируют свои успехи и неудачи.

- коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса; через включение в проводимые школьным психологом тренинги общения; через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в классе.

Работа с учителями, преподающими в классе:

- регулярные консультации классного руководителя с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися;

- проведение мини-педагогических советов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников;

- привлечение учителей к участию во внутриклассных делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке;

- привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей.

Работа с родителями учащихся или их законными представителями:

- регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом;

- помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками;

- организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;

- создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей;

- привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса;

- организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.

Модуль 3.3. «Курсы внеурочной деятельности»

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;

- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;

- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;

- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках следующих выбранных школьниками ее видов (Примечание: приведенный ниже перечень видов деятельности носит примерный характер. Если школа использует в воспитании потенциал курсов внеурочной деятельности, то в данном модуле Программы ее разработчикам необходимо оставить только те виды деятельности, которые организуются в данной образовательной организации, а также перечислить реализуемые в их рамках конкретные курсы внеурочной деятельности).

Познавательная деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на передачу школьникам социально значимых знаний, развивающие их любознательность, позволяющие привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирующие их гуманистическое мировоззрение и научную картину мира.

Художественное творчество. Курсы внеурочной деятельности, создающие благоприятные условия для просоциальной самореализации школьников, направленные на раскрытие их творческих способностей, формирование чувства вкуса и умения ценить

прекрасное, на воспитание ценностного отношения школьников к культуре и их общее духовно-нравственное развитие.

Проблемно-ценностное общение. Курсы внеурочной деятельности, направленные на развитие коммуникативных компетенций школьников, воспитание у них культуры общения, развитие умений слушать и слышать других, уважать чужое мнение и отстаивать свое собственное, терпимо относиться к разнообразию взглядов людей.

Туристско-краеведческая деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на воспитание у школьников любви к своему краю, его истории, культуре, природе, на развитие самостоятельности и ответственности школьников, формирование у них навыков самообслуживающего труда.

Спортивно-оздоровительная деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на физическое развитие школьников, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых.

Трудовая деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на развитие творческих способностей школьников, воспитание у них трудолюбия и уважительного отношения к физическому труду.

Игровая деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на раскрытие творческого, умственного и физического потенциала школьников, развитие у них навыков конструктивного общения, умений работать в команде.

3.4. Модуль «Школьный урок»

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее (Примечание: приведенный ниже перечень видов и форм деятельности носит примерный характер. Если школа в организации процесса воспитания использует потенциал урока, то в данном модуле Программы ее разработчикам необходимо описать те виды и формы деятельности, которые используются в работе именно их школы. В реализации этих видов и форм деятельности педагогам важно ориентироваться на целевые приоритеты, связанные с возрастными особенностями их воспитанников):

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;

- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;

- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;

- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;

- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;

- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;

- организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

3.5. Модуль «Самоуправление»

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни. Поскольку учащимся младших и подростковых классов не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога-куратора) в детско-взрослое самоуправление.

Детское самоуправление в школе осуществляется следующим образом (Примечание: приведенный ниже перечень видов и форм деятельности носит примерный характер. Если школа в организации процесса воспитания использует потенциал детского самоуправления, то в данном модуле Программы ее разработчикам необходимо описать те виды и формы деятельности, которые используются в работе именно их школы. При этом в их реализации педагогам важно ориентироваться на целевые приоритеты, связанные с возрастными особенностями их воспитанников).

На уровне школы:

- через деятельность выборного Совета учащихся, создаваемого для учета мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;

- через деятельность Совета старост, объединяющего старост классов для облегчения распространения значимой для школьников информации и получения обратной связи от классных коллективов;

- через работу постоянно действующего школьного актива, иницирующего и организующего проведение лично значимых для школьников событий (соревнований, конкурсов, фестивалей, капустников, флешмобов и т.п.);

- через деятельность творческих советов дела, отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций и т.п.;

- через деятельность созданной из наиболее авторитетных старшеклассников и курируемой школьным психологом группы по урегулированию конфликтных ситуаций в школе.

На уровне классов:

- через деятельность выборных по инициативе и предложениям учащихся класса лидеров (например, старост, дежурных командиров), представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с работой общешкольных органов самоуправления и классных руководителей;

- через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы класса (например: штаб спортивных дел, штаб творческих дел, штаб работы с младшими ребятами);

- через организацию на принципах самоуправления жизни детских групп, отправляющихся в походы, экспедиции, на экскурсии, осуществляемую через систему распределяемых среди участников ответственных должностей.

На индивидуальном уровне:

- через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел;

- через реализацию школьниками, взявшими на себя соответствующую роль, функций по контролю за порядком и чистотой в классе, уходом за классной комнатой, комнатными растениями и т.п.

3.6. Модуль «Детские общественные объединения»

Действующее на базе школы детское общественное объединение – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Его правовой основой является ФЗ от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 20.12.2017) "Об общественных объединениях" (ст. 5). Воспитание в детском общественном объединении осуществляется через (Примечание: приведенный ниже перечень видов и форм деятельности носит примерный характер. Если школа в организации процесса воспитания использует потенциал детских общественных объединений, то в данном модуле Программы ее разработчикам необходимо описать те виды и формы деятельности, которые реализуются этими объединениями):

- утверждение и последовательную реализацию в детском общественном объединении демократических процедур (выборы руководящих органов объединения, подотчетность выборных органов общему сбору объединения; ротация состава выборных органов и т.п.), дающих ребенку возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения;

- организацию общественно полезных дел, дающих детям возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других. Такими делами могут являться: посильная помощь, оказываемая школьниками пожилым людям; совместная работа с учреждениями социальной сферы (проведение культурно-просветительских и развлекательных мероприятий для посетителей этих учреждений, помощь в благоустройстве территории данных учреждений и т.п.); участие школьников в работе на прилегающей к школе территории (работа в школьном саду, уход за деревьями и кустарниками, благоустройство клумб) и другие;

- договор, заключаемый между ребенком и детским общественным объединением, традиционной формой которого является Торжественное обещание (клятва) при вступлении в объединение. Договор представляет собой механизм, регулирующий отношения, возникающие между ребенком и коллективом детского общественного объединения, его руководителем, школьниками, не являющимися членами данного объединения;

- клубные встречи – формальные и неформальные встречи членов детского общественного объединения для обсуждения вопросов управления объединением, планирования дел в школе и микрорайоне, совместного пения, празднования знаменательных для членов объединения событий;

- лагерные сборы детского объединения, проводимые в каникулярное время на базе загородного лагеря. Здесь, в процессе круглосуточного совместного проживания смены формируется костяк объединения, вырабатывается взаимопонимание, система отношений,

выявляются лидеры, формируется атмосфера сообщества, формируется и апробируется набор значимых дел;

- рекрутинговые мероприятия в начальной школе, реализующие идею популяризации деятельности детского общественного объединения, привлечения в него новых участников (проводятся в форме игр, квестов, театрализаций и т.п.);

- поддержку и развитие в детском объединении его традиций и ритуалов, формирующих у ребенка чувство общности с другими его членами, чувство причастности к тому, что происходит в объединении (реализуется посредством введения особой символики детского объединения, проведения ежегодной церемонии посвящения в члены детского объединения, создания и поддержки интернет-странички детского объединения в соцсетях, организации деятельности пресс-центра детского объединения, проведения традиционных огоньков – формы коллективного анализа проводимых детским объединением дел);

- участие членов детского общественного объединения в волонтерских акциях, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом. Это может быть как участием школьников в проведении разовых акций, которые часто носят масштабный характер, так и постоянной деятельностью школьников.

Модуль 3.7. «Экскурсии, экспедиции, походы»

Экскурсии, экспедиции, походы помогают школьнику расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. На экскурсиях, в экспедициях, в походах создаются благоприятные условия для воспитания у подростков самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков самообслуживающего труда, преодоления их инфантильных и эгоистических наклонностей, обучения рациональному использованию своего времени, сил, имущества. Эти воспитательные возможности реализуются в рамках следующих видов и форм деятельности (Примечание: приведенный ниже перечень видов и форм деятельности носит примерный характер. Если школа в организации процесса воспитания использует потенциал экскурсий, походов и экспедиций, то в данном модуле Программы ее разработчикам необходимо описать те виды и формы деятельности, которые используются в работе именно их школы. При этом в их реализации педагогам важно ориентироваться на целевые приоритеты, связанные с возрастными особенностями их воспитанников).

- регулярные пешие прогулки, экскурсии или походы выходного дня, организуемые в классах их классными руководителями и родителями школьников: в музей, в картинную галерею, в технопарк, на предприятие, на природу (проводятся как интерактивные занятия с распределением среди школьников ролей и соответствующих им заданий, например: «фотографов», «разведчиков», «гидов», «корреспондентов», «оформителей»);

- литературные, исторические, биологические экспедиции, организуемые учителями и родителями школьников в другие города или села для углубленного изучения биографий проживавших здесь российских поэтов и писателей, произошедших здесь исторических событий, имеющих здесь природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны;

- поисковые экспедиции – вахты памяти, организуемые школьным поисковым отрядом к местам боев Великой отечественной войны для поиска и захоронения останков погибших советских воинов;

- многодневные походы, организуемые совместно с учреждениями дополнительного образования и осуществляемые с обязательным привлечением школьников к коллективному планированию (разработка маршрута, расчет времени и мест возможных ночевки и переходов), коллективной организации (подготовка необходимого снаряжения и питания), коллективному проведению (распределение среди школьников основных видов работ и соответствующих им ответственных должностей), коллективному анализу туристского

путешествия (каждого дня - у вечернего походного костра и всего похода - по возвращению домой).

- турслет с участием команд, сформированных из педагогов, детей и родителей школьников, включающий в себя, например: соревнование по технике пешеходного туризма, соревнование по спортивному ориентированию, конкурс на лучшую топографическую съемку местности, конкурс знатоков лекарственных растений, конкурс туристской кухни, конкурс туристской песни, конкурс благоустройства командных биваков, комбинированную эстафету;

- летний выездной палаточный лагерь, ориентированный на организацию активного отдыха детей, обучение навыкам выживания в дикой природе, закаливание (программа лагеря может включать мини-походы, марш-броски, ночное ориентирование, робинзонады, квесты, игры, соревнования, конкурсы).

3.8. Модуль «Профориентация»

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и непрофессиональную составляющие такой деятельности. Эта работа осуществляется через (Примечание: приведенный ниже перечень видов и форм деятельности носит примерный характер. Если школа в организации процесса воспитания использует потенциал профориентационной работы, то в данном модуле Программы ее разработчикам необходимо описать те виды и формы деятельности, которые используются в работе именно их школы. При этом в их реализации педагогам важно ориентироваться на целевые приоритеты, связанные с возрастными особенностями их воспитанников):

- циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;

- профориентационные игры: симуляции, деловые игры, квесты, решение кейсов (ситуаций, в которых необходимо принять решение, занять определенную позицию), расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности;

- экскурсии на предприятия города, дающие школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии;

- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, профориентационных лагерей, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах;

- организация на базе пришкольного детского лагеря отдыха профориентационных смен, в работе которых принимают участие эксперты в области профориентации и где школьники могут глубже познакомиться с теми или иными профессиями, получить представление об их специфике, попробовать свои силы в той или иной профессии, развивать в себе соответствующие навыки.

- совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн курсов по интересующим профессиям и направлениям образования;

- участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер классах, посещение открытых уроков;

- индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии;

- освоение школьниками основ профессии в рамках различных курсов по выбору, включенных в основную образовательную программу школы, или в рамках курсов дополнительного образования.

3.9. Модуль «Школьные медиа»

Цель школьных медиа (совместно создаваемых школьниками и педагогами средств распространения текстовой, аудио и видео информации) – развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся. Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности (Примечание: приведенный ниже перечень видов и форм деятельности носит примерный характер. Если школа в организации процесса воспитания использует потенциал школьных медиа, то в данном модуле Программы ее разработчикам необходимо описать те виды и формы деятельности, которые используются в работе именно их школы. При этом в их реализации педагогам важно ориентироваться на целевые приоритеты, связанные с возрастными особенностями их воспитанников):

- разновозрастный редакционный совет подростков, старшеклассников и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение (через школьную газету, школьное радио или телевидение) наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления;

- школьная газета для старшеклассников, на страницах которой ими размещаются материалы о вузах, колледжах и востребованных рабочих вакансиях, которые могут быть интересны школьникам; организуются конкурсы рассказов, поэтических произведений, сказок, репортажей и научно-популярных статей; проводятся круглые столы с обсуждением значимых учебных, социальных, нравственных проблем;

- школьный медиациентр – созданная из заинтересованных добровольцев группа информационно-технической поддержки школьных мероприятий, осуществляющая видеосъемку и мультимедийное сопровождение школьных праздников, фестивалей, конкурсов, спектаклей, капустников, вечеров, дискотек;

- школьная интернет-группа - разновозрастное сообщество школьников и педагогов, поддерживающее интернет-сайт школы и соответствующую группу в социальных сетях с целью освещения деятельности образовательной организации в информационном пространстве, привлечения внимания общественности к школе, информационного продвижения ценностей школы и организации виртуальной диалоговой площадки, на которой детьми, учителями и родителями могли бы открыто обсуждаться значимые для школы вопросы;

- школьная киностудия, в рамках которой создаются ролики, клипы, осуществляется монтаж познавательных, документальных, анимационных, художественных фильмов, с акцентом на этическое, эстетическое, патриотическое просвещение аудитории;

- участие школьников в региональных или всероссийских конкурсах школьных медиа.

3.10. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает

настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как (Примечание: приведенный ниже перечень форм работы со средой носит примерный характер. Если в организации процесса воспитания используется потенциал предметно-эстетической среды, то в данном модуле Программы необходимо описать формы работы, которые используются в данной школе):

- оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов, лестничных пролетов и т.п.) и их периодическая переориентация, которая может служить хорошим средством разрушения негативных установок школьников на учебные и внеучебные занятия;

- размещение на стенах школы регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга; картин определенного художественного стиля, знакомящего школьников с разнообразием эстетического осмысления мира; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в школе (проведенных ключевых делах, интересных экскурсиях, походах, встречах с интересными людьми и т.п.);

- озеленение пришкольной территории, разбивка клумб, тенистых аллей, оборудование во дворе школы беседок, спортивных и игровых площадок, доступных и приспособленных для школьников разных возрастных категорий, оздоровительно-рекреационных зон, позволяющих разделить свободное пространство школы на зоны активного и тихого отдыха;

- создание и поддержание в рабочем состоянии в вестибюле школы стеллажей свободного книгообмена, на которые желающие дети, родители и педагоги могут выставлять для общего пользования свои книги, а также брать с них для чтения любые другие;

- благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов, позволяющее учащимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми;

- размещение в коридорах и рекреациях школы экспонатов школьного экспериментариума – набора приспособлений для проведения заинтересованными школьниками несложных и безопасных технических экспериментов;

- событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных школьных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т.п.);

- совместная с детьми разработка, создание и популяризация особой школьной символики (флаг школы, гимн школы, эмблема школы, логотип, элементы школьного костюма и т.п.), используемой как в школьной повседневности, так и в торжественные моменты жизни образовательной организации – во время праздников, торжественных церемоний, ключевых общешкольных дел и иных происходящих в жизни школы знаковых событий;

- регулярная организация и проведение конкурсов творческих проектов по благоустройству различных участков пришкольной территории (например, высадке культурных растений, закладке газонов, сооружению альпийских горок, созданию инсталляций и иного декоративного оформления отведенных для детских проектов мест);

- акцентирование внимания школьников посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты, инсталляции) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах.

3.11. Модуль «Работа с родителями»

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями или законными

представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности (Примечание: приведенный ниже перечень видов и форм деятельности носит примерный характер. В данном модуле Программы ее разработчикам необходимо описать те виды и формы деятельности, которые используются в работе именно их школы):

На групповом уровне:

- Общешкольный родительский комитет и Попечительский совет школы, участвующие в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и социализации их детей;
- семейные клубы, предоставляющие родителям, педагогам и детям площадку для совместного проведения досуга и общения;
- родительские гостиные, на которых обсуждаются вопросы возрастных особенностей детей, формы и способы доверительного взаимодействия родителей с детьми, проводятся мастер-классы, семинары, круглые столы с приглашением специалистов;
- родительские дни, во время которых родители могут посещать школьные уроки и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в школе;
- общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
- семейный всеобуч, на котором родители могли бы получать ценные рекомендации и советы от профессиональных психологов, врачей, социальных работников и обмениваться собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей;
- родительские форумы при школьном интернет-сайте, на которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, а также осуществляются виртуальные консультации психологов и педагогов.

На индивидуальном уровне:

- работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;
- участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

4. Основные направления самоанализа воспитательной работы

Самоанализ организуемой в школе воспитательной работы осуществляется по выбранным самой школой направлениям и проводится с целью выявления основных проблем школьного воспитания и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами самой образовательной организации с привлечением (при необходимости и по самостоятельному решению администрации образовательной организации) внешних экспертов.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в школе, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитанникам, так и к педагогам, реализующим воспитательный процесс;

- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между школьниками и педагогами;

- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогов: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с детьми деятельности;

- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития школьников, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие школьников – это результат как социального воспитания (в котором школа участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации, и саморазвития детей.

Основными направлениями анализа организуемого в школе воспитательного процесса могут быть следующие (Примечание: предложенные ниже направления являются примерными, образовательная организация вправе уточнять и корректировать их, исходя из своих особенностей, связанных с расположением образовательной организации, ее статусом, контингентом учащихся, а также важными для нее принципами и традициями воспитания).

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития школьников каждого класса.

Осуществляется анализ классными руководителями совместно с заместителем директора по воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития школьников является педагогическое наблюдение.

Внимание педагогов сосредотачивается на следующих вопросах: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития школьников удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.

2. Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в школе интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых.

Осуществляется анализ заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями, активом старшеклассников и родителями, хорошо знакомыми с деятельностью школы.

Способами получения информации о состоянии организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых могут быть беседы со школьниками и их родителями, педагогами, лидерами ученического самоуправления, при необходимости – их анкетирование. Полученные результаты обсуждаются на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с (Примечание: из предложенных ниже вопросов выбираются только те, которые помогут проанализировать проделанную работу, описанную в соответствующих модулях школьной программы воспитания):

- качеством проводимых общешкольных ключевых дел;
- качеством совместной деятельности классных руководителей и их классов;
- качеством организуемой в школе внеурочной деятельности;
- качеством реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков;
- качеством существующего в школе ученического самоуправления;
- качеством функционирующих на базе школы детских общественных объединений;
- качеством проводимых в школе экскурсий, экспедиций, походов;

- качеством профориентационной работы школы;
- качеством работы школьных медиа;
- качеством организации предметно-эстетической среды школы;
- качеством взаимодействия школы и семей школьников.

Итогом самоанализа организуемой в школе воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу.

3.3. Анализ деятельности заместителя директора по воспитательной работе ***Организаторская деятельность в педагогическом и ученическом коллективах школы***

1. *Помощь в планировании и организации работы органов ученического самоуправления*
Наличие литературы соответствующего содержания, подборки соответствующих инструктивно-методических материалов, законы, указы Главы, постановления об образовании и воспитании, памятки; образцы планов воспитательной работы классных руководителей, органов ученического самоуправления; записи в книге внутришкольного контроля и руководства.
 2. *Организация систематического обучения ученического актива. Помощь в подготовке общешкольных мероприятий.*
Планы обучения различных категорий актива. Методические разработки внеклассных творческих дел. План внеклассной и внешкольной работы на семестр, месяц. Личный план работы заместителя директора по воспитательной работе на неделю. Графики кружковой и клубной работы.
 3. *Участие в деятельности школьных ученических объединений, кружков, клубов, товариществ, секций*
Журналы кружковой и секционной работы, сводный учет кружковой и секционной, клубной работы в разрезе каждого класса, планы работы общественно-гуманистических клубов, творческих объединений, планы работы ученического научного сообщества. Планы-сценарии общешкольных творческих дел, организованных клубами, кружками, секциями. Записи итогов внутри школьного контроля. Выводы и предложения по совершенствованию работы этих ученических объединений.
Примечание: заместитель директора по воспитательной работе осуществляет контроль и руководство, оказывает методическую помощь руководителям кружков разных профилей.
 4. *Организация досуга школьников*
График проведения общешкольных вечеров. Планы работы клубов, объединений по интересам. Планы работы на каникулы.
 5. *Организация работы школьного радиопузла, пресс-центра*
Школьный план радиопередач на месяц, циклы радиопередач на различные темы гражданского, патриотического характера и др. График выпуска стенгазет.
 6. *Организация работы по превентивному образованию (с трудновоспитуемыми подростками)*
Учет (картотека) учеников, склонных к правонарушениям, и тех, кто состоит на учете в правоохранительных органах. Списки наставников (учителей, представителей общественности, лучших учеников).
 7. *Личное руководство одним из направлений воспитательной работы*
Записи в книге внутришкольного контроля и руководства. Анализ посещенных мероприятий. Рекомендации учителям. Подготовка вопросов на заседания педагогического совета, производственных совещаний, собраний педагогического коллектива по данным вопросам.
- Методическая работа в педагогическом коллективе школы***
1. *Определение совместно с директором и его заместителями форм и содержания работы методических объединений классных руководителей, воспитателей*

Планы работы указанных методических объединений, тематика заседаний. Протоколы. Рефераты. Тексты выступлений из опыта работы (в том числе внедрение инновационных воспитательных технологий), планы-проекты творческих дел. Картотека рекомендованной литературы по направлениям воспитательной работы.

2. *Оказание помощи классным руководителям в планировании и реализации целевых творческих программ в развитии личности и коллектива*

Планы инструктивных совещаний по вопросам планирования. Образцы лучших планов воспитательной работы классных руководителей 1 – 11-х классов; материалы «В помощь классному руководителю, воспитателю». Картотеки педагогического опыта классных руководителей, воспитателей. Материалы по изучению системы работы классных руководителей, воспитателей.

3. *Оказание методической помощи руководителям ученических объединений. Контроль и учет их работы.*

Образцы планов методических объединений. Записи итогов внутри школьного руководства и контроля. Рекомендованная литература в помощь руководителям-консультантам ученических объединений. Учет работы ученических объединений (в форме фотоальбомов, альманахов, подшивок стенгазет, плакатов и т.д.).

4. *Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта*

Картотеки ППО руководителей ученических объединений, сообществ, воспитателей, школьного библиотекаря. Планы семинаров по внедрению опыта работы. Материалы заседаний педагогического совета, производственных совещаний, на которых рассматривался, обобщался и утверждался тот или другой опыт.

5. *Организация самообразования классных руководителей, воспитателей*

Материалы «В помощь классному руководителю». Картотека литературы по вопросам воспитания учащихся. Отчеты классных руководителей о самообразовании, материалы методического объединения классных руководителей, творческих клубов учителей.

Установление связей с внешкольными и учреждениями культуры, общественными организациями, трудовыми коллективами

1. *Привлечение учащихся к работе внешкольных учреждений*

Учет учащихся, охваченных кружками во внешкольных учреждениях, графики посещения классными руководителями, библиотекарем занятий кружков во внешкольных учреждениях.

2. *Использование методической помощи внешкольного учреждения в организации воспитательной деятельности учителей*

Наличие в школе методических материалов в помощь ученическому активу, классным руководителям соответствующего внешкольного учреждения.

3. *Установление связей с творческими союзами, учреждениями культуры, спортивными сообществами*

Планы воспитательной работы школы в микрорайоне. План работы школы на лето. План работы оздоровительного лагеря. Сведения об охвате учащихся школы другими видами летнего отдыха.

Работа с родителями

1. *Помощь членам родительского комитета*

Наличие в учительской, библиотеке школы методического уголка литературы по вопросам педагогики, психологии, семейного воспитания. График консультаций для членов родительского комитета. Методические разработки внеклассных творческих дел, материалы для бесед с учащимися и родителями, образцы планов работы родительского комитета.

2. *Организация индивидуальной воспитательной работы с родителями детей, склонных к правонарушениям и пребывающих на внутри школьном учете*

Графики консультаций для родителей – дни открытых дверей. Ориентировочная тематика бесед с родителями. План работы родительского лектория, университета педагогических знаний для родителей.

3. *Привлечение родителей к воспитательной работе в школе*

Список родителей – наставников, помощников классных руководителей, руководителей кружков, секций. Анализ коллективных творческих дел, проведенных родителями.

4. *Организация изучения и распространения лучшего опыта семейного воспитания*

Картотека ППО классных руководителей по вопросам организации семейного воспитания. Материалы конференций по обмену опытом семейного воспитания.

Результативной и качественной деятельностью заместителя директора по воспитательной работе можно считать, если:

- в системе деятельности заместителя директора по воспитательной работе есть в наличии все выше перечисленные направления работы;
- в наличии соответствующая документация;
- учащиеся школы принимают участие в муниципальных, республиканских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, выставках;
- значительная часть выпускников школы продолжает обучение в высших учебных заведениях разных уровней аккредитации;
- все учащиеся школы охвачены различными общественными поручениями (временными и постоянными);
- в школе содержательно и эстетично оформлено и действуют воспитательное пространство (музеи, комнаты наведения и т.д.);
- все учащиеся охвачены работой в различных кружках, секциях, других ученических объединениях в школе, занятиями в учреждениях дополнительного образования;
- все учащиеся школы охвачены разными формами трудовой деятельности и оздоровления;
- родители охвачены разными формами педагогического всеобуча;
- учащиеся, склонные к правонарушениям взяты на учет, с ними проводится соответствующая профилактическая работа, отсутствуют учащиеся, состоящие на учете в правоохранительных органах;
- анализ состава выпускников школы на последние пять лет показывает, что среди них есть такие, которые отмечены республиканскими наградами, проявляют гражданскую активность и т.д.;
- школа получает благодарности от командования войсковых частей, где проходят службу ее выпускники.

Опросник «Изучение состояния методической работы в школе»

1. Предусмотрена ли в годовом плане работы школы организация работы школьного методического объединения классных руководителей?
2. Соответствует ли структура методической работы по вопросам воспитательной деятельности в школе требованиям рекомендаций МОН ДНР об организации методической работы с педагогическими кадрами?
3. Наличие диагностической карты классных руководителей, графика проведения открытых воспитательных мероприятий. Учитываются ли предложения классных руководителей по вопросу охвата их коллективными формами методической работы, проработки тех вопросов, которые требуют помощи?
4. Вариативность форм организации методической работы с педагогами-воспитателями.
5. Деятельность школьного методического объединения классных руководителей:
 - посещение классными руководителями заседаний методического объединения;
 - актуальность вопросов, вынесенных на заседания методического объединения;

- обсуждалось ли на заседании методического объединения содержание программ, анализ их методического аппарата, анализ состояния воспитательной работы, уровень воспитанности учеников?
- Были ли использованы на заседаниях методического объединения активные формы обучения классных руководителей?
- Практические занятия:
 - а) планирование, анализ (самоанализ) воспитательных мероприятий;
 - б) проведение мастер-классов;
 - в) изготовление оригинальных методических пособий.
- Посещение и анализ открытых воспитательных мероприятий.
- Доклады классных руководителей (раскрывают ли они опыт педагога, присутствуют ли в них рекомендации классным руководителям по улучшению результативности воспитательного процесса или это пересказывание содержания сообщений из профильных газет и журналов).
- Ознакомление с передовым педагогическим опытом (имели место рекомендации по его распространению и внедрению)?
- Заслушивались на заседаниях методического объединения информации педагогов по осуществлению самообразования, выполнения до курсовых и после курсовых заданий?
- Активность членов методического объединения в подготовке и проведении методических мероприятий.
- Рассматривали на заседаниях методического объединения вопросы организации воспитательной работы с учащимися средствами учебного предмета по формированию у них научного мировоззрения? Качество этой работы.
- Влияние методической работы на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса.

Критерии и основные показатели оценивания методической работы. Методика получения информации об эффективности методической работы.

Уровень функционирования системы методической работы:

- обеспечение единства задач, содержания, форм и методов, организации и конечных результатов методической работы»
- определение цели методической работы с учетом задач, стоящих перед школой, достижений науки и конкретных условий данного региона;
- проблематика и содержание методической работы, уровень методологической, теоретической и практической направленности методической работы;
- выбор форм и методов работы с педагогическими кадрами, соединение традиционно-информационных методов и методов активного обучения. Реализация в методической работе этого критерия определяется путем наблюдений, анкетирования, собеседований и т.д.;

Изучение планов, графиков методической работы, приказов дает возможность проследить структуру методической работы в соответствии с уровнем подготовки педагогических кадров, местных условий, определить целесообразность форм работы для каждого учителя.

Затраты времени педагогов на методическую работу

Показателем этого критерия является время, затраченное на участие каждого педагога в тех или иных формах методической работы. Сделать это можно путем анкетирования учителей по затраченному времени на самообразование, подготовку коллективных творческих мероприятий, участие в их проведении и т.д. Путем изучения документации можно составить общие таблицы занятости и охвата коллективными формами работы каждого учителя, периодичность и количество занятий.

Творческая активность педагогических кадров определяется по таким показателям, как:

- стремление к самоанализу педагогической деятельности, усвоение достижений психолого-педагогических наук и передового опыта, внедрения новейших педагогических технологий;
- изучение и внедрение педагогическим коллективом новых педагогических идей, подходов творческих решений отдельных вопросов;
- количество учителей и руководителей школ, принимающих участие в работе творческих групп;
- наличие учителей, ведущих поисковую работу.

3.4. Циклограмма работы заместителя директора по воспитательной работе на год, месяц, неделю

Ежедневно		
№ п/п	Содержание работы	
1	Организация дежурства по школе.	
2	Индивидуальная работа с классными руководителями.	
3	Индивидуальная работа с учащимися ученического совета.	
4	Индивидуальная работа с проблемными учащимися.	
Еженедельно		
№ п/п	Содержание работы	
1	Посещение 1-2 уроков с целью изучения воспитательной функции урока.	
2	Посещение внеурочных мероприятий, кл/ч, занятий кружков с целью изучения их организационного уровня и воспитательного потенциала.	
3	Консультации с классными руководителями по вопросам воспитательной работы.	
4	Консультации с педагогами дополнительного образования.	
5	Участие в работе Совета учащихся.	
6	Участие в заседании административного совета	
Ежемесячно		
№ п/п	Содержание работы	
1	Совещание с классными руководителями по планированию работы на месяц	
2	Совещание с членами администрации по планированию работы на месяц	

3	Проведение учёбы актива «Лидер»	
4	Проведение общего сбора и мероприятий детской организации	
5	Проведение общешкольного ключевого дела	
6	Проверка журналов кружковой работы	
7	Курирование выпуска общешкольной газеты	
8	Сдача табеля кружковой работы	

1 раз в четверть

№ п/п	Содержание работы	
1.	Семинар классных руководителей	
2.	Заседание Совета по профилактике	
3	М/О педагогов дополнительного образования	
4	Собеседование с классными руководителями по итогам работы за четверть	
5	Составление плана работы на каникулы и проверка его исполнения	
6	Смена материалов стенда «Школьная жизнь»	
7	Собеседование с общественным инспектором по охране прав детства по итогам работы с проблемными семьями	
8	Собеседование с ответственным за спортивно-оздоровительную работу по итогам работы за четверть.	
9	Проведение совместного общешкольного мероприятия с родителями.	
10	Проведение мероприятия центром «Импульс»	

1 раз в год

1	Планирование воспитательной работы на учебный год	
2	Составление социального паспорта школы	
3	Составление карты уровня воспитанности школьников	
4	Составление карты интересов и склонностей учащихся	
5	Составление паспорта работы с одарёнными детьми	
6	Составление индивидуальных программ личностного роста учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке	
7	Составление индивидуальных карт проблемных семей.	
8	Подготовка педсовета по вопросам воспитательной работы	

9	Подготовка общешкольного родительского собрания по вопросам воспитания.	
10	Подготовка публичного отчёта перед родителями и общественностью	
11	Обобщение опыта работы классных руководителей	
12	Собеседование с классными руководителями по итогам работы за год	
13	Рейтинговая оценка деятельности классных руководителей	
14	Премирование и награждение лучших классных руководителей по итогам года	
15	Анкетирование учащихся, родителей и педагогов по итогам работы за год.	
16	Анализ работы за прошедший учебный год.	
17	Самооценка работы школы за прошедший учебный год.	
18	Постановка воспитательных задач на следующий учебный год	
19	Разработка программы работы ЛОЛ.	
20	Анализ работы ЛОЛ.	

Циклограмма работы на неделю.

понедельник	Индивидуальная работа с учащимися ученического совета.
	Индивидуальная работа с проблемными учащимися.
	Работа с документацией.
вторник	Административное совещание.
	День работы с классными руководителями: совещания, семинары, индивидуальные консультации, собеседования.
	Посещение внеурочных мероприятий, уроков.
среда	Работа кружков и секций
	Работа с педагогами дополнительного образования: м/о, индивидуальные консультации, собеседования
	Работа Совета по профилактике
	Работа с документацией.
четверг	Работа с активом учащихся (заседания, учёба)
	Посещение внеклассных мероприятий, уроков.
	Работа с детскими организациями и объединениями.
пятница	Общешкольные мероприятия, вечера
	Встречи с интересными людьми.
	Планирование работы на следующую неделю.
	Работа с документацией.
	День самообразования

суббота	Методическая работа
	Работа с родителями

Мероприятия	Ответственный
Июль – август	
Подготовка зданий школы к новому учебному году.	Администрация
Составление графика дежурства администрации, учителей, учащихся	Администрация
Прием учащихся в школу	Администрация
Составление расписания уроков	Директор, секретарь
Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебниками	Администрация
Утверждение учебного плана	Руководитель структурного подразделения
Организация работы по безбумажному ведению журналов	Администрация
Прохождение медицинского осмотра сотрудниками школы	Администрация
Режим работы школы	Инспектор по кадрам
Комплектование 10-х классов	Администрация
Комплектование 1-х классов	Администрация
Организация горячего питания (расписание, списки, дежурство, состав бракеражной комиссии)	Администрация
Участие педагогов школы и администрации в августовской конференции	Администрация
Августовский педсовет. Утверждение расписания занятий, режима работы школы. Знакомство с новыми сотрудниками	Администрация
Сентябрь	
Торжественная линейка, посвященная 1 сентября	Заместители директора по ВР, педагоги-организаторы
Проверка готовности учащихся к началу учебных занятий (уточнение контингента учащихся)	Администрация
Оформление личных дел вновь прибывших учащихся	Классные руководители
Оформление электронных классных журналов	Ответственный по ЭЖ
Проведение первых родительских собраний. Выборы родительских комитетов классов, представителей Управляющего совета школы	Классные руководители
Проверка личных дел учащихся и электронных журналов	Администрация
Мониторинг «Аттестация и повышение квалификации педагогов»	Инспектор по кадрам
Входные, стартовые, диагностические контрольные	Администрация

работы	
Рейд «Внешний вид обучающихся. Проверка состояния учебников»	Педагоги-организаторы, руководитель школьной библиотеки
Организация дежурства	Администрация
Утверждение плана работы кружков и секций, факультативов и элективных курсов	Администрация
Утверждение тематических планов, новых учебных программ, плана воспитательной работы	Администрация
Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности	Администрация
Организация работы Совета профилактики	Социальные педагоги, педагоги-психологи
Заседание ПМПК	Зам. директора по УР
Утверждение социального паспорта школы	Социальные педагоги
Комплексное обследование состояния надежности охраны объекта, соблюдать пропускной режим по допуску на объект посторонних посетителей	Администрация
Проведение родительских собраний в 1, 5, 10 классах	Классные руководители
Формирование тарификации, штатного расписания	Администрация, бухгалтеры
Проведение инструктажа классных руководителей по оформлению журнала	Администрация
Заседание МО кл. руководителей	Руководители МО
Проверка личных дел учащихся	Администрация
Проверка классных журналов	Администрация
Ознакомление учащихся с их правами и обязанностями	Классные руководители
Практическое занятие по эвакуации учащихся из здания школы (ознакомление учащихся с путями эвакуации из здания школы)	Администрация
Формирование ученического актива	Педагоги-организаторы
Мероприятия, посвященные «Месячнику безопасности детей»	Педагоги-организаторы
Проведение Дня здоровья	Педагоги-организаторы
Общешкольное родительское собрание	Администрация
Заседание методического совета школы	Руководитель методического совета
Октябрь	
Проверка качества оформления электронных классных	Администрация

журналов, школьной документации, выполнение образовательных программ	
Посещение уроков в 1, 5, 10 классе. Цель: адаптация учащихся.	Администрация
Контрольные работы за 1 четверть	Администрация
Проведение родительских собраний	Классные руководители
Совещание «Предварительные итоги 1 четверти»	Администрация
Проведение Совета профилактики «Контроль за успеваемостью учащихся»	Социальные педагоги
Проверка работы педагогов со слабоуспевающими обучающимися.	Администрация
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Классные руководители
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Классные руководители
Проведение родительских собраний: – нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2019–2020 учебном году; – подготовка учащихся к итоговой аттестации; – проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Администрация, классные руководители
Статистические отчеты	Администрация
Ученическая линейка	Администрация
День учителя	Педагоги-организаторы
План работы на осенние каникулы	Администрация
Проведение инструктажей для учащихся на время осенних каникул	Классные руководители
Ноябрь	
Проверка качества оформления электронных классных журналов, школьной документации, выполнение образовательных программ	Администрация
Тематический педагогический совет «Мотивация и рефлексия как этапы современного урока в условиях ФГОС»	Администрация
Класно-обобщающий контроль в 2, 9, 11 классах.	Администрация
Составление базы ЕГЭ	Администрация
Рейд по выполнению СанПин 2.4.2.2821- 10 от 29.12.2010 по расстановке и маркировке мебели	Заместитель директора по АХЧ, зав.хозяйством
Класно-обобщающий контроль в 9, 11-х классах	Администрация
Заседание ПМПК	Зам. директора по УР
Рейд «Внешний вид обучающихся. Проверка состояния учебников»	Педагоги-организаторы,

	руководитель школьной библиотеки
Декабрь	
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11-х классов	Администрация
Составление графика отпусков работников	Инспектор по кадрам
Класно-обобщающий контроль в 2-4-х классах	Администрация
Проведение инструктажей для учащихся на время зимних каникул	Классные руководители
Классные родительские собрания по параллелям.	Классные руководители
Совещание «Предварительные итоги 2 четверти»	Администрация
Проведение Совета профилактики «Контроль за успеваемостью учащихся»	Социальные педагоги
Январь	
Ученическая линейка	
Рейд «Внешний вид обучающихся. Проверка состояния учебников»	Педагоги-организаторы, руководитель школьной библиотеки
Тематический педагогический совет «Современные педагогические технологии, способствующие повышению качества образовательного процесса»	Администрация
Контроль за состоянием преподавания элективных курсов предпрофильной подготовки и профильного обучения в 9-11 классах	Администрация
Анализ выполнения учебных программ. Корректировка тематических планов на 2 полугодие	Администрация
Февраль	
Комплектование фонда библиотеки учебной и методической литературой на новый учебный год	Руководитель структурного подразделения «библиотека»
Класно-обобщающий контроль в 6, 7-х классах	Администрация
Итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов	Администрация
Заседание ПМПК	Зам. директора по УР
Дополнительные каникулы для обучающихся 1 класса, воспитанников ГДО	Администрация
Март	
Проверка качества оформления электронных классных журналов, школьной документации, выполнение образовательных программ	Администрация
Совещание «Предварительные итоги 3 четверти»	Администрация

Проведение Совета профилактики «Контроль за успеваемостью учащихся»	Социальные педагоги
Класно-обобщающий контроль в 8 классах	Администрация
Пробные экзамены по русскому языку, математике в 9, 11 классах	Администрация
Проведение инструктажей для учащихся на время весенних каникул	Классные руководители
Апрель	
Ученическая линейка	Администрация
Тематический педагогический совет «Модель и технологии работы с детьми группы риска в условиях школы»	Администрация
ВПР	Администрация
Рейд «Внешний вид обучающихся. Проверка состояния учебников»	Педагоги-организаторы, руководитель ШИБЦ
Составление расписания экзаменов, консультаций для 9,11 классов	
Совещание «Предварительные итоги 4 четверти»	Администрация
Проведение Совета профилактики «Контроль за успеваемостью учащихся»	Социальные педагоги
Собрание для родителей будущих первоклассников	
Май	
Проверка качества оформления электронных классных журналов, школьной документации, выполнение образовательных программ	Администрация
Проведение родительских собраний: – нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2019–2020 учебном году; – подготовка учащихся к итоговой аттестации; – проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Администрация, классные руководители
Педсовет по допуску к итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов	Администрация
Итоговая аттестация учащихся 9 и 11 классов	Администрация
Промежуточная аттестация учащихся 1- 11 классов	Администрация
Заседание ПМПК	Зам. директора по УР
Предварительное комплектование на следующий учебный год	Администрация
Предварительная тарификация на следующий учебный год	Администрация
Составление проекта учебного плана на новый учебный год	Администрация
Составление списка на прохождение медосмотра работниками школы	Инспектор по кадрам
Составление плана ремонтных работ на летний период	Зам. директора по АХЧ

Мероприятия, посвященные Дню Победы	Педагоги-организаторы
Собрание для родителей будущих первоклассников и пятиклассников	Администрация
Праздник «Прощай, начальная школа»	Педагог-организатор
Последний звонок для обучающихся 9, 11 классов	Педагоги-организаторы
Итоговая ученическая линейка	Администрация
Июнь	
Работа специализированной профильной смены, профильного лагеря, лагеря дневного пребывания	Администрация
Выпускные вечера для обучающихся 9,11 классов	Педагоги-организаторы
Формирование отчетов по результатам ГИА в 2020–2021 учебном году	Заместитель директора по УР
Сдача отчетов по учебно-воспитательной работе	Педагогический коллектив
Итоговая аттестация учащихся 9, 11 классов	Администрация
Итоговый педагогический совет	Администрация
Педсовет об окончании учащимися 9 класса.	Администрация
Педсовет об окончании учащимися 11 класса.	Администрация

3.5. Примерные графики и посещения внеклассных мероприятий на месяц, на неделю

Утверждаю _____
 Директор МБОУ «СОШ № __»

« ____ » _____

График посещения внутриклассных внеклассных мероприятий на 20__ -20__ учебный год

№	Ф.И.О – классного руководителя	КЛАСС	Дата проведения	Название мероприятия, форма проведения	Отметка об исполнении
1		1 «А»	май		
2		1 «Б», 9 «Б»	Май		
3		2 класс	апрель		
4		3 «А»	Март		
5		3 «Б»	февраль		
6		4 класс, 8 «А»	январь		
7		5 класс	декабрь		
8		6 класс	апрель		

9		7 «А»	март		
10		7 «Б»	февраль		
11		8 «Б»	ноябрь		
12		9 «А»	ноябрь		
13		10 класс	октябрь		
14		11 класс	сентябрь		

Численность классов и занимаемые кабинеты.

№	Класс	Численность	Кабинет
1	1 «А» 1 смена	25 М- Д-	Каб. № 16
2	1 «Б» 1 смена	26 М- Д-	Каб. № 15
3	2 класс 1 смена	30 М- Д-	Каб. № 17
4	3 А 2 смена	20 М- Д-	Каб. № 15
5	3 Б 2 смена	21 М- Д-	Каб. № 14
6	4 класс 1 смена	38 М- Д-	Каб. № 14
7	5 класс	37 М- Д-	Каб. № 7
8	6 класс	26 М- Д-	Каб. №9
9	7 «А»	21 М- Д-	Каб.№10
10	7 «Б»	23 М- Б-	Каб. № 4
11	8 «А»	23 М- Д-	Каб. № 14 библиотека
12	8 «Б»	19 М- Д-	Каб. № 3
13	9 «А»	24 М- Д-	Каб. № 8
14	9 «Б»	23	Каб. № 13

		М- Д-	
15	10 класс	22 М- Д-	Каб. № 1
16	11 класс	13 М- Д-	Каб. № 11

3.6.Примерный анализ посещенных уроков, внеклассных мероприятий Характеристика мероприятия

Кол-во баллов (max)

Цель мероприятия

- А) продумана вместе с учащимися;
- Б) вытекает из проблем (цели) воспитания класса на год;
- В) вытекает из проблем (задач) воспитания конкретного ребенка;
- Г) ориентирована одновременно на прикладные и воспитательные результаты;
- Д) ориентирована одновременно на внешний эффект и внутренний результат;
- Е) соотносима с целью деятельности школы.

Тема и форма мероприятия

- А) продуманы совместно с учащимися;
- Б) обусловлены целью мероприятия;
- В) соответствуют возрасту учащихся;
- Г) достаточно оригинальны.

Подготовка к мероприятию

- А) в организации большую роль играют дети;
- Б) проходит по четкому, составленному совместно с учащимися плану (поэтапно);
- В) задания по подготовке мероприятия были распределены между организаторами.

Содержание мероприятия

- А) соответствует цели;
- Б) соответствует теме;
- В) соответствует возрасту;
- Г) имеет новизну;
- Д) отражает целостность мира;
- Е) нравственно окрашено.

Проведение мероприятия

- А) дети — в роли ведущего;
- Б) мероприятие не затянуто;
- В) мероприятие имеет разумное количество этапов;
- Г) нет «показухи»;
- Д) предоставлена возможность импровизации;
- Е) родителям предусмотрена активная позиция.

Подведение итогов

- А) проводится в доброжелательной атмосфере;

- Б) осуществляется изучение эмоционального отношения к мероприятию, собственной позиции в нем (различными методами);
- В) организовано обсуждение «+» и «-», делаются заметки на будущее;
- Г) стимулируется участие каждого ребенка в обсуждении (различными методами).

*АНАЛИЗ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ
МО УЧИТЕЛЕЙ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ*

Тема предметной недели: «Развитие творческих способностей учащихся на внеклассных мероприятиях и уроках гуманитарного цикла»

Целью проведения предметной недели:

- создание условий для развития познавательной и творческой активности учащихся;
- повышения профессиональной компетентности учителей.

Исходя из анализа результатов предметной недели прошлого учебного года, были сформулированы следующие задачи:

1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно – образовательных потребностей.
2. Повышение интереса учащихся к познанию действительности и самого себя, а также выработке самодисциплины и самоорганизации.
3. Выявление учащихся, обладающих творческими способностями, стремящихся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или в целом образовательной области;
4. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала.
5. Создание праздничной творческой атмосферы.

Подготовка к проведению недели включала в себя составление плана, использование лучшего опыта коллег, накопленного в школе, и, конечно, подготовку учащихся.

При проведении учитываются возрастные особенности школьников, их интересы и пожелания, индивидуальные склонности и способности. Программа недели отражает различные формы и методы учебной деятельности. Удачно сочетаются коллективные и индивидуальные формы работ с опорой на дифференциацию. Для активизации мыслительной деятельности учащихся используются оригинальные наглядные пособия, игры, конкурсы, викторины, занимательные уроки с применением ИКТ. Предметная неделя позволяет учащимся раскрыть свой творческий потенциал.

3.7. Примерное планирование консультаций и собеседований с классными руководителями

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Содержание деятельности классного руководителя.	Сентябрь	Руководитель МО
2.	Система воспитания в классе.	октябрь	Зам. дир. по ВР
3.	Методика проведения творческих дел в классе	ноябрь	Зам. дир. по ВР
4.	Технологии проведения и подготовки родительских собраний.	Декабрь	Руководитель МО
5.	Работа с активом класса.	Январь	Старшая вожатая
6.	Индивидуальная работа с трудными учащимися.	Февраль	психолог

7.	Педагогический анализ воспитательного мероприятия.	Март	Зам. дир. по ВР
8.	Самоанализ классного руководителя за год.	Апрель	Зам. дир. по ВР

Занятия с начинающимися классными руководителями.

№	Тема.	Сроки.	Ответственные.
1.	Организация жизнедеятельности классного коллектива.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
2.	Документация классного руководителя.	Октябрь	Зам. дир. по УВР
3.	Организация работы с родителями.	Ноябрь	Руководитель МО
4.	Формы проведения классных часов.	Январь	Зам. дир. по УВР
5.	Система воспитательной работы в классе.	Март	Руководитель МО

3.8.Примерное планирование внутришкольного контроля по воспитательной работе

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

п/п	Показатели и объект контроля	Информация о структуре реализации ВШК				
1-я четверть						
Работа классных руководителей		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Планирование воспитательной работы классными руководителями 1-11 классов на текущий учебный год	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр планов воспитательной работы	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре Информация.
Работа системы дополнительного образования		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1.	Занятость обучающихся 1-11 классов в работе творческих объединений, спортивных секций	Отследить занятость обучающихся во внеурочное время	Тематический. Текущий	Просмотр журналов. Наблюдение. Собеседование	Заместитель директора по воспитательной работе. Социальный педагог	Совещание при директоре Информация. Справка
2	Занятость во внеурочное время обучающихся, состоящих на профилактическом учете всех видов	Отследить занятость обучающихся, состоящих на профилактическом учете всех видов, в работе творческих объединений, спортивных секций	Тематический. Текущий	Просмотр журналов. Наблюдение. Собеседование	Социальный педагог	Совещание при директоре Информация. Справка

Документация		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Журналы инструктажей 1-11 классов по ТБ во внеурочное время	Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ТБ с обучающимися во внеурочное время	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов ТБ во внеурочное время	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Информация. Справка
2	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования	Своевременное выполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов учета занятий. Сдача журналов	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре Информация. Справка
2-я четверть						
Работа классных руководителей		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Работа классных руководителей по формированию духовно-нравственных качеств личности.	Работа классных руководителей по реализации программы воспитания школьников через классные часы	Тематический. Персональный. Текущий	Наблюдение. Собеседование	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка . Совещание при директоре .
2	Работа классных руководителей по предупреждению ДТП	Содержание, форма, результативность работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Тематический. Персональный. Текущий	Наблюдение. Собеседование	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка . Совещание при директоре .

Работа системы дополнительного образования		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Работа творческих объединений, спортивных секций	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Персональный. Текущий	Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов учета	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Информация. Справка.
Работа органов самоуправления		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Работа органов самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий	Качество организации и проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся	Тематический. Текущий	Наблюдение. Собеседование	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Информация.
Документация		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Журналы инструктажей 1-11 классов по ТБ во внеурочное время	Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ТБ с обучающимися во внеурочное время	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов ТБ во внеурочное время	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Информация. Справка
2	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов учета занятий. Сдача журналов	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Информация. Справка
3-я четверть						

Работа классных руководителей		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Работа классных Руководителей 1-11 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию	Оценить эффективность работы классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию	Тематический. Персональный. Текущий	Посещение единых классных часов, внеклассных мероприятий	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре Совещание при ЗДВР Информация.
Работа системы дополнительного образования		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Работа творческих объединений, спортивных секций	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Персональный. Текущий	Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов учета занятий	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Совещание при директоре. Информация. Справка.
Документация		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Журналы инструктажей 1-11 классов по ОТ и ТБ во внеурочное время,	Контроль за своевременным проведением инструктажей. Соблюдение единых требований при ведении журналов	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов по ОТ и ТБ во внеурочное время	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре.. Информация. Справка

2	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования	Своевременное за-полнение и соблюдение единых требований при ведении журналов	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов учета занятий. Сдача журналов	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре Информация. Справка
4-я четверть						
Работа классных руководителей		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Организация физ-культурно-массовой работы и работы по пропаганде ЗОЖ	Эффективность формирования мотивации ЗОЖ средствами физической культуры и спорта	Тематический. Текущий	Наблюдение. Просмотр планов работы	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре Информация. Справка
2	Анализ воспитательной работы за учебный год	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач на следующий учебный год	Тематический. Итоговый	Просмотр Анализа воспитательной Работы класса	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре Производственное совещание при ЗДВР Информация. Справка
Работа системы дополнительного образования		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Работа творческих объединений, спортивных секций	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость	Тематический. Персональный. Текущий	Наблюдение. Собеседование	Заместитель директора по учебно-воспитательной	Совещание при директоре Информация. Справка.

		занятий			работе	
Документация		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Журналы инструктажей 1-11 классов по ОТ и ТБ во внеурочное время	Контроль за своевременным проведением инструктажей. Соблюдение единых требований при ведении журналов	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов по ОТ и ТБ во внеурочное время. Сдача журналов	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре Информация. Справка
2	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования	Своевременное выполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов учета занятий. Сдача журналов	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре Информация. Справка
Здоровье и безопасность		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Состояние физкультурно-массовой работы	Контроль за выполнением плана спортивно-массовой работы.	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр отчетной документации по проведенным соревнованиям	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре Информация. Справка
2	Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период	Отслеживание занятости обучающихся в летний период	Тематический. Предварительный	Просмотр листов занятости обучающихся в летний период	Заместитель директора по воспитательной работе, соц. педагог	Совещание при директоре Информация

Раздел 4. Материалы, регламентирующие работу школы

4.1. Работы библиотеки, школьного музея

Задачи библиотеки

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

О том, что делать и как работать Школьной библиотеке

Способность узнавать новое, распознавать достоверное, увидеть связи между областями знаний, идеями и концепциями, способность умело применять приобретенные знания на практике становятся *главными умениями человека и гражданина и основной задачей учебного процесса в школе.*

Библиотеки ОУ традиционно выполняли в обществе функцию хранителей и носителей не только информации, но и исторических традиций, через них осуществлялась преемственность накопленного культурного наследия народа, они вводили молодое поколение в контекст мировой литературы. Сегодня библиотеки наиболее «продвинутых» стран с опорой на цифровые технологии олицетворяют собой уже не только банк знаний /хранилище культурных традиций современного общества, но и, прежде всего, *свободный доступ к информации, публикациям для дальнейшего повышения уровня знаний пользователей, представляющийся не менее важным, чем свобода слова.*

Свободный доступ к знаниям (вне зависимости от того, является ли библиотека местом в физическом пространстве или размещена в Сети интернет) в сочетании с новыми умениями человека и гражданина влияет на установление баланса между законами об авторском праве и свободной информации. Таким образом, *библиотеки выходят на главенствующие позиции в деле создания информационного общества и поддержания его устойчивости.*

К причинам утраты отечественными школьными библиотеками важнейших функций библиотеки как системы, которая влияет на формирование у молодежи причастности к своей истории, культуре и языку, есть несколько лежащих на поверхности причин:

- слабая подготовка библиотекарей к работе с интернет-технологиями Веб 2.0 – недооснащенность компьютерами, качественным доступом к Интернету, специальным оборудованием для оцифровки печатных изданий

- непредоставление в Сети открытого доступа к фондам
- общая недооценка обществом и педагогами школ новой роли библиотек (и особенно библиотек образовательных учреждений) в информационном обществе.

Школьные библиотеки за последние десятилетия стали заложниками рутинной работы, связанной с заказом и доставкой учебников, и выдачей книг учащимся.

«Что делать и как работать школьному библиотекарю, чтобы соответствовать новым требованиям?»

Библиотека – часть живого организма, которым является школа. И как любая часть «живого» она может успешно функционировать лишь при определенных условиях. Эти условия зависят от таких параметров, как финансирование, укомплектованность штата, объем фонда, техническая оснащенность; важное значение имеет гибкое расписание работы, соответствующее потребностям классов, учителей, отдельных учащихся и небольших групп школьников. Библиотека должна быть оснащена всем необходимым оборудованием (компьютеры, принтеры, проекторы, электронные доски и др.)

Библиотекарь становится лицом, ответственным за процессы соединения источников знаний и отношений между участниками педагогического процесса в учебных ситуациях и во внеурочное время.

Развивается школа, в этих условиях развивается и школьная библиотека, демонстрируя примеры *прямой связи между успеваемостью школьников и своей новой деятельностью*. Данная деятельность связана прежде всего с расширением спектра библиотечных ресурсов и услуг, которые направлены на развитие и формирование информационной культуры и грамотности школьников, на поддержку их самостоятельных действий с информацией.

Библиотекарь всегда учил школьников любить книгу и чтение, и в этом смысле он всегда был и остается педагогом. Сейчас, в новом своем качестве педагога, библиотекарь может учить школьников-пользователей своего информационно-библиотечного центра:

- *умению читать с интересом, как основе для обучения, личностного развития и удовольствия* , -через оптимизацию доступа к информации и применение современных технологий в поддержку учебно-методической деятельности. Сюда можно отнести, например, помощь в создании старшеклассниками блогов – читательских дневников. Или создание детьми младших классов вместе с родителями блогов или вики-страничек, отражающих деятельность малышей в школе, рассказы о прочитанных книгах, видеомультфильмы по литературным сценариям, карты с путешествиями героев книжек, фотографии писателей и поэтов – авторов прочитанных книг, сообщения об успехах в чтении, планы и т.д.
- *информационной грамотности* – через формирование и развитие цифровой, визуальной, текстовой и технологической грамотности как основы для использования развивающихся технологий в качестве важного средства обучения в настоящем и будущем. Например, при подготовке детей к участию в сетевых проектах и консультировании на каждом их этапе, оказании помощи в использовании разнообразных социальных сервисов и инструментов для создания своего авторского продукта в соответствии с учебными или индивидуальными потребностями.
- *Информационной культуре* через обучение основам соблюдения этических норм при сборе, оценке и использовании информации; ответственного и безопасного использования социальных сервисов и инструментов, что способно играть важную

роль в формировании личности человека. Например, на уроках безопасного поведения в Интернете, в процессе обучения школьников работе в коллективных средах, при знакомстве с ресурсами библиотеки и возможностями интернет-ресурсов и др.

Развитие информационной грамотности и культуры школьников на уроках зависит от учителя. А вот научить школьников *свободно ориентироваться в сложной информационно насыщенной среде просто обязан современный педагог-библиотекарь* – сотрудник информационно-библиотечного центра школы. В тесном сотрудничестве с педагогами школы библиотекарь может вырабатывать у детей навыки самостоятельного обучения, формировать стремление к использованию этих навыков в повседневной учебной работе и влиять на чувство ответственности и способность к самооценке (рефлексии).

Самые действенные сегодня методы работы школьного библиотекаря по развитию информационной грамотности и культуры связаны с проектной и исследовательской деятельностью школьников, осуществляемой совместно с педагогами школы, причем с активным использованием сетевого богатства сервисов и инструментов Веб2.0.

Все чаще появляются примеры разработки библиотекарями *программ развития информационно-библиотечных центров* в школах в соответствии с требованиями времени:

- с учетом совместных действий учителей-предметников, ориентированных на новые формы и методы работы со школьниками по формированию и развитию их информационной грамотности и культуры;
- направленных на поддержку самоподготовки учащихся и их самостоятельных учебных исследований;
- ориентированных на обучение и консультирование педагогов-предметников школы для использования ими информационных технологий в классах;
- направленных на развитие «виртуальной библиотечной службы» (блоги, гугл-сайты, вики-среды), позволяющей получить информацию о ресурсах и сами ресурсы библиотеки, работая за домашним компьютером.

Программы могут быть реализованы (и реализуются), если они обретают статус действующих. А это происходит тогда, когда библиотекарь является членом педагогического коллектива школы, принимает участие в разработке, реализации и оценке учебных программ, акций и мероприятий, делающих акцент на развитии у школьников информационной грамотности и культуры. Когда действия этого специалиста понимает, одобряет и принимает педагогический коллектив.

Кто научит самого библиотекаря?

Библиотекари школ должны учиться (дистанционно). В современных условиях именно педагоги и педагоги-библиотекари, как в никакой другой специальности, должны быть все время «в тонусе» — быть в курсе стремительно развивающихся интернет-технологий, новых педагогических методов и приемов, чтобы эффективней передавать свой опыт и обучать подрастающее поколение. В ближайшее время должны быть разработаны дистанционные мини-курсы по освоению тех или иных сервисов или инструментов, причем «в связке» с библиотечной и образовательной деятельностью.

Самое главное, что происходит на таких дистанционных курсах – это «переворот» сознания: от бумажного к цифровому, от боязни сделать хоть какой-то шаг в Интернете (кроме, наверное, обращения к электронной почте и поиску Сети), чтобы не

показаться смешным, до смелых действий, подтверждающих желание постоянно учиться, осваивать что-то новое, не только «брать» от других в Интернете, но и давать, делиться своим собственным.

Критерии эффективности деятельности библиотек школ, которые выделяют австралийские коллеги, весьма продвинувшиеся в библиотечном деле,- «состав фонда, оргструктура, использование информационных технологий, кадровая политика (и это не один библиотекарь), пространство библиотеки, вклад в организацию дифференцированного подхода к обучению школьников, развитие взаимопонимания между людьми и приумножение знаний». Скорее всего, эти критерии верны и для любых библиотек образовательного учреждения, в том числе и нашей страны. Необходимо развитие всех компонентов школьных библиотек: и материальной базы, и обеспечения компьютерами и доступа к Интернету, и регулярного пополнения фонда, и создания «виртуальной» части библиотеки, и особого внимания к информационной грамотности каждого школьника, создавая для этого соответствующие условия.

Уровень информационной грамотности современного библиотекаря определяется потребностью и целесообразностью использования современных интернет-технологий – социальных сервисов и инструментов в учебно - воспитательной деятельности школы в целом. Мы уже разобрались в том, что сегодня важно для школьника – умение определять, достигать, оценивать, управлять, интегрировать, создавать и общаться.

Что должен уметь библиотекарь, чтобы развить эти умения школьников?

Следующие направления работы имеют самое непосредственное отношение к сегодняшнему педагогу-библиотекарю школы:

- обучать педагогов и школьников практическим навыкам в области информационной грамотности;
- выступать партнером для педагогов-предметников, работая в сотрудничестве по обучению школьников поиску;
- уметь оценивать и использовать разнообразные информационные ресурсы;
- выступать в качестве информационного специалиста , который выявляет, отбирает, оценивает и предлагает к использованию учителям разнообразные ресурсы;
- выступать консультантом по применению разнообразных ресурсов;
- выступать менеджером программ, который определяет цели, задачи и методы библиотечного обслуживания и соответствующим образом организует работу информационно-библиотечного центра;
- разделять ответственность с учителями за развитие у детей стремления к учебе, способности к пониманию информации, умения делать свои собственные выводы и создавать новые знания, делиться понятием и указанным с другими.

Как сделать педагога своим союзником в этой деятельности ?

Работать в течение всего учебного года совместно – над совместными, заранее составленными и утвержденными на педсовете школы программами развития информационной грамотности и культуры школьников с 1-го по 11-й класс! Постоянно совершенствовать свои знания. Учить тому, чему учишься сам. Демонстрировать всегда свою необходимость. И, конечно, совместно с педагогами реализовывать все запланированное. Это непростой процесс, но совершенно необходимый. Либо ты-педагог-библиотекарь, способный консультировать учащихся в ходе их самоподготовки к урокам, их деятельности, связанной с учебными исследованиями в рамках проектов (в

том числе – дистанционно), либо ты – технический специалист, который занимается лишь заказом и выдачей учебников.

Должна ли для этого школа предоставить дополнительные ставки в библиотеке?

Прежде всего, необходимо решить вопрос с обеспечением учебниками школьников. Должен быть в школе помощник в библиотеке – технический сотрудник, который по сформированному списку, утвержденному директором, заказывал и привозил учебники, а также обрабатывал бы их, формируя электронную базу данных. Состав работников школьного информационно-библиотечного центра – это минимум 3-4 человека. Директора сейчас более свободны в принятии решений.

Что в первую очередь необходимо пересмотреть и изменить школьным библиотекарям в практике своей работы - в связи с введением нового статуса ?

Самому библиотекарю надо разобраться и ясно понять, что *новая должность – это новые обязанности. Новая должность – это постоянное самообучение и самообразование, освоение новых технологий и не только интернет-технологий Веб 2.0, но и, прежде всего, педагогических.* А в школе главные действующие лица – дети-школьники. Вся деятельность педагога – библиотекаря – вокруг них, для них и с ними. Все должно быть направлено на поддержку их стремления учиться, на взаимодействие с педагогами – предметниками в общем стремлении повышения качества этого обучения.

Библиотека образовательного учреждения – это прежде всего библиотека для участников образовательного процесса.

Новые тенденции в школьном образовании, обозначенные в проекте нового стандарта общего среднего образования (Институт стратегических исследований РАО), ориентация на компетентностный подход, исчезновение в средней и старшей школе выделенных уроков информатики, требование широко использовать в предметном обучении новейшие интернет-технологии, перенос акцента в учебно-воспитательной работе на самопознание и самоподготовку учащихся, постепенное преобразование библиотек школ в информационно-библиотечные центры – все это дарит надежду на перемены в деле школьных библиотек. На понимание обществом новой роли библиотеки и библиотекаря в школе, которая сегодня определяется так:

- Библиотека – жизненно важная часть школьной программы;
- Библиотекарь – педагог – участник учебного процесса;
- Библиотекарь – активный член педагогического коллектива;
- Библиотекарь обучает информационной грамотности школьников в процессе их самостоятельных учебных исследований;
- Библиотекарь повышает уровень чтения с помощью письменных отзывов, в том числе в Интернете (блоги, вики, социальные сервисы, Веб2.0);
- Библиотекарь – консультирует участников педагогического процесса по работе с компьютером, мобильными технологиями и электронными текстами.

Работа школьных музеев

Школьные музеи специалисты относят к одному из замечательных феноменов отечественной культуры и образования. Возникнув как межпредметные кабинеты для хранения учебно-наглядных пособий по истории и природе края, собранных и оформленных учащимися (гербарии, образцы почв и минералов, таблицы и диаграммы,

документы и изобразительные материалы и т. п.), они в течение сравнительно короткого времени получили широкое распространение в педагогической практике как эффективное средство обучения и воспитания. Участвуя в создании и деятельности школьного музея, педагоги и учащиеся, помимо решения задач совершенствования содержания и методов обучения и воспитания, вносят неоценимый вклад в дело выявления, собирания, сохранения и использования объектов культурного и природного наследия.

Понимая потенциальные возможности школьного музея как универсального инструмента обучения и воспитания учащихся, приобщения их к общественно полезной деятельности по охране культурного и природного наследия родного края, Министерство образования России в 2003 году ввело в действие «Примерное положение о музее образовательного учреждения (школьном музее)». Согласно положению: «Школьный музей – обобщающее название музеев, являющихся структурным подразделением образовательных учреждений Российской Федерации независимо от формы собственности и действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учёта и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации». Следовательно, школьный музей – это музей в общепринятом понимании, это государственный музей в миниатюре со специфическими формами деятельности. Его деятельность определяется сущностью понимания музея вообще.

Школьный музей наряду со всеми музеями является хранилищем социальной памяти. Поэтому к нему предъявляются общие музейные требования.

Школьный музей это тот музей, где имеются:

- музейное собрание (коллекции) и фондохранилище с соответствующим учетом музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- актив музея, способный реализовать его образовательно-воспитательную функцию;
- программа образовательно-воспитательной деятельности, основанная на концепции музея и его коллекциях.

Сегодня в условиях модернизации школы, развития системы дополнительного образования школьный музей востребован, вновь уверенно заявляет о себе, показывает способность эффективно включаться в образовательный процесс, используя свои особенности «пограничного» положения в культуре.

Музей школы может быть отнесен как к школьному образовательному, так и к музейному пространству. Школьные музеи все более активно интегрируются в учебно-воспитательный процесс.

Школьные музеи стали:

- надёжным средством формирования исторического и гражданского сознания учащихся, воспитания их патриотизма;
- общественными демократическими институтами, прививающими детям навыки самоорганизации и самоуправления, вовлекающими молодежь в активную деятельность;
- средством реализации творческих способностей детей, привития им навыков специальной научно-профессиональной деятельности – исследовательской, источниковедческой и литературоведческой, поисковой, музееведческой и т. п.;
- местом организации и проведения разных форм досуга детей и взрослых, своего рода детскими клубами, многопрофильными молодежными объединениями;

- центром музейно-педагогической работы в школе - не традиционным музейным учреждением, а открытой системой, где в наибольшей степени может осуществляться идея сотворчества детей, учителей, родителей и ветеранов;
- социокультурными центрами жизни образовательного учреждения, микрорайона, района, города.

Особенностями сегодняшнего этапа развития школьных музеев можно назвать следующие:

- идёт процесс перепрофилирования школьных музеев. Это касается в большей степени экспозиций военно-исторической тематики, где исчерпана тематика и утрачены активные формы поисковой работы. Как правило, в таких музеях начинается работа над созданием экспозиции по истории учебного заведения, микрорайона, села, о выпускниках и учителях школы. В этих музеях находят свое отражение материалы о событиях в «горячих точках» и т. п.;
- заметно увеличился интерес к истории своих учебных заведений, иногда сравнительно «молодых» школ, которые любовно пишут свою историю. В последние годы открылось много музеев истории школ. Сегодня музей истории школы стал неотъемлемой частью учебно-воспитательного процесса. Создатели музеев убеждены, что история школы - это история жизни нескольких поколений, история страны в целом и каждой семьи в отдельности. Это история нашей страны;
- идёт процесс осмысления места школьного музея в диалоге всех заинтересованных участников образовательного процесса: родителей, педагогов, музейных сотрудников, ветеранской общественности. Школьный музей превращается в полигон музейно-педагогических инноваций.

Сегодня можно с уверенностью утверждать, что музейно - педагогическое пространство школьного музея является интегративной развивающейся средой нового типа и становится полноправной культурологической составляющей современного образования.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

Вы решили создать в школе музей. Но часто на вопросы: какой музей? зачем? не всегда можно получить ответ. А эти вопросы особенно важны в настоящее время, когда так возрос интерес к краеведению, к музейведческой работе в образовательных учреждениях, к созданию школьных музеев.

Но начинать работу по созданию музея можно лишь при следующих условиях, когда:

- выбрана тема музея (рекомендуется краеведческая), определён его профиль;
- в основном завершён поиск и сбор предметов музейных предметов – экспонатов будущей экспозиции;
- налажен учёт собранных материалов (по принятой форме);
- изучена история объекта, события и т. п., которому посвящается экспозиция музея, составлена историческая справка;
- разработаны, согласованы и утверждены тематическая структура экспозиции, тематико-экспозиционный план школьного музея;
- имеются изолированные помещения для размещения экспозиции и фондов музея;

- созданы актив юных музейщиков, Совет содействия музею из числа педагогов, родителей, добровольных помощников, способных реализовать его образовательно-воспитательную функцию;
- разработана программа воспитательно-образовательной деятельности, основанная на концепции музея и его коллекциях;
- установлены связи с районным методистом по туристско-краеведческой работе, отделом краеведения городского (районного) Центра детско-юношеского туризма и экскурсий или Дворца детского творчества, государственными музеями и, если необходимо, объединёнными советами ветеранов.

Как показывает практика возникновения и развития школьных музеев, часто толчком к углубленной исследовательской работе становится краеведческий поиск, встреча с интересным человеком, яркое событие, юбилей учебного заведения, необходимость обобщения, оформления результатов экспедиционной работы и т. п. Таким образом, если в школе имеются условия для создания музея, есть желание детского и педагогического коллектива школы, можно приступить к работе. Главные особенности, которые необходимо учитывать при создании школьных музеев:

- адресность (музей должен быть интересен детям);
- непосредственное участие детей в его создании.

Вопрос об открытии школьного музея решается советом образовательного учреждения или педагогическим советом. Решение об открытии музея согласовывается с органами управления образования и оформляется приказом директора школы. В приказе директора школы об образовании школьного музея указывается профиль музея и его руководитель. Дата подписания этого документа и считается датой основания музея. Директор образовательного учреждения и руководитель музея несут полную ответственность за сохранность фонда и деятельность музея.

4.2. Организация каникулярного времени школьников как средства социализации детей и подростков

Есть удивительная строка: **«Каникулы – есть время для отдохновения ребенка».** Каникулы – самая яркая по эмоциональной насыщенности пора у школьников. Детям просто необходима смена деятельности и впечатлений.

Понятие «Каникулы» произошло от названия одной из звезд созвездия Большого Пса. В конце XIX века оно было связано с жарким летним временем и означало праздную пору в учебных заведениях. Следуя определению В.И. Даля, каникулами надо было называть время, «когда нет дела, когда нечего работать». В XX столетии слово «каникулы» стало употребляться в ином смысле, сохранив основную характеристику: это время, когда у детей нет занятий в учебных заведениях общего среднего или профессионального образования.

Цель воспитательной работы нашего образовательного учреждения: наиболее полное развитие человека, способного к духовному и физическому саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации. Одной из задач является: включение обучающихся в разнообразную (соответствующую их возрастным и индивидуальным особенностям) деятельность, направленную на формирование у детей:

- Трудолюбия, готовности к выбору профессии;
- Экологической культуры;
- Эстетического отношения к окружающему миру;
- Физической культуры, навыков здорового образа жизни;
- Организационной культуры, активной жизненной позиции.

Как показали комплексные исследования, современный подросток нуждается:

- В получении навыков демократического проживания в детском коллективе;
- В достижении успеха в различных видах деятельности, во взаимодействии со сверстниками и взрослыми;
- В приобретении опыта общения и отношений на основе культурных норм проживания и деятельности;
- В получении организаторского опыта и опыта самоорганизации;
- В собственном оздоровлении и физической закалке.

На удовлетворение этих потребностей и направлены усилия всего педагогического коллектива. А проблемы, названные выше, только лишь ещё раз подтверждают необходимость серьёзной воспитательной деятельности. Это осуществляется через создание детской организации в школе, через содружество органов ученического и учительского самоуправления (деятельности совета старшеклассников «СКИТЛЗ»), через привлечение учащихся в различные кружки, клубы и секции и многое другое. Огромная роль отводится организации каникулярного отдыха детей и подростков в нашем ОУ, т.е. каникулам. Ведь именно каникулы – особое ценностное и деятельное пространство образования, принципиально важное для развития и саморазвития детей. Следует отметить, что в школе 100% учащихся охвачены в каникулярный период в течение года (осень, зима, весна) и 80% в летний период. Для ребёнка главное: расти, набираться опыта, приобрести новые интересы, расширить круг знакомых и взрослеть, самостоятельно осваивая мир. Именно каникулы – суть альтернативное школе, но столь же важное пространство образования. Для нашего педагогического коллектива каникулы это, прежде всего, возможность формирования непрерывного единого образовательно-воспитательного пространства, это создание благоприятных условий для заполнения свободного времени ребят интересной, разнообразной, привлекательной для них деятельностью. Именно каникулы более всего отвечают потребностям ребёнка в свободе, свободном выборе интересной для него деятельности и свободном развитии интересов. В пространстве каникул развёртывается неформальная деятельность сотрудничества, сотворчества и межличностного общения. Традиционно каникулы рассматриваются как период рекреации и как некоторое дополнение к базовому образованию. Каникулы – время отдыха. Но это одновременно – период значительного расширения практического опыта ребёнка, творческого освоения новой информации и самоосмысления, формирования новых умений и способностей. Целенаправленному развитию личности в воспитательной системе в пространстве каникул способствует соблюдение в учебном учреждении ряда принципов воспитания: природосообразности воспитания, равенства и взаимодополнения структурных модулей воспитательной системы, принцип центрации воспитания на развитии личности.

Организация осенних, весенних и зимних каникул осуществляется по отдельному совместному плану заместителя директора по ВР, социального педагога и преподавателя физического воспитания. В программу мероприятий входят: спортивно-оздоровительные мероприятия, фольклорные праздники, работа творческих групп совета старшеклассников, походы, экскурсии, встречи с интересными людьми, выставки рисунков и фотографий, посещение кружков, секций и клубов по интересам и т.д. В центре каждого плана мероприятий в каникулярный период яркое традиционное общее дело. Это позволяет создать в школе во время каникул периоды повышенной творческой активности; задать чёткий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, непредсказуемости, прогнозировать и отслеживать степень воспитательного воздействия; организовать действенную помощь классному руководителю; привлечь родителей, сформировать коллективные ценности.

Летние каникулы составляют четвертую часть учебного года и имеют исключительно важное значение для непрерывного образования, развития школьников.

В качестве основной цели организованного отдыха детей и подростков, которую ставит перед собой педагогический коллектив школы, можно назвать формирование и развитие личности каждого ребёнка в результате общения со взрослыми и сверстниками, включение в разнообразные виды деятельности, в социально значимую и эмоционально насыщенную жизнь. Для выполнения основной цели решаются следующие воспитательные задачи:

1. Сохранение, совершенствование и развитие системы отдыха и оздоровления учащихся.
2. Совершенствование форм и содержания деятельности отдыха и занятости учащихся.
3. Развитие связи между педагогическими коллективами, детскими и молодёжными организациями в организации каникулярного отдыха, труда и занятости учащихся.
4. Сокращение детского и подросткового травматизма в каникулярное время.
5. Профилактика детской и подростковой безнадзорности, правонарушений в летний и другие каникулярные периоды.

Вот уже на протяжении нескольких лет основными направлениями воспитательной деятельности в каникулярный период остаётся:

- Интеллектуальное воспитание;
- Нравственное воспитание;
- Трудовое воспитание;
- Экологическое воспитание;
- Физическое воспитание.

Организуя летний отдых детей в летнем пришкольном лагере, мы стараемся учитывать то, что любая деятельность должна быть достаточно сложной для каждой личности, требующей эмоционального, интеллектуального, физического усилия и в то же время посильной для неё же; быть привлекательной – соответствовать интересам каждого ребёнка, содержать в себе эффект новизны, иметь чётко выраженный результат. Таким образом, во время пребывания ребёнка в лагере неисчерпаемы возможности создания для каждого ситуации успеха, ситуации развития, особой среды общения и отношений и обширного поля деятельности. Всё это благотворно сказывается на воспитании, оздоровлении и укреплении личного достоинства ребёнка.

4.3. Должностные обязанности всех педагогов, имеющих прямое отношение к воспитывающей деятельности

Руководители образовательных учреждений на основе должностных обязанностей социального педагога (приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.10 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»») разрабатывают и в установленном порядке утверждают должностную инструкцию социального педагога.

При определении ведущих направлений социально-педагогической деятельности в учебно-воспитательном учреждении необходимо, прежде всего, учитывать особенности окружающей среды, в которой расположено учреждение, его основные цели и задачи, традиции и обычаи, специфику детского, педагогического коллектива, их взаимоотношения, существующую систему воспитательно-образовательной деятельности, личностные потребности детей, педагогов и родителей.

1.4.1. Извлечения из приказа Минздравсоцразвития России от 26.08.10 г. N 761н.

1 октября 2010 г. вступил в силу Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»». **Зарегистрирован в Минюсте РФ 6 октября 2010 г. Регистрационный N 18638.**

В соответствии с пунктом 5.2.52 Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. N 321 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 28, ст. 2898; 2005, N 2, ст. 162; 2006, N 19, ст. 2080; 2008, N 11 (1 ч.), ст. 1036; N 15, ст.1555; N 23, ст. 2713; N 42, ст. 4825; N 46, ст. 5337; N 48, ст. 5618; 2009, N 2, ст. 244; N 3, ст. 378; N 6, ст. 738; N 12, ст. 1427, 1434; N 33, ст. 4083, 4088; N 43, ст. 5064; N 45, ст. 5350; 2010, N 4, ст. 394; N 11, ст. 1225; N 25, ст. 3167; N 26, ст. 3350; N 31, 4251), **приказываю:**

Утвердить Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» согласно приложению.

Министр Т. Голикова

***Единый квалификационный справочник должностей руководителей,
специалистов и служащих
«Квалификационные характеристики должностей работников образования»***

I. Общие положения

1. «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС) предназначен для решения вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений, обеспечением эффективной системы управления персоналом образовательных учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

2. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» ЕКС состоит из четырех разделов: I – «Общие положения», II – «Должности руководителей», III – «Должности педагогических работников», IV – «Должности учебно-вспомогательного персонала».

3. Квалификационные характеристики применяются в качестве нормативных документов или служат основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учетом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников. При необходимости должностные обязанности, включенные в квалификационную характеристику определенной должности, могут быть распределены между несколькими исполнителями.

4. Квалификационная характеристика каждой должности имеет три раздела: «Должностные обязанности», «Должен знать» и «Требования к квалификации».

В разделе «Должностные обязанности» содержится перечень основных трудовых функций, которые могут быть полностью или частично поручены работнику, занимающему данную должность, с учетом технологической однородности и взаимосвязанности работ, позволяющих обеспечить оптимальную специализацию по должностям служащих.

В разделе «Должен знать» содержатся основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей.

В разделе «Требования к квалификации» определены необходимые для выполнения должностных обязанностей уровень профессиональной подготовки работника, удостоверяемый документами об образовании, а также требования к стажу работы.

5. При разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-педагогических условиях (например, каникулярный период, не совпадающий с отпуском работников, отмена для обучающихся, воспитанников учебных занятий, изменение режима образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям и т.п.), а также установление требований к необходимой специальной подготовке работников.

6. В целях совершенствования организации и повышения эффективности труда работников учреждения возможно расширение круга их обязанностей по сравнению с установленными соответствующей квалификационной характеристикой. В этих случаях без изменения должностного наименования работнику может быть поручено выполнение обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками других должностей, близких по содержанию работ, равных по сложности, выполнение которых не требует другой специальности и квалификации...

9. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

III. Должности педагогических работников

Социальный педагог

Должностные обязанности. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся (воспитанников, детей). Изучает особенности личности обучающихся (воспитанников, детей) и их микросреды, условия их жизни. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся (воспитанников, детей) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку. Выступает посредником между обучающимися (воспитанниками, детьми) и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися (воспитанниками, детьми), способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников, детей). Организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности

личности обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся (воспитанников, детей), ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Участвует в организации их самостоятельной деятельности, в том числе исследовательской. Обсуждает с обучающимися (воспитанниками, детьми) актуальные события современности. Участвует в осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся (воспитанников, детей) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей. Взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся (воспитанникам, детям), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющих) обучающихся (воспитанников, детей). Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства; общую и социальную педагогику; педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию; основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены; социально-педагогические и диагностические методики; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

Педагог-психолог

Должностные обязанности. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия

обучающихся, воспитанников в процессе воспитания и обучения в образовательных учреждениях. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка. Способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, воспитанников и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного). Оказывает консультативную помощь обучающимся, воспитанникам, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем. Проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, воспитанников. Ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, воспитанников, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям. Способствует развитию у обучающихся, воспитанников готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, воспитанников, содействует их развитию и организации развивающей среды. Определяет у обучающихся, воспитанников степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию. Участвует в формировании психологической культуры обучающихся, воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуры полового воспитания. Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития обучающихся, воспитанников, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, воспитанников, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих). Анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровнями развития и образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим). Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие

образовательную деятельность, Декларацию прав и свобод человека, Конвенцию о правах ребенка, нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты, общую психологию, педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику, основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики, методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения, современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка, методы и приемы работы с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных, современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения, правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы.

Педагог дополнительного образования (включая старшего)

Должностные обязанности. Осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность. Комплекует состав обучающихся, воспитанников кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в течение срока обучения. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников. Участвует в разработке и реализации образовательных программ. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение. Выявляет творческие способности обучающихся, воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей. Организует разные виды деятельности обучающихся, воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет

связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, воспитанникам, а также обучающимся, воспитанникам, имеющим отклонения в развитии. Организует участие обучающихся, воспитанников в массовых мероприятиях. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности. При выполнении обязанностей старшего педагога дополнительного образования наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности педагога дополнительного образования, осуществляет координацию деятельности педагогов дополнительного образования, других педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды образовательного учреждения. Оказывает методическую помощь педагогам дополнительного образования, способствует обобщению передового их педагогического опыта и повышению квалификации, развитию их творческих инициатив.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, Конвенцию о правах ребенка, возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену, специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, основы их творческой деятельности, методику поиска и поддержки молодых талантов, содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности, программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений, деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций, методы развития мастерства, современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе, технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения, технологии педагогической диагностики, основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

Для старшего педагога дополнительного образования - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 2 лет.

Педагог-организатор

Должностные обязанности. Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся (воспитанников, детей), расширению социальной сферы в их воспитании. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся, воспитанников, детей в учреждениях (организациях) и по месту жительства, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, воспитательные и иные мероприятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения. Организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых. Руководит работой по одному из направлений деятельности образовательного учреждения: техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому и др. Способствует реализации прав обучающихся (воспитанников, детей) на создание детских ассоциаций, объединений. Организует вечера, праздники, походы, экскурсии, поддерживает социально значимые инициативы обучающихся, воспитанников, детей в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, воспитанника, ребенка, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей. Организует самостоятельную деятельность обучающихся (воспитанников, детей), в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, содействует обеспечению связи обучения с практикой. Анализирует достижения обучающихся, воспитанников, детей. Оценивает эффективность их обучения, на основе развития опыта творческой деятельности, познавательный интерес обучающихся (воспитанников, детей), используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим. Привлекает к работе с обучающимися (воспитанниками, детьми) работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность. Оказывает поддержку детским формам организации труда обучающихся (воспитанников, детей), организует их каникулярный отдых. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, Конвенцию о правах ребенка, возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену, специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, детей, их творческой деятельности, методику поиска и поддержки молодых талантов, содержание, методику и организацию одного из видов творческой деятельности: научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой, порядок разработки программ занятий кружков, секций, студий, клубных объединений, основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций, методы и способы использования

образовательных технологий, в том числе дистанционных, современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), коллегами по работе, технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения, основы экологии, экономики, социологии, трудовое законодательство, основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей профилю работы, без предъявления требований к стажу работы.

4.4. Примерное положение о проведении различных конкурсов и соревнований

Примерное положение о проведении школьных конкурсов, смотров и спортивных соревнований

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

1.2. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.3. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные, классные вечера, утренники, смотры, праздники, творческие конкурсы, викторины, экскурсии, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным.

1.4. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

1.5. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе при участии классных руководителей и воспитателей, родителей (законных представителей), учащихся, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок проведения школьных конкурсов, смотров и спортивных соревнований (далее – внеурочных мероприятий) в МБОУ СОШ _____.

2. Цель и задачи, проведения внеурочных мероприятий.

Цель: создание условий для социализации личности через овладение учащимися ключевыми компетентностями, повышение уровня активизации и самоорганизации.

- выявление новых идей, форм, методов работы, направленных на повышение уровня активизации и самоорганизации.

— обобщение и трансляция передового опыта по реализации приоритетных направлений воспитательной работы ОУ.

3. Порядок организации и проведения внеурочных мероприятий.

3.1. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

а) целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

б) отношение учащихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью;

в) качество организации мероприятия, определяемое:

- идейным, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов).

г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли учащихся.

3.2. До проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе, включающая следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка – пофамильно;

3.3.. Ответственность за выполнение творческих заданий учащихся, организацию классного коллектива в подготовке внеурочного мероприятия, внешний вид и поведение учащихся возлагается на классных руководителей.

3.4. Педагогам, учащимся и родителям учащихся, внесшим особо ценный вклад в подготовку и проведение мероприятия, приказом директора объявляется благодарность.

4. Безопасность участников во время подготовки и проведения внеурочных мероприятий.

4.1. В период проведения культурно-массовых мероприятий с детьми неотлучно должны находиться классный руководитель и дежурный учитель.

4.2. При выборе места проведения учитывается норма площади на одного присутствующего не менее 0,75 кв.м, а при проведении танцев, игр и подобных им мероприятий не менее 1,5 кв.м (без учета площади сцены).

4.3. При проведении мероприятия в помещении с одним выходом допускается количество присутствующих не более 50 человек.

4.4. Непосредственно перед началом проведения культурно-массового мероприятия заместителем директора по УВР или комиссионно проводится осмотр места проведения мероприятия, печатаются помещения не задействованное в период проведения мероприятия, проверяются пути эвакуации и готовность средств пожаротушения на случай возникновения ЧС, производится расстановка и инструктаж лиц, задействованных по приказу в обеспечении безопасности и эвакуации людей в случае возникновения ЧС в период проведения мероприятия.

4.5. По окончании мероприятия ответственный за организацию и проведение культурно-массового мероприятия докладывает об итогах непосредственно директору школы.

5. Обязанности организаторов внеурочных мероприятий.

5.1. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

5.2. При проведении выездных экскурсий, походов классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж.

5.3.. Перед выездом класса классный руководитель уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и(или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.

4.5. Положение о Совете профилактики в образовательных организациях Республики Тыва



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА (Минобрнауки РТ)

ПРИКАЗ

от « 30 » июля 2020 г. № 676 -д
г. Кызыл

Об утверждении положения о Совете профилактики в образовательной организации

На основании Федеральных законов от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое типовое положение о Совете профилактики в образовательной организации.

2. Руководителям муниципальных органов управлений образованием и государственных образовательных организаций Республики Тыва:

- при проведении Советов профилактики в образовательных организациях Республики Тыва руководствоваться утвержденным Положением о Совете профилактики в образовательной организации;

- ознакомить утвержденное Положение о Совете профилактики в образовательной организации составу Совета профилактики в образовательных организациях Республики Тыва.

3. ГБУ ДЦЮ РТ «Республиканский центр воспитания и профилактики правонарушений» (Кыргыз Б.Г.) довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных органов управлений образованием и государственных образовательных организаций Республики Тыва.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Республики Тыва Хардикову Е.В.

Министр

Т.О. Санчаа

Долгак В.В., тел: 6-19-49

Утверждено
приказом Минобрнауки РФ
от «30» июля 2020 г.
№ 678 - д

Типовое положение о Совете профилактики в образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и организацию деятельности Совета профилактики правонарушений среди обучающихся образовательных организаций Республики Тыва (далее – Совет).

1.2. Совет создается в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, для организации работы по предупреждению правонарушений обучающихся.

1.3. Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федеральных законов от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Тыва от 29 декабря 2004 г. № 1165 ВХ-1 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Тыва», других нормативных правовых актов Республики Тыва и органов управления образованием, уставом образовательной организации и настоящего Положения.

1.4. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему. Совет направляет свою деятельность на обеспечение системы мер социально - правовой, медико-психологической и социально-педагогической помощи обучающимся, семье (в первую очередь, семьям и детям группы социального риска).

2. Общие термины

Профилактика правонарушений - реализация комплекса воспитательных мероприятий по предупреждению асоциального поведения детей и подростков; предупреждение возникновения явлений дезадаптации учащихся, разработка рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; постановка учащихся на учет в Подразделения по делам несовершеннолетних, на внутришкольный учет и снятие с учета; постановка на учет неблагополучных семей.

Совет профилактики в образовательной организации - общественный орган образовательной организации, выполняющий функции социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих беспризорности, безнадзорности,

правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Совет профилактики в образовательной организации реализует комплекс мероприятий по:

- профилактике асоциального поведения детей и подростков, входящих в Программу профилактики;

- предупреждению возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

- постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятие с учета; постановка на учет неблагополучных семей.

Деятельность Совета профилактики в образовательной организации должна основываться на принципах:

- принцип системности - является основополагающим как при диагностике проблемного поведения учащегося, выстраивании коррекционной помощи, так и в работе Совета как механизма управления профилактикой в школе.

- принцип законности - обеспечивается правовыми актами федерального, регионального значения и локальными нормативными документами.

- принцип сотрудничества - предполагает установление в ходе работы сотрудничества с обучающимися и их родителями.

- принцип разделения ответственности между семьей и школой. Оказание дополнительных коррекционных и профилактических услуг обучающимся, их родителям, возможно, на основе договорных отношений с семьей.

- принцип добровольности - предполагает добровольное согласие родителей или законных представителей несовершеннолетнего на совместную работу.

Организацией системы профилактических мер по предупреждению правонарушений в образовательной организации может заниматься не только Совет профилактики в образовательной организации, его функции могут выполнять: комиссия Управляющего совета по профилактике негативных проявлений среди обучающихся, или любой другой орган образовательной организации, который объединяет усилия администрации (школы, педагогов, родителей или лиц их заменяющих) общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений, закрепленные локальным актом образовательной организации.

3. Цели и задачи Совета

3.1. Целями деятельности Совета является:

3.1.1. Формирование законопослушного поведения, толерантности в межличностных отношениях, воспитание здорового образа жизни обучающихся;

3.1.2. Профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы социального риска.

3.2. Основными задачами Совета профилактики являются:

3.2.1. Организация регулярной работы по выполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Республики Тыва от 29 декабря 2004 г. № 1165 ВХ-1 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Тыва» и других нормативных актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

3.1.2. Обеспечение эффективного взаимодействия образовательных организаций с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организациями гражданского общества и религиозными организациями, прошедшими в установленном порядке государственную регистрацию, иными организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

3.1.3. Совершенствование системы организации профилактической работы в образовательных организациях;

3.1.4. Организация просветительской деятельности среди обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Порядок формирования Совета

4.1. Состав Совета формируется директором образовательной организации и утверждается приказом.

4.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

4.3. Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги психологи, классные руководители, медицинские работники, представители Управляющего Совета, родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.4. Численность состава Совета составляет от 10 до 15 представителей, Председатель Совета назначается директором образовательной организации, как правило, из числа своих заместителей по воспитательной работе. Секретарь Совета назначается председателем.

4.5. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

5. Организация работы Совета

5.1. Председатель Совета руководит деятельностью Совета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведет заседания Совета, обладая правом решающего голоса, подписывает протоколы заседания Совета.

5.2. Заместитель председателя Совета, назначаемый председателем Совета, замещает председателя в его отсутствие.

5.3. Секретарь Совета, назначается председателем Совета и осуществляет:

- подготовку и представление председателю и членам Совета материалов,

подлежащих обсуждению на заседании Совета;

- сбор и анализ информации по вопросам деятельности Совета;
- учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- ведение делопроизводства Совета;
- представляет сведения о результатах работы Совета за отчетный период в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- подготовку справочной информации по запросам отдела полиции, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокуратуры, иных запросов;
- осуществляет иные функции в соответствии с Уставом образовательной организации.

5.4. Члены Совета:

- присутствуют на заседании Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

6. Порядок работы Совета

6.1. Совет совместно с администрацией образовательной организации разрабатывает Программу по профилактике правонарушений среди обучающихся (далее – Программа) и осуществляет контроль за ее реализацией.

6.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений Программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям Программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

6.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, неблагоприятного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

6.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры по разрешению конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет.

6.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета.

6.6. В своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений, обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

6.7. Принимает решения о создании детских общественных объединений (отрядов юных друзей полиции).

6.8. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

7. Подготовка и порядок проведения заседаний Совета

7.1. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц.

7.2. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

7.3. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

7.4. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.5. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

7.6. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

8. Примерные вопросы, подлежащие обсуждению на заседаниях Совета по профилактике правонарушений обучающихся

На заседаниях Совета профилактики подлежат обсуждению следующие вопросы:

- злостное уклонение от учебы;
- неуспеваемость;
- нарушение социальных контактов учащихся в коллективе;
- грубое нарушение Устава образовательной организации (драки, угрозы, запугивание, вымогательство, нанесение травм, хамство, грубость (словесная и физическая), систематическое опоздание на уроки, прогулы, неуспеваемость, воровство, порча имущества школы, учеников, работников и посетителей, курение, употребление спиртных напитков, наркотиков, срыв занятий и другие);
- ненадлежащее исполнение родителями (или законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию детей;
- уклонение родителей (законных представителей) от воспитания детей;
- отчет о деятельности членов педагогического коллектива, представительской органов системы профилактики по реализации профилактической функции;
- систематизация профилактической работы педагогического коллектива образовательной организации;
- постановка (снятие) учащихся, семей (неблагополучных, группы социального риска) на внутришкольный (педагогический) учет.

9. Методы и технологии профилактики правонарушений

несовершеннолетних

Ресурсы профилактической работы	Алгоритм апробации/ внедрения технологии профилактики правонарушений несовершеннолетних
<ul style="list-style-type: none"> - организационные ресурсы; - правовые ресурсы; - технологические ресурсы; - финансово-экономические ресурсы; - социальные ресурсы; - информационные ресурсы; - демографические ресурсы и пр. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ и оценка имеющихся внутренних ресурсов апробации и внедрения технологии (научно-методические, кадровые, материально-технические). 2. Анализ и оценка имеющихся внешних ресурсов, в том числе ресурсов социального партнерства. 3. Составление плана апробации и внедрения новой технологии и методов профилактической деятельности. 4. Установление контакта и рабочего сотрудничества с несовершеннолетним и его социальным окружением через осуществление: <ul style="list-style-type: none"> - диагностической деятельности, направленной на организацию мониторинга уровня самооценки, тревожности, личностной мотивации, социальных навыков, агрессивности, коммуникативных качеств — всего того, что может определить личностную готовность к восприятию данной технологии и т.д.; - аналитической деятельности, направленной на составление индивидуальной карты подростка, участвующего в технологическом процессе; - включение его в состав целевой группы по направлениям реабилитации, психолого-педагогической коррекции, социального сопровождения и др.; - организационной деятельности, направленной на вовлечение подростка в процесс подготовки и проведения мероприятий актуальной для него тематики. 5. Подготовка и проведение мероприятий событийного характера с использованием новой технологии. 6. Заключительная диагностика, которая может осуществляться по нижеприведенным критериям результативности профилактической деятельности с использованием новой технологии.
<p>Критерии результативности профилактической работы</p>	<p>Объективные и субъективные значения показателей результативности профилактической деятельности</p>
<ul style="list-style-type: none"> - степень включенности участников целевой группы в программу профилактических мероприятий; - качество изменений в знаниях, отношениях, поведении субъектов профилактики - членов целевой группы 	<p>Объективные значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - увеличение доли несовершеннолетних «группы риска», снятых с учета в связи с положительной динамикой; - увеличение количества детей, охваченных всеми формами отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета, находящихся в условиях пенитенциарных учреждений, специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа; - уменьшение доли несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, страдающих алкогольной или наркотической зависимостью; - уменьшение численности несовершеннолетних, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

переводить из одной эмоциональной модальности в другую, не прибегая к формам само-разрушающего поведения.

3. Программы эффективного и интерперсонального обучения являются попыткой предупредить у подростков злоупотребление алкоголем, наркотиками путем развития И-концепции.

4. Программы поведенческого обучения или поведенческой модификации основываются на тренинге поведенческих навыков с целью повышения у подростков устойчивости к употреблению табака, алкоголя, наркотиков, к включению в антисоциальные группы.

5. Программы формирования социальных альтернатив. Эти программы представляют собой создание социальной действительности, альтернативной противоправной. Сюда могут быть отнесены всевозможные формы занятости молодежи: спорт, творчество, путешествия с элементами исследовательской деятельности и др.

6. Общественные программы подразумевают воздействие через средства массовой информации - телевидение, газеты, журналы, плакаты, открытки, лекции, конференции, встречи, книги, фильмы, видеоролики.

7. Программы, ориентированные на школу, проводятся в форме школьных уроков, посвященных обучению здоровому и безопасному поведению.

8. Программы улучшения взаимодействия между учителями и школьниками включающие социально-психологические тренинги с целью создания социально-поддерживающего климата в школе, тренинги личностного контроля и социальных навыков.

9. Программы, ориентированные на семью. К программам такого рода относят и работу по созданию семейных групп само-и взаимопомощи (среди родителей, сверстников, учителей).

10. Мультикомпонентные программы.

Мультикомпонентный подход является наиболее перспективным, поскольку установлено, что эффективность программы прямо пропорциональна количеству включенных в нее компонентов: чем больше компонентов входит в программу, тем более она надежна и универсальна.

10. Нормативно-правовые акты и литература

- Декларация принципов терпимости, принята резолюцией 5.61 Генеральной конференции ЮНЕСКО от 16 ноября 1995 г.;
- «Конвенция о правах ребенка», одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.
- «Конституция Российской Федерации», принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе

общероссийского голосования 1 июля 2020;

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Письмо Минобрнауки РФ от 15 декабря 2002 г. № 30-51-914/16 «О направлении минимального социального стандарта Российской Федерации «Минимальный объем социальных услуг по воспитанию в образовательных учреждениях общего образования»;

- Письмо Минобрнауки РФ от 10 марта 2009 г. № 06-224 «Об организации в субъектах Российской Федерации работы по профилактике жестокого обращения с детьми» (вместе с «Рекомендациями об организации в субъектах Российской Федерации работы по профилактике жестокого обращения с детьми»).

Раздел 5. Методическая работа с классными руководителями образовательной организации

5.1. Примерное положение о классном руководителе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об образовательном учреждении, инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации об организации воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях и деятельности классного руководителя, Уставом МБОУ СОШ _____ и регламентирует работу классного руководителя.

1.2. Классный руководитель назначается и освобождается от должности приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

1.3. Классным руководителем назначается лицо, имеющее среднее или высшее педагогическое образование без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Классный руководитель непосредственно подчиняется заместителю руководителя по ВР, который осуществляет координацию работы и общее руководство деятельностью классных руководителей.

1.5. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя на срок более 5 рабочих дней его обязанности могут быть возложены на педагога, не имеющего классного руководства.

1.6. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Конвенцией о правах ребенка, положениями законодательства РФ о правах ребенка и их гарантиях;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- нормативными актами и рекомендациями Министерства просвещения РФ, решениями по вопросам образования областных и муниципальных органов управления образованием;
- правилами и нормами охраны труда и техники безопасности;
- методическими рекомендациями федеральных, региональных, областных и муниципальных методических служб;
- локальными правовыми актами образовательного учреждения, нормами Устава и настоящего Положения.

1.7. Деятельность классного руководителя – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе лично-ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения, ситуации в коллективе класса, межэтнических и межконфессиональных отношений.

1.8. Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих функций классному руководителю необходимо знать психолого-педагогические основы работы с детьми конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания.

1. Цель и задачи деятельности классного руководителя

2.1. Цель деятельности классного руководителя – создание условий для самореализации личности школьника, его успешной социализации в обществе.

2.2. Классный руководитель в своей деятельности осуществляет следующие **задачи**:

- формирование классного коллектива как субъекта воспитания;
- руководство воспитательным процессом в соответствии с планом воспитательной работы ОУ;
- формирование системы ценностных ориентаций учащихся как основы их воспитанности;
- организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей детей в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;
- диагностика, регулирование и коррекция личностного развития учащихся;
- обеспечение соблюдения норм и правил техники безопасности.

1. Функции классного руководителя

3.1. Организационно-координирующие:

- обеспечение связи общеобразовательного учреждения с семьей;
- установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в вопросах воспитания обучающихся (лично, через психолога, других педагогов);
- проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- взаимодействие с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения;
- организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- организация воспитательной работы с обучающимися через проведение различных мероприятий;
- стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом, классом в целом;
- ведение документации (классный журнал, электронный журнал, личные дела обучающихся, план деятельности классного руководителя), контроль за ведением дневников обучающихся.

3.2. Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

3.3. Аналитико-прогностические:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- фиксация отклонений в развитии и поведении обучающихся, осуществление педагогически обоснованной коррекции, в сложных случаях – информирование администрации образовательного учреждения, школьного психолога;
- определение состояния и перспектив развития коллектива класса.

3.4. Контрольные:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося, контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

1. Обязанности классного руководителя

4.1. В работе с учащимися классный руководитель выполняет следующие обязанности:

- проводит классные часы, организует другие коллективные формы воспитывающей деятельности в соответствии с планом воспитательной работы ОУ;
- планирует и осуществляет досугово-развивающую деятельность в классном коллективе (совместно с детьми разрабатывает сценарии внеклассных мероприятий и др.);
- осуществляет контроль за ходом учебно-воспитательного процесса в классе; выявляет причины неуспеваемости учащихся, организует необходимую помощь;
- организует индивидуальные педагогические консультации с учащимися по их просьбам, заявкам родителей или учителей;
- оказывает помощь одаренным детям в раскрытии и совершенствовании их способностей;
- участвует в организации и проведении досугово-развивающих, оздоровительных и других общественно полезных мероприятий образовательного учреждения;
- организует дежурство и другие мероприятия социально значимой деятельности;
- организует питание, контролирует посещаемость, выясняет причины отсутствия ребенка;
- осуществляет контроль за внешним видом обучающихся своего класса;
- участвует в планировании и координации планирования образовательного процесса классного коллектива;

4.2. В работе с учителями-предметниками классный руководитель выполняет следующие обязанности:

- посещает уроки с согласия преподавателей;
- участвует в организации и проведении педагогических консилиумов;
- осуществляет интеграцию оценок различных учителей и служб, результатов внешней аттестации, формирует целостную характеристику учащегося.

4.3. В работе с родителями классный руководитель выполняет следующие обязанности:

- информирует об успехах, проблемах ученика – лично, по телефону, путем записей в дневнике;
- проводит родительские собрания (не менее пяти раз в год и не реже одного раза в четверть);
- посещает семьи учащихся с их согласия;
- организует консультации по вопросам воспитания детей;
- информирует родителей об их роли в образовательном процессе и об образовательном процессе ребенка;
- размещает в школьном информационном пространстве информацию для родителей.

4.4. В работе со службами ОУ классный руководитель выполняет следующие обязанности:

- информирует руководство о проблемных случаях, об одаренных детях, предлагает соответствующие меры помощи воздействия;
- участвует в педсоветах образовательного учреждения: предоставляет необходимую информацию о классе и отдельных учащихся;
- принимает участие в работе методического объединения классных руководителей;
- содействует работе в осуществлении психолого-педагогических исследований в классе;

- представляет отчет о деятельности заместителю руководителя по ВР;
 - по требованию администрации школы готовит и представляет отчеты различной формы о классе и собственной работе. Отчет о работе классного руководителя может быть заслушан на заседании методического объединения классных руководителей, педагогическом или методическом советах, административном совещании;
 - разрабатывает и согласует с заместителями руководителя, руководителем ОУ план повышения уровня профессиональной компетентности.
- 4.5. **В работе с документами** классный руководитель выполняет следующие обязанности:
- ведет личные дела учащихся, в том числе размещает информацию об учащихся в информационной системе;
 - ведет классный журнал (в том числе электронный);
 - осуществляет контроль за ведением ученических дневников;
 - готовит характеристики учащихся класса.
- 4.6. Классный руководитель повышает уровень профессиональной компетентности, участвуя в семинарах различного уровня, посещая курсы повышения квалификации.

1. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет **право**:

- 5.1. Самостоятельно избирать формы и методы проведения воспитательной работы, использовать инновационные методики воспитания;
- 5.2. Использовать помещения и материальную базу образовательного учреждения для проведения воспитательной работы с классом: закрепленный кабинет и оборудование – в свободное от уроков время, другие помещения и оборудование – по предварительной заявке в порядке, определяемом руководителем и (или) заместителями руководителя образовательного учреждения;
- 5.3. Вызывать от имени образовательного учреждения родителей учащихся в необходимых случаях;
- 5.4. Получать полную и исчерпывающую информацию об учащихся закрепленного за ним класса от всех служб образовательного учреждения.

1. Ответственность классного руководителя

- 6.1. Классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время социально-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников).
- 6.2. Классный руководитель несет ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение или правонарушения, совершенные в связи с выполнением трудовых обязанностей, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством РФ.
- 6.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника), а также совершение иного аморального проступка классный руководитель может быть освобожден от выполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.4. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

1. Формы работы классного руководителя

7.1. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, соревнования и др.).

7.2. При выборе форм работы с обучающимися классный руководитель руководствуется следующим:

- определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед общеобразовательным учреждением;
- учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия;
- обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально значимой, творческой деятельности обучающихся класса.

8. Организация деятельности классного руководителя

8.1. Классный руководитель **ежедневно**:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания,
- проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;
- организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;
- осуществляет контроль за внешним видом обучающихся своего классного коллектива.

8.2. Классный руководитель **еженедельно**:

- проверяет ведение учащимися дневников с выставлением отметок за неделю;
- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;
- организует работу с родителями;
- проводит работу с учителями-предметниками, работающими в классе;
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и у отдельных учащихся;

8.3. Классный руководитель **ежемесячно**:

- посещает уроки в своем классе;
- консультируется с психологом и педагогами, работающими в классе;
- организует работу классного актива;

8.4. Классный руководитель **в течение учебной четверти**:

- ведет классный журнал (в т.ч. электронный);
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
- проводит классное родительское собрание;
- организует заседание родительского комитета класса;
- представляет в учебную часть отчет об успеваемости учащихся класса за четверть;
- предоставляет отчет по итогам воспитательной работы заместителю руководителя по ВР.

8.5. Классный руководитель **ежегодно**:

- оформляет личные дела учащихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе;
- составляет план воспитательной работы (план классного руководителя);

- собирает и представляет в администрацию школы статистическую отчетность об учащихся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, трудоустройство выпускников).

5.2. Примерное положение о методическом объединении классных руководителей и его функциях

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определенной возрастной группы.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РК, Законом РК "Об образовании", административным, трудовым и законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Программой развития на основе годового и перспективного планов учреждения.

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с научно-методическим (методическим) советом школы и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.

1.5. Методическая работа МО классных руководителей выстраивается в соответствии со следующими принципами:

- научности - т.е. поиск и разработки учителей должны иметь глубокую методологическую основу;
- гуманитаризации – основой содержания образования является человек, педагог, развитие его способностей, умений, ценностных отношений гармонии и культуры мира;
- системности, которая предполагает необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы: диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса – осмысление теоретических основ образовательной проблемы – разработка методического инструмента ее решения – внедрение его в образовательную практику – подготовка методологических рекомендаций – презентация;
- актуальности и востребованности, т.е. направленности на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации воспитательной работы и т. д.;
- культуросообразности – разработке содержания, соответствующего достижениям и требованиям научной и профессиональной, общечеловеческой культуры народов России.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2.1. Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся;
- информирование о нормативно - правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности обучающихся.

3.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;

- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
 - информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
 - проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.
- 3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- координация работы методического объединения с вышестоящими методическими службами.

4. Полномочия и ответственность МО:

4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить предложения в работу МО, программы развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
- готовить предложения при проведении аттестации учителей;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей.

5.1. Методическое объединение возглавляет лицо, ответственное за воспитательную работу (педагог - организатор, опытный классный руководитель).

5.2. Руководитель методического объединения классных руководителей:

Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;

- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;
- участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с ответственным лицом за воспитательную работу;
- организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

5.3. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.

5.4. Периодичность заседаний методического объединения - не менее одного раза в триместр, заседания протоколируются.

5.5. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей

- Положение о методическом объединении
- Тема МО КР
- Цель МО КР
- Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий
- Годовой план работы
- Протоколы заседаний
- Материалы заседаний
- Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
- Работа КР по самообразованию: сведения о темах, обобщение опыта, наличие лицензионных работ.

5.3. Примерное планирование работы МО классных руководителей

Плохой хозяин растит сорняк,
Хороший выращивает рис.
Умный культивирует почву,
Дальновидный воспитывает работника.

И. Иманцуми

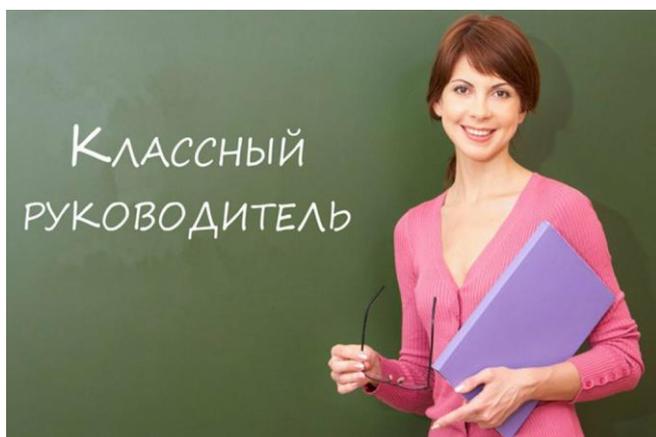
Классные руководители – самая значимая категория организаторов воспитательного процесса в образовательном учреждении. В настоящее время заметно меняется содержание, формы и методы их работы.

В соответствии с приказом Министерства просвещения от 03.02.2006г. №21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных общеобразовательных учреждений», Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», Письмом Минобразования России от 21.06.2001 №480/30-16 «О методических рекомендациях по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях», определены цели, задачи и функции классного руководителя.

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания всего ОУ, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом и ситуации в классе.

Методическое объединение классных руководителей играет ведущую роль в совершенствовании и обновлении педагогического процесса в школе. В целях создания необходимых условий для совершенствования педагогического мастерства классных руководителей, повышения научности руководства воспитательным процессом в классных коллективах, используя накопленный опыт, в школе организованы методические объединения классных руководителей.

На методическом объединении классных руководителей рассматривается решение важнейших вопросов жизнедеятельности школы, вопросы освоения современных методик, форм, видов, средств, новых педагогических технологий в воспитании детей. Методическое объединение классных руководителей способствует сплочению коллектива, сохранению и развитию традиций школы, стимулирует инициативу и творчество педагогов, активизирует их деятельность в научно-исследовательской и поисковой работе, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения и перегрузки в работе.



Методическая работа (Макарова Т.Н.) – это основной вид образовательной деятельности представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями и воспитателями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых,

наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса. Цель методической работы – это оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания школьников, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы.

Методическая работа выстраивается в соответствии с принципами (по Сибирцевой Г.Н.):

- научности — т.е. поиск и разработки учителей должны иметь глубокую методологическую основу;
- гуманитаризации – основой содержания образования является человек, педагог, развитие его способностей, умений, ценностных отношений гармонии и культуры мира;
- системности, которая предполагает необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы: диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса – осмысление теоретических основ образовательной проблемы – разработка методического инструмента ее решения – внедрение его в образовательную практику – подготовка методологических рекомендаций – презентация;
- актуальности и востребованности, т.е. направленности на животрепещущие профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации воспитательной работы ит.д.;
- культуросообразности – разработке содержания, соответствующего достижениям и требованиям научной и профессиональной, общечеловеческой культуры народов России.

Основными задачами методической работы в школе по вопросам воспитания являются:

— повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы. Организация программно — методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;

— обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся. информирование о нормативно- правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателей групп продленного дня в рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование»;

— формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;

— обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

— координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

— оценивание воспитательной работы членов педагогического коллектива.

В настоящее время в образовательных учреждениях действует более двадцати видов различных профессиональных объединений педагогов, которые достаточно подробно рассмотрены в работах М.М. Поташника. Наиболее традиционной, распространенной формой объединения педагогов является — методическое объединение.

Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы. Методическое объединение классных руководителей может быть организовано на базе: общеобразовательных учреждений или муниципальных органов управления образованием всех уровней. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы МОУ, рекомендаций вышестоящих органов управления образованием и утверждается директором школы. Управление работой осуществляет председатель, утвержденный директором школы: заместитель директора по ВР, педагог-организатор, старший воспитатель, опытный классный руководитель совместно с научно-методическим, методическим советом школы. Методических объединений в школе может быть несколько, если большое количество классов. В течение учебного года рекомендуется проводить не менее 4-х заседаний методического объединения (1 раз в четверть), которые протоколируются в тетради протоколов, в конце учебного года и сдаются совместно с годовым отчетом о работе на хранение заместителю директора по воспитательной работе ОУ. На заседание МО выносятся два-три выступления по запланированной теме, которые обсуждаются и по которым разрабатываются методические рекомендации.

Содержанием деятельности методического объединения классных руководителей является:

1. Планирование и организация работы методического объединения классных руководителей, воспитателей групп продленного дня:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- разработка методик (техник) и инструментария выявления результативности проведения воспитательной работы по всем направлениям деятельности.

2. Создание организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения:

- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика).

3. Осуществление анализа качества оказания воспитательных услуг по направлениям:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;

- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
 - формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
 - организация социально-профилактической работы;
 - мониторинг уровня воспитанности учащихся.
4. Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта:
- организацию методических выставок;
 - разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
 - подготовку творческих отчетов, мастер — классов, педагогических марафонов;
 - педагогические чтения;
 - семинары, НПК.
5. Организация внеучебной деятельности.

Цель: Повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

Задачи:

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Срок проведения	Темы	Ответственные
сентябрь	<p>Тема: «Совершенствование научно-методического обеспечения воспитательного процесса».</p> <p>1. Планирование работы МО на новый учебный</p>	<p>Руководитель МО Зам. директора по ВР</p>

	<p>год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Ведение документации классными руководителями. 3. Утверждение планов воспитательной работы класса. 4. Составление графика проведения открытых классных часов. 5. Должностные обязанности классного руководителя. 6. Ознакомление с графиком кружковой работы. 	
ноябрь	<p>Тема: «Как сделать классное дело интересным и содержательным?».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мастерство классного руководителя: сущность и методики его работы. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов. 2. Изучение психологического комфорта ученического коллектива. 3. <i>Доклад «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС второго поколения».</i> 	<p>Руководитель МО</p> <p>Социальный педагог</p>
декабрь	<p>Тема: «Формирование системного подхода к решению проблем охраны здоровья и жизни учащихся».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Доклад «Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе».</i> 2. Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма (<i>Справка по итогам проверки</i>). 3. Система работы классных руководителей с родителями учащихся. (<i>Справка по итогам проверки</i>). 4. Работа классных руководителей по предотвращению употребления ПАВ, профилактика наркомании, табакокурения и алкоголизма. 5. Лекции по гигиене. 6. Ознакомление планом работы на зимние каникулы. 	<p>Классные руководители</p> <p>Медицинский работник Зам. директора по ВР</p>
январь	<p>Тема: «Использование информационных технологий в работе учителя».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование ресурсов сети Интернет во внеклассной деятельности. 2. Деятельность по совершенствованию 	

	навыков использования в воспитательной работе ИКТ.	
март	<p>Тема: «Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад « Самообразование классных руководителей - одно из условий успеха в организации воспитательной работы». 2. Отчет классных руководителей по темам самообразования. 3. Ознакомление планом работы на весенние каникулы. 	Зам. директора по ВР
Май	<p>Тема: «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы классных коллективов за истекший период. 2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах. 3. Перспективы работы МО на следующий учебный год. 4. Организация летнего отдыха детей. 	<p>Руководитель МО Классные руководители.</p> <p>Зам. директора по ВР</p>

Организация контроля внутри МО.

Форма контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственные
1. Состояние документации	Проверка воспитательных программ. Проверка журналов (классные часы).	В течение года	Зам. директора по ВР
2. Персональный контроль	Посещение внеклассных мероприятий, уроков, классных часов у педагогов, входящих в состав МО.	В течение года	Зам. директора по ВР Руководитель МО
3. Тематический контроль	Организация выполнения воспитательной работы.	В течение года	Зам. директора по ВР
4. Контроль ЗУНов (знаний, умений, навыков)	Контроль за выполнением воспитательного плана. Анализ проделанной работы.	В течение года	Зам. директора по ВР Руководитель МО

5.4. Примерный отчет классных руководителей по всем направлениям организации воспитательного процесса

Анализ воспитательной работы
за _____ учебный год
классного руководителя _____ класса

(Ф.И.О.)

В классе _____ человек учащихся.

Занимаются в кружках и секциях: _____ (в школе _____, вне школы _____)

1. Уровень сплочённости классного коллектива:
 - Работают отдельные учащиеся класса; выполняют отдельные поручения;
 - Работает актив класса;
 - Каждый ученик включён в общие дела класса.
2. Анализ работы органов самоуправления класса:
 - Учитель возглавляет работу сам, раздаёт задания, поручения (самоуправление отсутствует);
 - Дети по заданию учителя собираются сами и вырабатывают план действий;
 - Класс в состоянии сам создать совет любого дела, организовать и проконтролировать его выполнение.

3. Участие класса в общественных делах

Дело, вызвавшее наибольший интерес у детей	Сколько детей имели поручения

4. За прошедший учебный год заслуживают поощрения:

Фамилия, имя ребёнка	За что заслужил поощрение

5. Работа с «трудными» детьми

Фамилия, имя ребёнка	Причина беспокойства	Удалось ли вовлечь в работу	Какие поручения давались	Какие дела для него были наиболее интересны

6. Работа с родителями:

- За прошлый учебный год проведено (количество):

- родительских собраний _____
- заседаний родительского комитета _____
- Посещение квартир учащихся (количество) _____
- Кто из родителей не был ни разу на собрании: _____

- Какие вопросы в воспитательной работе класса интересовали родителей:

_____ Какие
_____ совместные дела были проведены детьми и родителями:

7. В течении года класс посетил (количество):

Музеи ___; Лес ___; Выставки ___; Театры ___; Кинотеатры ___; Библиотеки ___; Учебные заведения ___.

8.

Цели и задачи, поставленные на учебный год	Методы, способы их реализации	Итог (цель достигнута, нет, на какой стадии достижения)

Раздел 6. Информационно – аналитические материалы

6.1. Материалы по изучению уровня воспитанности учащихся (тесты, анкеты по отслеживанию уровня воспитанности)

3 методики диагностики уровня воспитанности младших школьников.

Диагностика уровня воспитанности по методике М.И. Шиловой

Диагностика уровня воспитанности по методике М.И. Шиловой отражает пять основных показателей нравственной воспитанности школьника:

- Отношение к обществу, патриотизм
- Отношение к умственному труду
- Отношение к физическому труду
- Отношение к людям (проявление нравственных качеств личности)
- Саморегуляция личности (самодисциплина)

По каждому показателю сформулированы признаки и уровни формирующихся качеств (от 3-го уровня до нулевого уровня). Баллы по каждому показателю независимо друг от друга выставляют учитель и родители. Полученные в ходе диагностики баллы суммируются по каждому показателю и делятся на два (вычисляем средний балл). Полученные средние баллы по каждому показателю вносятся в сводный лист. Затем средние баллы по всем показателям суммируются. Полученное числовое значение определяет уровень нравственной воспитанности (УНВ) личности ученика:

Невоспитанность (от 0 до 10 баллов) характеризуется отрицательным опытом поведения ученика, которое с трудом исправляется под влиянием педагогических воздействий, незрелостью самоорганизации и саморегуляции.

Низкий уровень воспитанности (от 11 до 20 баллов) представляется слабым, еще неустойчивым опытом положительного поведения, которое регулируется в основном требованиями старших и другими внешними стимулами и побудителями, при этом саморегуляция и самоорганизация ситуативны.

Средний уровень воспитанности (от 21 до 40 баллов) характеризуется самостоятельностью, проявлениями саморегуляции и самоорганизации, хотя активная общественная позиция еще не вполне сформирована.

Высокий уровень воспитанности (от 31 до 40 баллов) определяется устойчивой и положительной самостоятельностью в деятельности и поведении на основе активной общественной, гражданской позиции.

Таким образом, формируется оценка нравственных качеств личности. Необходимо, однако, помнить, что средний балл, выявляемый с помощью «сводного листа», помогает лишь выделить тенденцию, общую характеристику положения дел в классе и предусмотреть целенаправленную работу как с классом в целом, так и с отдельными детьми. Напомним, что управление процессом воспитания предполагает обсуждение и анализ итогов диагностики. Такой анализ необходимо осуществлять на педагогическом консилиуме, на родительском собрании, в индивидуальной беседе с учащимися, коллективно с классом, с группой учащихся, т.е. в разной форме и разными методами.

Диагностическая программа изучения уровней проявления воспитанности младшего школьника

Основные отношения. Показатели воспитанности	Признаки и уровни формирующихся качеств (от 3-го уровня до нулевого уровня)
Отношение к обществу	
1. Патриотизм	
1. Отношение к родной природе	3 - любит и бережет природу, побуждает к бережному отношению других; 2 - любит и бережет природу; 1 - участвует в деятельности по охране природы под руководством учителя; 0 - природу не ценит и не бережет.
2. Гордость за свою страну	3 - интересуется и гордится историческим прошлым Отечества, рассказывает об этом другим; 2 - интересуется историческим прошлым; 1 - знакомится с историческим прошлым при побуждении старших; 0 - не интересуется историческим прошлым.
3. Служение своими силами	3 - находит дела на службу малому Отечеству и организует других; 2 - находит дела на службу малому Отечеству; 1 - участвует в делах на службу малому Отечеству при организации и поддержке со стороны учителей; 0 - не принимает участия в делах на пользу малому Отечеству
4. Забота о своей школе	3 - участвует в делах класса и привлекает к этому других 2 - испытывает гордость за свою школу, участвует в делах

	<p>класса;</p> <p>1 - в делах класса участвует при побуждении;</p> <p>0 - в делах класса не участвует, гордости за свою школу не испытывает.</p>
Отношение к умственному труду	
2. Любознательность	
5. Познавательная активность	<p>3 - сам много читает и знает, обсуждает с друзьями узнанное;</p> <p>2 - сам много читает;</p> <p>1 - читает при побуждении взрослых, учителей</p> <p>0 - читает недостаточно, на побуждения учителя не реагирует</p>
6. Стремление реализовать свои интеллектуальные способности	<p>3 - стремится учиться как можно лучше, помогает другим;</p> <p>2 - стремится учиться как можно лучше</p> <p>1 - учиться при наличии контроля;</p> <p>0 - плохо учится даже при наличии контроля</p>
7. Саморазвитие	<p>3 - есть любимое полезное увлечение, к которому привлекает товарищей;</p> <p>2 - есть любимое полезное увлечение;</p> <p>1 - нет полезного увлечения, во внеурочной познавательной деятельности участвует при наличии побуждения со стороны учителя;</p> <p>0 - во внеурочной деятельности не участвует.</p>
8. Организованность в учении	<p>3 - работу на уроке и домашнее задания выполняет внимательно, аккуратно, помогает товарищам;</p> <p>2 - работу на уроке и домашнее задания выполняет внимательно, аккуратно</p> <p>1- Работу на уроке и домашнее задания выполняет под контролем;</p> <p>0 - на уроках невнимателен, домашнее задания не выполняет</p>
Отношение к физическому труду	
3. Трудолюбие	
9. Инициативность и творчество в труде	<p>3 - находит полезные дела в классе, школе и организует товарищей на творческий труд;</p> <p>2 - находит полезные дела в классе, школе, выполняет их с интересом;</p> <p>1 - участвует в полезных делах в классе, в школе, организованных другими;</p> <p>0 - в полезных делах не участвует, позитивную инициативу и творчество не проявляет.</p>
10. Самостоятельность	<p>3 - хорошо трудится без контроля со стороны старших и побуждает к этому товарищей;</p> <p>2 - сам хорошо трудится, но к труду других равнодушен;</p> <p>1 - трудится при наличии контроля;</p> <p>0 - участия в труде не принимает</p>
11. Бережное отношение к результатам труда	<p>3 - бережет личное и общественное имущество, стимулирует других;</p> <p>2 - бережет личное и общественное имущество;</p> <p>1 - требует контроля в отношении к личному и общественному имуществу;</p>

	0 - небрежлив, допускает порчу личного и общественного имущества.
12. Осознание значимости труда	3 - осознает значение труда, сам находит работу по своим силам и помогает товарищам; 2 - осознает значение труда, сам находит работу по своим силам; 1 - не имеет четкого представления о значимости труда; при выполнении работ по силам нуждается в руководстве; 0 - не осознает значимости труда, не умеет и не любит трудиться.
Отношение к людям	
4. Доброта и отзывчивость	
13. Уважительное отношение к старшим	3 - уважает старших, не терпит неуважительного отношения к ним со стороны сверстников; 2 - уважает старших; 1 - к старикам не всегда уважителен, нуждается в руководстве; 0 - не уважает старших, допускает грубость.
14. Дружелюбное отношение к сверстникам	3 - отзывчив к друзьям и близким, дружелюбно относится к сверстникам, осуждает грубость; 2 - отзывчив к друзьям, близким и сверстникам; 1 - проявляет дружелюбие, нуждается в побуждении со стороны товарищей и старших; 0 - груб и эгоистичен
15. Милосердие	3 - сочувствует и помогает слабым, больным, беспомощным и настраивает на это других; 2 - сочувствует и помогает слабым, больным; 1 - помогает слабым, больным при условии поручения, наличия контроля 0 - неотзывчив, иногда жесток
16. Честность в отношениях с товарищами и взрослыми	3 - честен в отношениях с товарищами и взрослыми, не терпит проявления лжи и обмана со стороны других; 2 - честен в отношениях с товарищами и взрослыми; 1 - не всегда честен; 0 - нечестен
Отношение к себе	
5. Самодисциплина	
17. Самообладание и сила воли	3 - проявляет самообладание и силу воли в добрых поступках, стремится развивать ее, побуждает к этому других; 2 – сам проявляет добрую волю, стремится развивать ее, но безразличен к безволию своих товарищей; 1 - развивает волю в организованных взрослыми ситуациях, нередко подчиняясь воле других; 0 - силой волей не обладает и не стремится ее развивать.
18. Самоуважение, соблюдение правил культуры поведения	3 - добровольно соблюдает правила культуры поведения, требует этого от других; 2 - добровольно соблюдает правила культуры поведения, не заботится о других;

	1 - нормы, правила поведения соблюдает при наличии контроля; 0 - нормы и правила не соблюдает
19. Организованность и пунктуальность	3 - своевременно и качественно выполняет любое дело, требует этого от других; 2 - своевременно и качественно выполняет свои дела; 1 - при выполнении дел и заданий нуждается в контроле; 0 - начатые дела не выполняет
20. Требовательность к себе	3 - требователен к себе и товарищам, стремится проявить себя в хороших делах и поступках; 2 - требователен к себе, стремится проявить себя в хороших делах и поступках; 1 - не всегда требователен, не стремится проявить себя в хороших делах и поступках; 0 - к себе не требователен, проявляет себя в негативных поступках.

Уровень воспитанности учащихся по методике Н.П. Капустина (1 - 4 классы)

	Я оцениваю себя	Меня оценивает учитель	Итоговые оценки
1. Любознательность: - мне интересно учиться - я люблю читать - мне интересно находить ответы на непонятные вопросы - я всегда выполняю домашнее задание - я стремлюсь получать хорошие отметки			
2. Прилежание: - я старателен в учебе - я внимателен - я самостоятелен - я помогаю другим в делах и сам обращаюсь за помощью - мне нравится самообслуживание в школе и дома			
3. Отношение к природе: - я берегу землю - я берегу растения - я берегу животных - я берегу природу			
4. Я и школа: - я выполняю правила для учащихся - я выполняю правила внутришкольной жизни - я добр в отношениях с людьми - я участвую в делах класса и школы - я справедлив в отношениях с людьми			
5. Прекрасное в моей жизни:			

- я аккуратен и опрятен - я соблюдаю культуру поведения - я забочусь о здоровье - я умею правильно распределять время учебы и отдыха - у меня нет вредных привычек			
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Оценка результатов:

- 5 – всегда
- 4 – часто
- 3 – редко
- 2 – никогда
- 1 – у меня другая позиция

По каждому качеству выводится одна среднеарифметическая оценка.

В результате каждый ученик имеет 5 оценок.

Затем 5 оценок складываются и делятся на 5. Средний балл и является условным определением уровня воспитанности.

Средний балл

- 5 - 4,5 – высокий уровень (в)
- 4,4 – 4 – хороший уровень (х)
- 3,9 – 2,9 – средний уровень (с)
- 2,8 – 2 – низкий уровень (н)

Сводный лист данных изучения уровня воспитанности учащихся класса

№ п/п	Фамилия, имя ученика	Любознательность		Прилежание		Отношение к природе		Я и школа		Прекрасное в моей жизни		Средний балл		Уровень воспитанности	
		са м	учитель	са м	учитель	са м	учитель	са м	учитель	са м	учитель	са м	учитель	са м	учитель

В классе _____ учащихся

- _____ имеют высокий уровень воспитанности
- _____ имеют хороший уровень воспитанности
- _____ имеют средний уровень воспитанности
- _____ имеют низкий уровень воспитанности

Схема экспертной оценки уровня воспитанности
Методика Н.П. Капустиной

Схема предназначена для использования классными руководителями и включает для оценки 6 качеств личности:

1. Любознательность
2. Трудолюбие
3. Бережное отношение к природе
4. Отношение к школе
5. Красивое в жизни школьника
6. Отношение к себе

По каждому качеству ребенку ставится оценка. В результате каждый ученик имеет 6 оценок, которые затем складываются и делятся на 6. Средний балл и является условным определением уровня воспитанности.

Нормы оценок: **5-4.5 – высокий уровень**

4.4-4 – хороший уровень

3.9-2.9 – средний уровень

2.8-2 – низкий уровень

1 шкала. Любознательность

5б. Учится с интересом. Мечтательный. С интересом находит ответы на непонятные вопросы. Всегда выполняет домашнее задание. Большое стремление получать хорошие отметки.

4б. На уроке работает, положительные и отрицательные ответы чередуются. Домашнее задание не всегда выполняется в полном объеме.

3б. Интерес к учебе проявляет редко. Редко старается находить ответы на непонятные вопросы. Часто приходит с невыполненным домашним заданием.

2б. Интерес к учебе не проявляет. Не пытается найти ответы на непонятные вопросы. Редко выполняет домашнее задание. К оценкам проявляет безразличие.

1б. Учиться не хочет. Оценками не интересуется.

2 шкала. Трудолюбие

5б. Старателен в учебе, внимателен. Помогает другим в делах и сам обращается за помощью. Ответственно относится к дежурству по школе.

4б. Старается быть внимателен, часто помогает другим в делах. Иногда обращается за помощью. Чаще ответственно относится к дежурству по школе.

3б. Редко проявляет старание к учебе. На уроках бывает не внимателен. На призыв о помощи откликается с трудом, сам за помощью обращается лишь в экстренных случаях. Часто проявляет безответственное отношение к дежурству по школе.

2б. Учиться не старается, внимание на уроках рассеянное. От общих дел отстраняется. Дежурства по школе избегает.

1б. Учиться не хочет. В общих делах не участвует. Дежурит по школе только под присмотром учителя.

3 шкала. Бережное отношение к учебе

5б. С удовольствием ухаживает за комнатными растениями, интересуется природой, любит животных. Активен в походах на природу.

4б. Любит ухаживать за комнатными растениями и животными. Участвует в походах на природу.

3б. К растениям и животным подходит только по необходимости. В походы ходит редко. Природу не любит.

2б. За растениями и животными не ухаживает. В походы не ходит. Проявляет варварское отношение к природе.

1б. Проявляет негативное отношение ко всему живому.

4 шкала. Отношение к школе

- 5б. Полностью выполняет правила для учащихся. В отношении с людьми добр. Активно участвует в делах класса и школы.
- 4б. Правила для учащихся выполняет не всегда. В общении с людьми избирателен. Активность в делах класса и школы выражена в малой степени.
- 3б. Требования учителя выполняет частично. В отношениях с детьми не постоянен, переходит от одной группы детей к другой. В делах класса и школы участвует по настоянию учителя.
- 2б. Пассивен, часто нарушает правила для учащихся. С трудом устанавливает контакт с людьми, чаще избегает других. В делах класса и школы не участвует.
- 1б. Часто нарушает нормы поведения: мешает другим детям играть, не меняет своего поведения, когда делают замечания. В общественных делах отказывается принимать участие.

5 шкала. Красивое в жизни школы

- 5б. Аккуратен в делах и опрятен в одежде. Ценит красивое вокруг себя. В отношениях с людьми вежлив.
- 4б. Чаще аккуратен в делах и опрятен в одежде. Может допустить небрежность вокруг себя. В отношениях с людьми бывает замкнут.
- 3б. Чаще небрежен в делах, небрежен в одежде. Красивое вокруг себя не замечает. В отношениях с людьми старается быть не заметным, но держится рядом.
- 2б. Нет стремления к аккуратности и опрятности. Нарушает чистоту и порядок вокруг себя, не поддерживает уют. Замкнут, не стремится к установлению контактов.
- 1б. Неряшлив в одежде, порядка на рабочем месте нет, работы грязные, небрежные, вокруг себя создает обстановку хауса. Проявляет негативизм по отношению к детям и взрослым.

6 шкала. Отношение к себе

- 5б. Хорошо управляет собой. Соблюдает санитарно-гигиенические правила ухода за собой. Нет вредных привычек.
- 4б. Умеет управлять собой. Редко забывает о соблюдении правил ухода за собой (умыт, причесан). Нет вредных привычек.
- 3б. Часто не следит за собой, не контролирует свои действия. Бывает не умыт, не причесан. Возможно отсутствие привычки мыть руки.
- 2б. Редко управляет собой, не сдержан. Часто приходит в школу не умытый и не причесанный. Необходим постоянный контроль за мытьем рук.
- 1б. Не управляет собой. Не реагирует на требования соблюдения санитарно-гигиенических правил ухода за собой. Возможна привычка грызть ногти.

Методика «Сделаем вместе» Р.Р. Калинина

Методика предназначена для оценки уровня развития нравственной направленности личности ребенка, проявляющейся во взаимодействии со сверстниками.

Проведение исследования

Для проведения методики необходимы геометрическая мозаика и картинки с изображением предмета, состоящего из небольшого количества мозаичных фигур.

В исследовании участвуют два ребенка одного возраста. В пару не рекомендуется брать двух друзей. Лучше, если это будут дети малознакомые друг с другом, не поддерживающие постоянных отношений между собой. Взрослый говорит им: «Дети, сейчас мы с вами поиграем в мозаику. Из нее можно составлять разные узоры. Давайте, мы по этой картинке сложим узор.

«Попробуйте!».

Детям предлагается картинка-образец. Они осваивают игру. После того, как взрослый видит, что дети достаточно уверенно манипулируют фигурками, предлагает им

следующую картинку: «А теперь я каждому дам фигурки, и вы вместе составите вот этот рисунок».

Акцент делается на слове «вместе». Детям дается ровно столько фигурок, сколько их необходимо для составления предъявленной картинки; фигурки делятся между детьми поровну.

Для проведения исследования обычно достаточно двух-трех картинок (не считая тренировочной картинки-образца).

Во время выполнения задания детьми задача взрослого лишь фиксировать в протоколе поведение детей.

Обработка данных

При анализе протоколов выделяют признаки, которые объединяют в 4 комплексных параметра (симптомокомплекса):

1. Отрицательная нравственная направленность личности:

- 1) Забирает (берет) фигурки партнера (от 0 до 2 баллов в зависимости от степени выраженности данного признака).
- 2) На забирание у себя фигурок реагирует негативно (от 0 до 2 баллов).
- 3) Пытается регулировать поведение партнера, оценивая его действия (реплики типа: «Давай, делай!», «Ты что, совсем?») (от 0 до 2 баллов).
- 4) Использует в речи личные местоимения типа «я», «мне» (0 – 1 балл).
- 5) Не понимает слова «вместе», стремясь выполнить задание, используя только свои фигурки (0 – 2 балла).
- 6) Работает один (0 – 1 балл).

2. Положительная нравственная направленность личности:

- 1) Помогает партнеру, советует (0 – 2 балла).
- 2) Отдает свои фигурки, передвигает их на центральную часть стола или ближе к партнеру, работает на стороне партнера (0 – 2 балла).
- 3) Использует в речи личные местоимения множественного числа типа «нас», «мы» (0 – 1 балл).
- 4) Сразу понимает слово «вместе» и пытается наладить сотрудничество (0 – 2 балл).
- 5) Работает вместе с партнером (0 – 1 балл).

3. Общительность, контактность ребенка:

- 1) Речь, обращенная к партнеру (1 балл начисляется за каждую реплику, но не более 5 баллов).
- 2) Речь, обращенная к взрослому (1 балл начисляется за каждую реплику, но не более 5 баллов).
- 3) Реагирует действием на советы партнера (0 – 2 балла).

4. Заинтересованность в предложенной деятельности:

- 1) Строит сам или вместе с партнером, то есть активно выполняет задание (0 – 2 балла).
- 2) Следит за работой партнера (0 – 2 балла).

Баллы суммируются по каждому симптомокомплексу.

6.2. Методические рекомендации по проведению внеурочных мероприятий (сценарии, методика проведения)

Для того чтобы названные выше требования могли быть реализованы на практике, существует определенная последовательность организации внеклассной работы. Она может использоваться как при индивидуальной, так и при массовой работе. Во внеклассной работе много простора для творчества учителя в выборе содержания, форм и методов занятий. Однако в методике их осуществления должны быть некоторые общие

моменты: прежде всего необходимо, чтобы прослеживались основные этапы реализации воспитательного мероприятия. Это изучение и постановка воспитательных задач, подготовка и моделирование предстоящего внеклассного мероприятия, практическая реализация модели и анализ проведенной работы.

1. Изучение и постановка воспитательных задач. Данный этап направлен на изучение особенностей каждого учащегося и коллектива класса в целом и определение наиболее актуальных задач для осуществления эффективного воспитательного воздействия. Цель этапа - объективная оценка педагогической реальности, заключающаяся в определении ее положительных аспектов (лучшее в ребенке, коллективе), и того, что нуждается в коррективке, формировании и выборе наиболее важных задач.

Изучение осуществляется с помощью известных методов педагогического исследования, ведущим среди которых на данном этапе является наблюдение. С помощью наблюдения педагог собирает информацию об учащихся и коллективе. Информативным методом является беседа, причем не только с учащимися, но и с родителями, учителями, работающими в классе. В индивидуальной работе большое значение имеет изучение продуктов деятельности ребенка: рисунков, поделок, стихотворений, рассказов и т.д. В изучении коллектива информативным является метод социометрии, с помощью которого педагог узнает о наиболее популярных и непопулярных учащихся, наличии малых групп, характере взаимоотношений между ними.

2. Подготовка и моделирование предстоящей внеклассной воспитательной работы заключается в построении педагогом модели определенной формы деятельности. Даже у талантливого педагога успех внеклассных занятий зависит во многом от предшествующей подготовки к ним. Поэтому каждое мероприятие следует, прежде всего, методически разработать, смоделировать его проведение.

План составляет учитель с привлечением учащихся. В старших классах эту работу они могут делать и сами под руководством учителя. Умение планировать воспитательное мероприятие является одним из элементов научной организации труда учителя и учащихся в области внеклассной деятельности. Результаты моделирования отражаются в плане внеклассного занятия, который имеет следующую структуру:

1. Название.
2. Цель, задачи.
3. Материалы и оборудование.
4. Форма проведения.
5. Место проведения.
6. План проведения.

В названии отражается тема внеклассного занятия. Оно должно не только точно отражать содержание, но и быть лаконичным, привлекательным по форме.

Подготовку целесообразно начать с определения воспитательных и образовательных целей и задач мероприятия, подбора отвечающих им форм и методов проведения, а также назначения и места в системе работы с данным коллективом. В этом, прежде всего, проявляется комплексный подход к воспитанию. Поэтому важно заранее как можно полнее выявить воспитательные возможности намеченного дела, установить связь между данным мероприятием и другими, составляющими в совокупности систему учебно-воспитательной работы. При подготовке мероприятия полезно учесть

предшествующую воспитательную деятельность в этом коллективе учащихся и ее результаты.

Цель внеклассного занятия должна отражать развивающую, корректирующую, формирующую, воспитательную функции, при этом обучающая функция может выступать в качестве одной из задач. Очевидно, что только сообщение новых знаний не может быть целью внеклассного занятия. Задачи должны быть очень конкретными и отражать данное содержание. Они не должны носить универсального характера. Чем конкретнее и диагностичнее будут сформулированы цель и задачи внеклассного занятия, тем определеннее будут представления педагога о желаемых результатах. В соответствии с целью, задачами, приоритетными функциями внеклассной работы и результатами изучения уточняется содержание, подбираются конкретные формы, методы, средства. К оборудованию внеклассного занятия относятся различные средства: пособия, игрушки, видеофильмы, диапозитивы, программные средства, литература, информационные ресурсы, музыкальное оформление и пр. Важно вовремя приготовить столы и стулья для жюри и команд; ватман, бумагу, карандаши и ручки; доски для выполнения заданий, мелки и тряпки и т.д. Центральное место в подготовке воспитательного мероприятия занимает отбор материала. В зависимости от характера работы для этого необходимо разное время. Так, много времени требуется, чтобы подобрать материал для диспута, вечера, смотра: оно используется педагогом и учащимися для чтения литературы, выполнения учениками различных заданий и проектов, сбора фактов, подготовки докладов, выступлений и т.п. Эта предварительная работа с учащимися порой оказывается наиболее значимой в воспитательном и образовательном отношении. Но даже если для подбора материала длительного времени не требуется (экскурсия на вычислительный центр или поход в кино), педагогу необходимо заранее ознакомиться с объектом посещения. Формой проведения внеклассного занятия может быть экскурсия, викторина, конкурс, олимпиада и т.п. В таком случае в плане форму проведения занятия объединяют с названием, например: «Викторина по ПДД», «Турнир юных инспекторов дорожного движения», «Экскурсия в автошколу», «Игра по ПДД». Место проведения определяется количеством участников, формой мероприятия, требованиями к материальной базе и т.п. (кабинет информатики, актовый зал, спортзал и т.п.).

План проведения занятия включает в себя описание содержания, методов воспитания и может представлять собой как подробное, последовательное изложение сценария, так и тезисный план. При моделировании хода занятия нужно учитывать его продолжительность и структуру. Внеклассное занятие может быть от 15-20 мин для младших классов до 1-2 ч для учащихся среднего и старшего возраста.

Следует отметить и такой важный элемент подготовки мероприятия, как организационная работа. Преподаватель руководит ею, привлекая учащихся. Он следит за распределением поручений, помогает их выполнить, контролирует. Ответственные задания могут быть даны классам, группам учащихся. Для организации крупных мероприятий целесообразно создавать оргкомитеты, проводить соревнования на лучшую подготовку. Опираясь при этом на инициативу учащихся, учителя способствуют формированию у них организаторских навыков и умений, приучают к самостоятельности и ответственности. Должны быть подготовлены и вовремя вывешены объявления о проведении мероприятия, а за день до его проведения - плакаты с напоминаниями: «А ты придешь на КВН?», «КВН в ... часов», «Все на КВН». В условиях рыночной экономики важно найти спонсоров и приготовить призы победителям.

3. Практическая реализация модели направлена на осуществление задуманной воспитательной работы в реальном педагогическом процессе.

Чтобы сохранить интерес и внимание учащихся, мероприятие должно проходить организованно, динамично, без пауз. Многое зависит от ведущего, его подготовленности, эрудиции, способности быть хорошим организатором, проявлять находчивость и гибкость в неожиданных ситуациях, расположить к себе слушателей, установить с ними контакт. В несложившихся коллективах, независимо от возраста школьников, учителя обычно сами ведут воспитательные занятия. В процессе укрепления коллектива руководство деятельностью учащихся приобретает все более опосредованный характер (воздействие через актив, опора на самодеятельность). По мере приобретения опыта учитель может поручить им самим вести некоторые формы внеклассных занятий, сохраняя при этом контроль над ситуацией. При проведении внеклассных мероприятий учитель должен позаботиться и о том, чтобы все участники вовремя были на местах, чтобы не подвели технические средства, чтобы намеченный план работы выдерживался во времени, иначе и хорошо задуманное, тщательно спланированное занятие может оказаться малоэффективным. Особое внимание должно быть уделено проведению сложных мероприятий (длительной игры, смотра компьютерного творчества, недели информатики, месячника физматнаук). Они должны представлять собой цикл связанных единым замыслом и целью звеньев. В целях эффективной практической реализации в разнообразных по содержанию и методам общеклассных занятиях следует придерживаться четырех основных этапов занятия.

1. Организационный момент (0,5-3 мин).

Педагогическая цель: переключить учащихся на внеклассную деятельность, вызвать интерес к ней, положительные эмоции. Типичные ошибки: дублирование начала урока, затянутость. Рекомендации: эффективному переключению учащихся на внеучебную деятельность способствует нетрадиционный, занимательный материал в организационном моменте: использование загадки, проблемного вопроса, игрового момента, звукозаписи, переход учащихся в другое помещение и т.д.

2. Вводная часть (от 1/5 до 1/3 времени всего занятия).

Педагогическая цель: активизировать учащихся, расположить их к воспитательному воздействию. Педагог определяет, насколько его педагогический прогноз совпадает с реальностью относительно возможностей учащихся, их личностных качеств, уровня осведомленности по данной теме, эмоционального настроения, уровня активности, интереса и т.д. На этом этапе педагогу требуется не только увлечь учащихся, но и определить, нужно ли внести коррективы в ход занятия и какого характера они должны быть. Типичная ошибка - игнорирование этого этапа из-за боязни педагога неожиданной реакции учащихся, что они могут сказать или сделать не то, что ожидает педагог. Вводную часть педагог строит не на детской активности, а на собственной, исключая обратную связь, отводя учащимся роль пассивных слушателей, не придавая значения эмоциональному настрою учащихся. Рекомендации: вводная часть в зависимости от содержания может представлять собой вводную беседу (познавательные, эстетические) или разминку (викторины, конкурсы, КВН). В первом случае вопросы, во втором - задания должны быть не только интересны, но и построены таким образом, чтобы давали информацию для педагога о готовности к восприятию подготовленного материала. Во вводной части должны быть сформированы первичные представления учащихся о предстоящем мероприятии, организована их деятельность (знакомство с системой оценки, планом мероприятия, деление на команды). Должны быть даны четкие критерии оценки, объяснены необходимые правила.

3. Основная часть по времени должна стать самой продолжительной (чуть больше 1/3 всего времени занятия).

Педагогическая цель: реализация основной идеи мероприятия. Типичные ошибки: активность педагога при частичной или полной пассивности учащихся, отсутствие наглядности и общая бедность использования средств и методов, преобладание методов формирования сознания над методами формирования поведения, создание учебной атмосферы урока, назидательность, морализаторство. Рекомендации: воспитательный эффект в реализации функций внеклассной работы выше, если учащиеся максимально активны. В активизации учащихся на внеклассном занятии первостепенное значение имеет создание особой эмоциональной атмосферы, отличной от урока. Эффективность основной части возрастает, если педагог задействует по возможности максимальное количество методов формирования поведения: упражнение, игру, поручение; включает различные виды деятельности: трудовую, творческую, игровую и др. Объединяя учащихся в команды при организации различных видов деятельности, педагог должен разместить учащихся так, чтобы они могли свободно общаться друг с другом, распределить обязанности так, чтобы каждый чувствовал себя частью коллектива, а не выступал только за себя. Давая время на выполнение задания, следует выделять несколько минут на обсуждение команде и спрашивать представителя команды, которого выберут учащиеся. Только в этом случае у учащихся есть общая цель деятельности, разные функции и мотивы для сотрудничества. Методы формирования сознания должны способствовать формированию у учащихся убеждений, действенных этических понятий. В этих целях эффективно метод рассказа видоизменить в сообщение, доклад ученика, чаще использовать дискуссию. Во внеклассных массовых формах воспитательной работы следует обучать учащихся правилам ведения дискуссии.

4. Заключительная часть (от 1/4 до менее 1/5 времени).

Педагогическая цель: настроить учащихся на практическое применение приобретенного опыта в их внешкольной жизни и определить, насколько удалось реализовать идею занятия. Таким образом, заключительная часть дает педагогу возможность реализовать воспитательное влияние на ребенка в другой среде. Типичные ошибки: эта часть игнорируется вообще или сводится к вопросам типа: «Понравилось?», «Что узнали нового?». Рекомендации: конкретные задания тестового характера в привлекательной для учащихся форме: кроссворд, мини-викторина, блиц, игровая ситуация и др. для определения первичных результатов. Разнообразные рекомендации учащимся по применению приобретенного опыта в жизни. Это может быть показ книг по данной проблеме, обсуждение ситуаций, в которых учащиеся могут применить полученные на занятиях умения, информацию. Советы учащимся по применению полученного опыта: что они могут рассказать своим близким, о чем спросить по данной теме; куда можно сходить, на что нужно обратить внимание, во что можно поиграть, что можно сделать самостоятельно и т.д. В заключительной части можно выяснить, нуждается ли тема занятия в дальнейшем раскрытии и каким образом можно это сделать? Заключительную часть педагог может использовать для развития инициативы учащихся в проведении последующих мероприятий.

4. Анализ проведенной работы направлен на сравнение сформированной модели с реальным воплощением, выявление удачных и проблемных моментов, их причин и последствий. Очень важен элемент постановки задачи для дальнейшей воспитательной работы. Данный этап очень важен для корректировки воспитательных задач, содержания, форм и планирования дальнейшей внеклассной работы.

Подведение итогов проведенного воспитательного мероприятия - важный момент, который нередко недооценивается. Здесь особенно ответственна роль учителя и методиста, которые должны сделать квалифицированное заключение, оценить

достоинства и недостатки проделанной работы. Анализ итогов мероприятия следует проводить систематически, так как только опираясь на достигнутое можно успешно двигаться вперед, закреплять лучшее, избавляться от недостатков. Такой анализ итогов имеет две основные функции - организующую и воспитывающую. Регулярный анализ способствует лучшей организации работы, побуждает более серьезно относиться к порученному делу, поскольку его итоги и результат не остаются незамеченными, а подвергаются оценке. Анализ - также и хорошая школа воспитания наблюдательности, самокритичности, требовательности, формирования общественного мнения, правильного отношения к критике, повышения педагогического мастерства. Анализируя воспитательное мероприятие, следует прежде всего фиксировать положительные результаты, указывать те приемы, условия, методы, которые привели к успеху, выискивать причины неудач. Квалифицированное подведение итогов создает условия для обоснованного планирования и улучшения качества всей воспитательной работы в дальнейшем. Педагогический анализ каждого проведенного мероприятия может проводиться в соответствии со следующими основными критериями:

- 1) наличие цели;
- 2) актуальность и современность темы;
- 3) его направленность;
- 4) глубина и научность содержания, соответствие возрастным особенностям учащихся;
- 5) подготовленность учителя и учащихся к работе, организованность и четкость ее проведения.

Судить о качестве воспитательного мероприятия можно и по реакции учащихся. Их внимание, эмоциональный настрой, интерес к происходящему, активность или, наоборот, безразличие говорят сразу о многом. Более отдаленные во времени наблюдения за поведением школьников, беседы с ними, анкетирование позволяют глубже оценить эффективность проделанной работы. Состояние и результаты внеклассной и внешкольной работы необходимо систематически обсуждать на педагогических советах и методических объединениях. К оценке проведенных воспитательных мероприятий следует привлекать и школьников, использовать в этих целях школьное радио, стенные газеты, выставки. Результаты таких форм работы, как соревнования, смотры, конкурсы, месячники и т.п., требуют широкого обсуждения в коллективе.

Раздел 7. Сотрудничество со школьным психологом и социальным педагогом

7.1. Работа школьного психолога



В чем заключается важность педагога-психолога в школе, до сих пор понимают не все. Деятельность школьного психолога часто неочевидна, к примеру, для родителей учащихся, но именно она является тем клеем, который может сделать конструкцию внутришкольной жизни устойчивой и безопасной. И хотя сегодня далеко не во всех школах есть позиция педагога-психолога, все чаще руководители школ, учителя, а также

родители учеников и сами ученики начинают сталкиваться с проблемами, решить которые под силу практикующему специалисту.

Педагог-психолог в школе — это специалист, который проводит психологическую работу с учащимися школы как на личностном уровне, так и на уровне коллектива. Другими словами, этот педагог может выявить индивидуальные проблемы ученика и помочь преодолеть конфликт со сверстниками или преподавателями. Кроме того, педагог-психолог общается с родителями и может проводить работу с педагогами, помогая им находить решения сложных педагогических задач или справляться с профессиональным выгоранием. Впрочем, главный фокус внимания этого специалиста всегда направлен на детей. В обязанности школьного психолога входят психодиагностика, психокоррекция, психоконсультирование, психопросвещение и психопрофилактика.

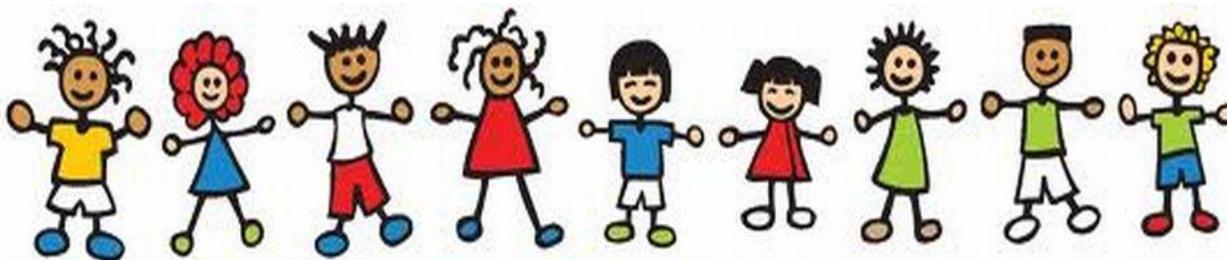
Психодиагностика позволяет выявить нарушения или особенности, требующие коррекции. Проводится она планомерно, а также при приеме в школу новых детей. Особенно важна психодиагностика при приеме детей в первый класс: на этом этапе педагог-психолог может обнаружить не только проблемы психологического характера (агрессивность, тревожность, отсутствие мотивации), но и требующие коррекции проблемы с обучаемостью, дислексию, дисграфию, дискалькулию и пр. На специалиста возложена огромная ответственность, так как чем раньше ребенок с подобными проблемами начнет работу с дефектологом, тем более вероятно, что эти трудности удастся легко преодолеть. Психодиагностика может проводиться как индивидуально, так и в группе с помощью игр, тренингов, тестирований, творческих заданий.

Психокоррекция — это последовательная деятельность, во время которой психолог помогает учащимся работать над проблемами, выявленными в процессе психодиагностики, и развивать навыки, которые нужны для успешного продолжения учебы.

Психоконсультирование — это индивидуальная или групповая работа, помогающая улучшать и стабилизировать эмоциональное состояние детей и взрослых. Его особенность в том, что оно может оказаться очень полезным для всех школьников, в том числе для тех, у кого не было выявлено каких-либо ярких психологических проблем или особенностей развития. Групповое психологическое консультирование может проходить регулярно во время классных часов и других организованных мероприятий. В частном порядке школьный психолог может консультировать всех учеников и педагогов школы.

Психопросвещение и психопрофилактика предполагают регулярную плановую работу с детьми, направленную на предотвращение вредного влияния различных тенденций, связанных с взрослением. К примеру, педагог-психолог может проводить с детьми беседы о вреде курения, алкоголя и наркотических веществ. Как правило, именно специалист данного профиля обладает наибольшей компетенцией, чтобы выявлять признаки суицидального поведения у подростков, разговаривать с детьми об особенностях полового взросления и зарождения сексуальности, поднимать любые острые и щепетильные темы, замалчивание которых может обходиться слишком дорого.

7.2. Работа социального педагога образовательной организации



Социальный педагог – это относительно молодая должность, она была введена в 2000 году, но несмотря на это социальный педагог, особенно в крупных городах, есть в каждой школе. Но я не сказала бы, что данная должность является престижной, востребованной или интересной. В ней, как и в любой профессии, есть свои особенности, положительные и отрицательные стороны, о которых стоит рассказать.

Социальный педагог образовательного учреждения — это педагог-профессионал, исследователь, общественный деятель, в основах деятельности которого лежат Положения «Хартии ООН о правах человека», «Конвенция ООН о правах ребенка», Конституция, другие законы Российской Федерации и нормативно-правовые документы.

Не секрет, что в школах учатся разные категории семей, разные дети и родители у этих детей тоже разные. В классах часто случаются конфликты, ссоры, драки, выяснения отношений между детьми и между родителями. Раньше всеми подобными вопросами занимался классный руководитель, а иногда подключали завучей или даже директора. Сейчас же система немного изменилась, хоть и сохранила основные моменты.

Социальный педагог – это человек, который выполняет функцию классного руководителя для всей школы, но уклон делается в сторону разбора нарушений Устава школы или правонарушений. Как правило, социальный педагог работает с определенными детьми «группы риска» и их родителями, но также разбирается и в достаточно серьезных единичных случаях.

Есть несколько основных случаев, когда социальный педагог начинает вести работу с семьей и ребенком:

1. Систематические прогулы и опоздания;
2. Неуспеваемость;
3. Систематические нарушения дисциплины на уроках и переменах;
4. Совершение правонарушения и вызов на КДН (комиссия по делам несовершеннолетних);
5. Нанесение телесных повреждений, драки, причинение вреда здоровью других детей;
6. Употребление алкоголя, наркотических веществ, курение (вейпы и жевательный табак в том числе);
7. Невыполнение обязанностей родителями или плохое обращение с детьми;
8. Конфликты между детьми и др.

Любое из этих нарушений означает, что к разбору ситуации классным руководителем подключается социальный педагог, который будет беседовать как с детьми, так и с родителями. Он ведет определенную документацию, фиксирующую проступки учеников и проведенную работу по каждому случаю. Так, например, социальный педагог при беседе с родителями заполняет соответствующий акт, где необходима подпись всех присутствующих на беседе, также в арсенале имеется протокол и для беседы с детьми. Если вас в школу приглашает социальный педагог, не стоит сильно

волноваться и приходить в школу с адвокатом. Это обычная беседа, на которой вас проинформируют о случившемся лично, опишут последствия и ответственность за проступок, расскажут о дальнейших путях решения данного вопроса, дадут вам рекомендации. Вы можете отказаться от выполнения рекомендаций, но вы должны понимать, что за все последствия вашего решения и действий вашего ребенка отвечать будете вы сами. Если беседы с родителями и ребенком ни к чему не приводят, социальный педагог организывает Совет профилактики, на которых приглашают родителей и учеников, которые совершили тот или иной проступок. На данном Совете присутствует вся администрация школы, которая обсуждает дальнейшие действия с учеником. В результате беседы ученика могут поставить на внутришкольный контроль (ВШК). Если ребенок поставлен на ВШК, с ним работают социальный педагог, классный руководитель, педагог-психолог, завучи, специалисты других организаций, а положительной динамики нет, и ребенок продолжает совершать проступки и правонарушения, то школа (в лице социального педагога) может писать соответствующие письма с просьбой о помощи и содействии в решении вопроса в полицию, КДН, органы опеки и др. организации, сообщая о сложившейся ситуации. Тогда велика вероятность постановки ребенка на учет в полицию, постановка семьи на учет в различных организациях и т.д. (зависит от ситуации).

Взаимосвязь работы социального педагога школы



Раздел 8. Работа с родителями

Целью данной работы является:

Формирование эффективной системы взаимодействия родителей с учителями для создания благоприятной среды для сплочения детей в единый дружный коллектив,

создание в школе благоприятных условий для свободного развития личности, духовно богатой, способной строить жизнь достойную Человека, умеющего быть счастливым и нести счастье людям

Основные задачи:

- Активное вовлечение родителей во все сферы деятельности школы на основе нормативных документов.
- Организация родительского всеобуча на паритетных началах: педагоги – родители, родители – родители.
- Формирование здорового образа жизни в семьях.
- Создание условий для профилактики асоциального поведения детей и подростков.
- Совершенствование форм взаимодействия школа – семья.
- Педагогическое сопровождение семьи (изучение, консультирование, оказание помощи в вопросах воспитания, просвещения и др.);

Актуальность психолого-педагогической работы с родителями

Воспитательная функция семьи очень важна. Ребёнок, который приходит в коллектив, так или иначе, транслирует ценности, заложенные родителями.

Воспитательная функция семьи имеет три аспекта:

- 1)Формирование мотивационно-ценностной сферы (отношение к людям, к делу, к себе).
- 2) Формирование IQ сферы (способностей, приобретение знаний, и т.д.).
- 3) Формирование эмоционально-волевой сферы.

Воспитательный потенциал семьи – это материальные и бытовые условия, численность и структура семьи, характер отношений, психоэмоциональный фон, особенности общения, личность родителей, уровень педагогической культуры и другое.

Сегодня наблюдается кризис семьи, детско-родительских отношений. Это связано с переменами в политической и экономической жизни страны. Родители вынуждены концентрировать внимание на материальном благополучии, а значит, меньше времени тратит на общение в семье. В результате из взаимодействия исключается эмоциональный компонент, связанный с пониманием близкого человека. Заметно потускнела сюжетно-ролевая игра, так как в семьях, как правило, один ребёнок. Увеличилось число разводов. Отсюда следует вывод:

Школа обязана содействовать развитию семьи. Работа, направленная на развитие личности ученика, становится действенной и эффективной только в том случае, если в процесс обучения и воспитания вовлечены родители учащихся.

Работу с родителями условно можно разделить на две части:

со всеми родителями класса в рамках родительских собраний по повышению педагогической и психологической культуры;
с частью родителей в форме коррекционно-развивающих занятий по формированию навыков и умений, связанных, в первую очередь, с конструктивным взаимодействием в системе «родитель-ребёнок».

Содержание работы школы с родителями состоит в следующем:

- 1) повышение психолого-педагогических знаний родителей (лекции, семинары, индивидуальные консультации, практикумы);
- 2) вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс (родительские собрания, совместные творческие дела, помощь в укреплении материально-технической базы);
- 3) участие родителей в управлении школой (совет школы, родительские комитеты).

Формы и методы работы с родителями должны быть направлены на повышение педагогической культуры родителей, на укрепление взаимодействия школы и семьи, на усиление ее воспитательного потенциала.

Методы работы: наблюдение; беседа; тестирование; анкетирование.

Формы работы с родителями

Традиционные

Нетрадиционные

- Родительские собрания
- Общеклассные и общешкольные конференции
- Индивидуальные консультации педагога
- Посещения на дому
- Родительские тренинги
- Дискуссии
- Психологические разминки
- Круглые столы
- Устные журналы
- Практикумы
- Родительские вечера
- Родительские чтения
- Родительские ринги

Значительное место в системе работы классного руководителя с родителями учащихся отводится психолого-педагогическому просвещению.

Формы психолого-педагогического просвещения

Университет педагогических знаний (такая форма помогает вооружить родителей основами педагогической культуры, познакомить с актуальными вопросами воспитания детей).

Лекция (форма, подробно раскрывающая сущность той или иной проблемы воспитания. Главное в лекции – анализ явлений, ситуаций).

Конференция (предусматривает расширение, углубление и закрепление знаний о воспитании детей).

Родительские конференции (общешкольные, классные) имеют огромное значение в системе воспитательной работы школы. Родительские конференции должны обсуждать насущные проблемы общества, активными членами которого станут и дети. Проблемы конфликтов отцов и детей и пути выхода из них, наркотики, сексуальное воспитание в семье – вот темы родительских конференций.

Родительские конференции должны готовиться очень тщательно, с обязательным участием психолога, социального педагога, которые работают в школе. В их задачу входит проведение социологических и психологических исследований по проблеме конференции, а также знакомство участников конференции с их результатами. Активными участниками конференций выступают сами родители. Они готовят анализ проблемы с позиций собственного опыта.

Отличительной особенностью конференции является то, что она принимает определенные решения или намечает мероприятия по заявленной проблеме.

Практикум (форма выработки у родителей педагогических умений по воспитанию детей, эффективному расширению возникающих педагогических ситуаций, тренировка педагогического мышления у родителей).

Открытые уроки (цель – ознакомление родителей с новыми программами по предмету, методикой преподавания, требованиями учителя. Такие уроки позволяют избежать

многих конфликтов, вызванных незнанием и непониманием родителями специфики учебной деятельности).

Индивидуальные тематические консультации (обмен информацией, дающей реальное представление о школьных делах и поведении ребенка, его проблемах).

Индивидуальные консультации – одна из важнейших форм взаимодействия классного руководителя с семьей. Особенно она необходима, когда педагог набирает класс. Для того чтобы преодолеть беспокойство родителей, боязнь разговора о своем ребенке, необходимо проводить индивидуальные консультации-собеседования с родителями. Готовясь к консультации, целесообразно определить ряд вопросов, ответы на которые помогут планированию воспитательной работы с классом. Индивидуальная консультация должна иметь ознакомительный характер и способствовать созданию хорошего контакта между родителями и учителем. Учитель должен дать родителям возможность рассказать ему все то, с чем они хотели бы познакомить учителя в неофициальной обстановке, и выяснить важные сведения для своей профессиональной работы с ребенком:

- особенности здоровья ребенка;
- его увлечения, интересы;
- предпочтения в общении в семье;
- поведенческие реакции;
- особенности характера;
- мотивации учения;
- моральные ценности семьи.

Посещение семьи (индивидуальная работа педагога с родителями, знакомство с условиями жизни).

Родительское собрание (форма анализа, осмысления на основе данных педагогической науки опыта воспитания).

1) **Общешкольные родительские собрания** – проводятся два раза в год. Цель: знакомство с нормативно-правовыми документами о школе, основными направлениями, задачами, итогами работы.

Общешкольные родительские собрания проводятся, как правило, не более двух раз в год. Тематика таких собраний носит характер отчета работы школы за определенный период времени. На них выступают директор, его заместители, отчитывается о работе родительский комитет школы. Например, учебное заведение прошло аттестацию и хочет познакомить коллектив родителей с достигнутыми результатами.

Общешкольное родительское собрание можно использовать для демонстрации положительного опыта воспитания в семье. Так, в конце учебного года возможно награждение семей с положительным опытом воспитания детей.

2) **Классные родительские собрания** – проводятся четыре-пять раз в год. Цель: обсуждение задач учебно-воспитательной работы класса, планирование воспитательной работы, определение путей тесного сотрудничества семьи и школы, рассмотрение актуальных педагогических проблем.

Классные родительские собрания проводятся один раз в четверть, при необходимости их можно проводить и чаще. Родительское собрание должно стать школой просвещения родителей, должно расширять их педагогический кругозор, стимулировать желание стать хорошими родителями. На родительских собраниях анализируются учебные достижения учащихся, характеризуются их возможности, степень продвижения класса в учебной деятельности. Родительское собрание – это возможность демонстрации достигнутых ребенком успехов. разговор на собрании должен идти не об отметках, а о качестве знаний

и мере интеллектуальных усилий, соответствующих познавательной и нравственной мотивации. К родительскому собранию необходимо готовить выставки творческих работ учащихся, их достижений, и не только в учебной деятельности.

Существует много вариантов проведения родительских собраний. Их характер и направленность подсказывает сама жизнь, система организации работы в детском коллективе. Тематика и методика собрания должны учитывать возрастные особенности учащихся, уровень образованности и заинтересованности родителей, цели и задачи воспитания, стоящие перед школой.

Рекомендации по проведению родительских собраний:

1. Родительское собрание должно просвещать родителей, а не констатировать ошибки и неудачи детей.
2. Тема собрания должна учитывать возрастные особенности детей.
3. Собрание должно носить как теоретический, так и практический характер: анализ ситуаций, тренинги, дискуссии и т. д.
4. Собрание не должно заниматься обсуждением и осуждением личностей учащихся.

Примерная тематика консультаций для родителей:

1. Ребенок не хочет учиться. Как ему помочь?
2. Плохая память ребенка. Как ее развить?
3. Единственный ребенок в семье. Пути преодоления трудностей в воспитании.
4. Наказания детей. Какими им быть?
5. Тревожность детей. К чему она может привести?
6. Застенчивый ребенок. Проблемы застенчивости и пути ее преодоления.
7. Грубость и непонимание в семье.
8. Талантливый ребенок в семье.
9. Друзья детей – друзья или враги?
10. Три поколения под одной крышей. Проблемы общения.

Родительские чтения – очень интересная форма работы с родителями, которая дает возможность родителям не только слушать лекции педагогов, но и изучать литературу по проблеме и участвовать в ее обсуждении. Родительские чтения можно организовать следующим образом: на первом собрании в начале учебного года родители определяют вопросы педагогики и психологии, которые их наиболее волнуют. Учитель собирает информацию и анализирует ее. С помощью школьного библиотекаря и других специалистов подбираются книги, в которых можно получить ответ на поставленный вопрос. Родители читают рекомендованные книги, а затем используют полученные в них сведения в родительских чтениях. Особенностью родительских чтений является то, что, анализируя книгу, родители должны изложить собственное понимание вопроса и изменение подходов к его решению после прочтения книги.

Родительские вечера – форма работы, которая прекрасно сплачивает родительский коллектив. Родительские вечера проводятся в классе 2–3 раза в год без присутствия детей. Родительский вечер – это праздник общения с родителями друга своего ребенка, это праздник воспоминаний младенчества и детства собственного ребенка, это поиск ответов на вопросы, которые перед родителями ставит жизнь и собственный ребенок. Темы родительских вечеров могут быть самыми разнообразными. Главное, они должны учить слушать и слышать друг друга, самого себя, свой внутренний голос.

Примерные темы родительских вечеров:

1. Рождение ребенка и первый год его жизни и развития.
2. Первые книжки ребенка.

3. Будущее моего ребенка. Каким я его вижу?
4. Друзья моего ребенка.
5. Праздники нашей семьи.
6. «Можно» и «нельзя» в нашей семье.
7. День рождения нашей семьи. Как мы его празднуем?
8. Песни, которые пели и поют наши дети.

Формы вечеров позволяют не только высказывать свое мнение по предложенным темам, но и услышать нечто полезное для себя в рассуждениях других родителей, взять на вооружение в свой воспитательный арсенал что-то новое, интересное.

Родительский тренинг – это активная форма работы с родителями, которые хотят изменить свое отношение к поведению и взаимодействию с собственным ребенком, сделать его более открытым и доверительным. В родительских тренингах должны участвовать оба родителя. От этого эффективность тренинга возрастает, и результаты не заставляют себя ждать. Тренинг проводится с группой, состоящей из 12–15 человек. Родительские тренинги будут успешными, если все родители будут в них активно участвовать и регулярно их посещать. Чтобы тренинг был результативен, он должен включить в себя 5–8 занятий. Родительский тренинг проводится, как правило, психологом школы, который дает возможность родителям на время ощутить себя ребенком, пережить эмоционально еще раз детские впечатления.

С большим интересом родители выполняют такие тренинговые задания, как «детские гримасы», «любимая игрушка», «мой сказочный образ», «детские игры», «воспоминания детства», «фильм о моей семье».

Родительские ринги – одна из дискуссионных форм общения родителей и формирования родительского коллектива. Родительский ринг готовится в виде ответов на вопросы по педагогическим проблемам. Вопросы выбирают сами родители. На один вопрос отвечают две семьи. У них могут быть разные позиции, разные мнения. Остальная часть аудитории в полемику не вступает, а лишь поддерживает мнение семей аплодисментами. Экспертами в родительских рингах выступают учащиеся класса, определяя, какая семья в ответах на вопрос была наиболее близка к правильной их трактовке.

И традиционные, и нетрадиционные методы, формы взаимодействия классного руководителя с родителями учеников ставят одну общую цель – сделать счастливой подрастающую личность, входящую в современную культурную жизнь.

Педагогам и родителям на заметку

Если:

- ребенка постоянно критикуют, он учится ненавидеть;
- ребенка высмеивают, он становится замкнутым;
- ребенка хвалят, он учится быть благородным;
- ребенка поддерживают, он учится ценить себя;
- ребенок растет в упреках, он учится жить с чувством вины;
- ребенок растет в терпимости, он учится понимать других;
- ребенок растет в честности, он учится быть справедливым;
- ребенок растет в безопасности, он учится верить в людей;
- ребенок живет во вражде, он учится быть агрессивным;
- ребенок живет в понимании и дружелюбии, он учится находить любовь в этом мире.

Эти советы возникли на базе жизненных практических наблюдений, осмысления педагогической практики. Высказанные положения могут использоваться в практической работе с родителями, а также как темы собраний и бесед с ними.

План работы с родителями.

Сроки

Мероприятие

1

Август (последняя неделя)

Родительское собрание «Готовность детей к школе, обеспеченность учебниками. Задачи по организации учебно-воспитательного процесса в новом учебном году. Выборы родительского комитета. Инструктажи о мерах безопасности (общий инструктаж)»;

Заседание родительского комитета, посвященное началу учебного года.

2

Сентябрь

(в течение месяца)

Посещение семей учащихся с целью проверки соблюдения детьми режима дня, выявление «неблагополучных» семей (составление актов обследования семей). Беседы об участии детей во внеурочной деятельности и посещении кружков и секций.

3

Октябрь

(конец месяца)

Открытое родительское собрание совместно с учащимися, учителями и администрацией школы «Предварительные итоги 1 четверти: успеваемость, посещаемость, поведение. Первые радости и первые неудачи. Характеристика класса как коллектива. Организация питания и подвоза, дополнительного образования детей. Родительский всеобуч – ознакомление с нормативно-правовой базой школы (Устав, локальные акты, образовательные программы и т.д.)». Беседы с администрацией и учителями-предметниками.

4

Ноябрь

Беседа (телефонный разговор) «Учим ребенка жизненным приоритетам».

5

Декабрь

(последняя неделя)

Родительское собрание совместно с учащимися «Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались». (О Новогодних мероприятиях и безопасности во время их проведения. Обеспечение детей новогодними подарками. О занятости детей во внеурочное время.)

6

Январь

Смотр – конкурс «Маленькие тайны дневника школьника». Анализ родительским комитетом отношения семей учащихся к ведению школьного дневника.

Заседание родительского комитета «Благоприятные условия развития детей. Воспитание нравственности».

7

Февраль

Родительское собрание «Развитие творческих способностей ребёнка – залог успешной адаптации к жизни в обществе». (О подготовке к фестивалю детского творчества, роль и участие семьи. Текущие результаты успеваемости, посещаемость и поведение детей).

8

Март

Беседа (дистанционная связь) «Как наказывать ребенка. Кнут или пряник?». **Заседание родительского комитета** «О роли родителей в повышении качества образовательного процесса».

9

Апрель

(в течение месяца)

Посещение семей учащихся с целью проверки соблюдения детьми режима дня, выявление «неблагополучных» семей (составление актов обследования семей).

10

Май

(последняя неделя)

Родительское собрание «Подведение итогов за прошедший год. Педагогические рекомендации на каникулы». Инструктажи безопасности.

Заседание родительского комитета «Подведение итогов работы за учебный год».

11

В течение лета

Поддержание регулярной связи с родителями (о летнем отдыхе и занятости детей в каникулярный период, прохождении детьми летней практики на пришкольном участке).

12

В течение года

Регулярная связь с родителями с целью постоянного контроля за жизнедеятельностью ребёнка в школе и дома (совместное индивидуальное сопровождение детей).

День открытых дверей для родителей.

Анкетирование и соцопросы родителей.

Участие родителей в общешкольных и классных мероприятиях (День знаний, День учителя, День Матери, вечер встречи с выпускниками, 23 февраля, 8 марта, 9 мая, Последний звонок).

Организация коллективного посещения музеев, выставок, театров; экскурсии.

Совместное участие в творческих конкурсах, проектах.

Основные направления совместной воспитательной работы с родителями

8.1.. О родительском комитете образовательной организации

Родители, трудящиеся для своих детей и болеющие за них, даже несмотря на все свои промахи, дают детям живой и действительный урок альтруизма, как бы внедряя и в их сознание обязанность явить человеческие чувства к своим будущим детям, а через них и ко всем другим людям.

М.М.Рубинштейн

Если школа сделает родителей своими союзниками, то она станет сильнее во всех отношениях. Более того, родители будут воспринимать все происходящее в стенах образовательного учреждения с пониманием и воодушевлением.

Родительский комитет — одна из форм содружества семьи и школы. Главная задача родительского комитета — помогать семье и учителю в воспитании детей. Члены родительского комитета и привлеченные ими родители оказывают повседневную практическую помощь ребенку. На своих заседаниях родительский комитет занимается изучением и передачей лучших традиций семейного воспитания. Целесообразно, чтобы через работу в родительском комитете прошли все родители, а не только их актив.

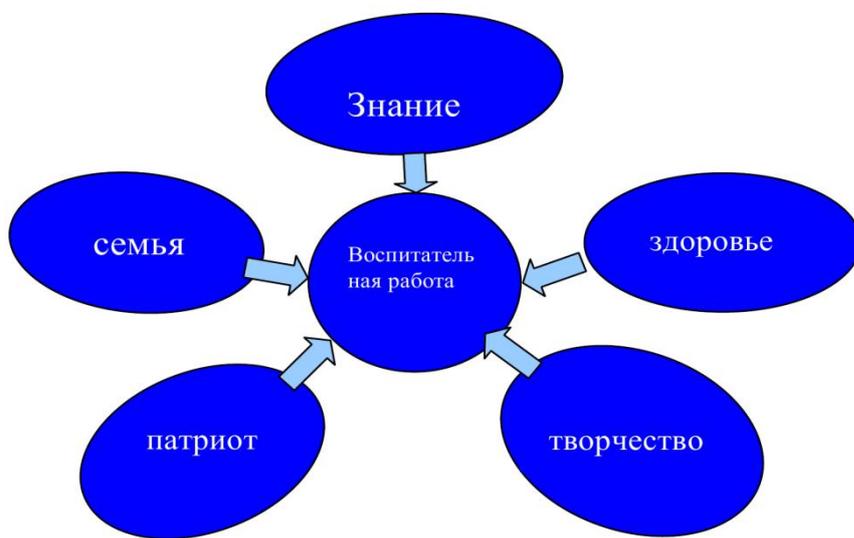
Цель родительского комитета: объединение семьи и школы для воспитания личности, которая будет соответствовать современным требованиям общества, формирование нравственных качеств обучающихся: умение дружить и общаться в коллективе.

Задачи:

- Организовывать совместные дела родителей и детей;
- Согласовать деятельность родительского коллектива и классного руководителя;
- Сплотить коллектив через развитие индивидуальных особенностей учащихся;
- Воспитывать доброжелательности, уважения друг к другу;
- Обеспечить успешную адаптацию учащихся;

В образовательных учреждениях, будь то школа или детский сад, не обойтись без помощи родителей. Иными словами, родительского комитета, который представляет собой небольшую группу людей, решающих различные организационные вопросы группы или класса. Именно родительский комитет несет ответственность за жизнь класса, поэтому далеко не каждый родитель стремится стать его членом. Очень хорошо, если среди родителей учеников есть активные и готовые взять в свои руки решения многих важных вопросов и задач. Иногда родителям трудно организовать работу комитета

самостоятельно, на первое время эту функцию может взять педагог. Как организовывать работу родительского комитета самому?



В первую очередь, педагогу необходимо собрать данные родителей (ФИО, Имя ребёнка, дату рождения ребёнка, телефон для связи и т.д.) каждого ученика и, главное, письменное “Согласие на обработку

персональных данных”. Далее нужно провести родительское собрание, на котором решить вопрос, кто войдёт в состав родительского комитета.

Чтобы родители поняли важность родительского комитета, учителю (воспитателю) необходимо объяснить основные функции родительского комитета, а именно помощь педагогу в жизни класса (группы), помогать предстоит не один год:

- Формирование общего бюджета комитета.
- Покупка и доставка всего необходимого до образовательного учреждения.
- Ведение расходов.
- Проведение собраний и голосований среди родителей по важным вопросам.
- Сопровождение и помощь в организации внеклассных мероприятий.

Далее: лучше сразу на собрании передать родительскому комитету собранные ранее данные о классе (группе), чтобы все присутствующие родители были в курсе, что с ними смогут связаться. Важно, чтобы в родительском комитете было не менее 4-5 человек

для распределения обязанностей между всеми. Будет некрасиво и несправедливо, если один участник возьмёт на себя решение всех задач.

Можно предложить родителям распределить обязанности следующим образом:

- “Казначей” - человек, отвечающий за сбор, хранение и расходы денежных средств комитета.
- “Закупщик” - тот, кто занимается поиском и приобретением всего необходимого и подарков на праздники. Закупщиков может быть двое.
- Ответственный за внеклассные мероприятия, экскурсии, походы, совместные развлечения, утреники. Их тоже может быть несколько человек, чтобы было легче.

Родительский комитет должен мгновенно реагировать на возникающие вопросы, поставленные задачи, например, по ремонту парт или шкафчиков в группе, и похожие ситуации, требующие помощи родителей. Быть в курсе всех образовательных событий, своевременно уведомлять других родителей о каких-либо изменениях и новостях. Этим может заниматься как отдельный член родительского комитета, так и сразу все участники. Также на первом собрании следует обсудить с родителями расходы на учебный год, представить список необходимых покупок, чтобы родительский комитет мог спланировать бюджет. Кроме того, одной из основных задач родительского комитета является решение конфликтных ситуаций, которые, к сожалению, нередко встречаются в таком большом коллективе. Существует множество мер для предотвращения неприятных моментов, вот некоторые из них:

- любые вопросы необходимо решать с помощью коллективного голосования, и решение принимать только большинством голосов;
- любым способом и в срок объявлять все новости класса (группы), а в идеале через несколько дней делать вежливое напоминание;
- постоянный письменный и публичный отчёт расходов и поступлений в “родительскую копилку”.



А чтобы не происходило других инцидентов, связанных со слухами и оговорками, педагогу следует попросить родителей по всем недовольствам и вопросам, касающимся их ребёнка, обращаться только к учителю (воспитателю). Ни в коем случае родители не должны за спиной педагога решать конфликты между детьми или между собой, и, тем более, распространять сомнительную информацию о педагоге.

Родители должны понимать, что образовательное учреждение - это их дом и семья, и атмосфера в нём должна создаваться благоприятная, мирная и добрая.

Раздел 9. Работа с учреждениями дополнительного образования

Дополнительное образование - это такая сфера деятельности, которая дает возможность детям развивать творческие способности, воспитывать в себе такие качества, как активность, раскрепощенность, свобода взглядов и суждений, ответственность, увлеченность и многое другое. Работа в блоке дополнительного образования обеспечивает



разнообразные потребности ученика и направлено на сохранение физического, психологического и нравственного здоровья ребенка, формирования сплоченного и творческого школьного коллектива, воспитание самоуважения, уважения и терпимости к другим людям, воспитание понимания ценности образования, открывающего путь к новым возможностям, к осуществлению своих мечтаний, в том числе и в выборе профессии.

Целью дополнительного образования являются выявление и

развитие способностей каждого ребенка, формирование духовно богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями, ориентированной на высокие нравственные ценности, способной впоследствии на участие в развитии общества. Осуществляя дополнительные образования, школа реализует идею создания условий для развития творческих способностей и формирования навыков и умений, необходимых для развития гармонически развитой личности. Существенными характеристиками указанного педагогического пространства является здоровье сберегающая атмосфера, наличие психологического комфорта для каждого ребенка, постоянное наращивание творческого потенциала личности, овладение навыками самостоятельной деятельности, развития постоянных интересов учащихся с разными психофизиологическими данными.

Организация дополнительного образования в школе имеет свои особенности : с одной стороны - она реализует потребность детей, а с другой, в ней должны учитываться интересы образовательного процесса в целом. При организации системы дополнительного образования в школе педколлектив опирается на следующие принципы:

- свободный выбор ребенком видов и сфер деятельности;
- ориентация на личностные интересы, потребности, способности ребенка;
- возможность свободного самоопределения и самореализации ребенка;
- единство обучения, воспитания, развития.

Режим занятий обусловлен спецификой дополнительного образования в школе: занятия проводятся во второй половине дня после окончания предметов учебного цикла. На занятиях преподаватели используют современные образовательные технологии, которые отражены в принципах: индивидуальности, доступности, преемственности, результативности. Хорошим показателем работы является участие детского объединения в мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, выставках, фестивалях.

Учебный план по дополнительному образованию разработан на основе уже сложившихся в школе традиций, с учетом возможностей школы, профессионального потенциала педагогического коллектива, пожеланий обучающихся и их родителей и согласно лицензии на право осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей: танцевальная , физкультурно – спортивная, военно – патриотическая, музыкальная.

9.1. Методические рекомендации при составлении рабочей программы педагога дополнительного образования

Документом, регламентирующим работу педагога в объединении, является рабочая программа педагога дополнительного образования на текущий учебный год. Для оптимизации деятельности педагога дополнительного образования были разработаны методические рекомендации по составлению рабочей программы и предложена ее структура.

Целью рабочей программы является разработка конкретной тактики деятельности, учитывающей все реалии: состав группы, возможности обучающихся, тематику учебного года, организационные и содержательные приоритеты работы детского объединения дополнительного образования. Она отражает особенности обучения в текущем году в соответствии с планом работы организации, расписанием занятий и количеством учебных недель в году. В рабочей программе педагог отражает выполнение дополнительной общеобразовательной программы в течение учебного года с учетом календарных сроков и организационных особенностей (например – каникул). В этом случае рабочая программа обеспечивает реализацию дополнительной общеобразовательной программы в полном объеме.

Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год для каждой учебной группы. Она является индивидуальным инструментом педагога дополнительного образования, с помощью которого он выбирает оптимальные и наиболее эффективные для каждого состава обучающихся (определенного детского объединения, определенной возрастной категории) содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с определенной в дополнительной общеобразовательной программе целью и результатами обучения, а также формы мониторинга и последовательность изучения тем.

В течение учебного года допускается корректировка рабочей программы. Изменения и дополнения в рабочую программу вносятся в Лист корректировки.

Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на основе реализуемой им дополнительной общеобразовательной программы.

Цель рабочей программы — планирование, организация и управление учебно-воспитательным процессом в детском объединении в ходе реализации дополнительной общеобразовательной программы.

Задачи программы:

- определить содержание, объем, порядок реализации общеобразовательной программы дополнительного образования детей с учетом ее целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся;
- разработать методы контроля и оценки усвоения общеобразовательной программы;
- обеспечить успешность реализации программы и выполнение плана воспитательных мероприятий.

Структура программы включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- календарно-тематический план;

- план воспитательной работы;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- формы мониторинга образовательной деятельности;
- лист коррекции;
- анализ выполнения рабочей программы.

Титульный лист - структурный элемент программы, на котором указывается сведения об образовательной организации, объединении и педагоге, реализующем программы (Приложение 1).

Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его специфику. В пояснительной записке дается обоснование общеобразовательной программы, реализуемой в объединении, цель и задачи работы, характеристика детского объединения.

Учебный план – структурный элемент программы, составленный в виде таблицы, содержащий наименование разделов и тем программы, общее количество часов по разделу и теме, количество часов теории, практики, контроля (Приложение 2).

Календарно-тематический план – структурный элемент программы, составленный в виде таблицы, содержащий наименование темы каждого занятия, общее количество часов, количество часов теории, практики, контроля, дату проведения занятия (Приложение 3).

План воспитательной работы – структурный элемент программы, составленный в виде таблицы, в которую вносятся мероприятия воспитательной направленности, планируемые в работе детского объединения на учебный год (Приложение 4).

Методическое обеспечение образовательного процесса – структурный элемент программы, содержащий перечень методических разработок, используемых педагогом в течение учебного года (конспектов учебных занятий, методических пособий, рекомендаций, учебных пособий, дидактического материала).

Оформление рабочей программы.

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Рабочая программа рассматривается методическим советом, утверждается приказом директора ежегодно.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены подписью заместителя директора по учебно-воспитательной работе.



Раздел 10. Документация по ученическому самоуправлению

10.1.

Ученическое самоуправление в школе.

Современная школа – это развивающееся учебное заведение, в котором апробируются и

реализуются многие воспитательные программы и проекты. Воспитательная система школы, в которой особое внимание уделено детям для приобретения ими жизненного опыта, стала определенной точкой роста для школы, ресурсом, где могут раскрываться необходимые для творчества возможности. С 2003 года школа всерьез занимается вопросами самоуправления как системообразующим элементом школьной воспитательной системы, с одной стороны, с другой – как первичного результата деятельности.

В настоящее время происходит укрепление роли государственно-общественного управления образованием, в том числе, в общеобразовательном учреждении.

Цель организации школьного ученического самоуправления: формирование у подростков организационной культуры, активной жизненной позиции, лидерских качеств, организаторских умений и навыков, опыта руководства небольшой социальной группой и сотрудничества со сверстниками и взрослыми, коммуникативных умений и навыков, навыков самоорганизации, проектирования собственной деятельности как одной из ключевых компетенций члена современного общества.

Все большее распространение приобретает подход, в рамках которого основной задачей учебного процесса становится формирование креативности, умения работать в команде, проектного мышления и аналитических способностей, коммуникативных компетенций, толерантности и способности к самообучению, что обеспечивает успешность личностного, профессионального и карьерного роста молодежи.

Таким образом, развитие системы ученического самоуправления приобретает высокую степень актуальности в современной социальной, культурной, политической и экономической ситуации.

Мы представляем вашему вниманию ТРЕХУРОВНЕВУЮ схему-структуру ученического самоуправления Н.П. Капустина.

- ***1 уровень — классное самоуправление:***

Благодаря своим профессиональным знаниям, классные руководители помогают выявить лидерские, организаторские способности детей, организовать постоянно действующую систему поддержки активистов самоуправления; консультируют педагогов и родителей по различным проблемам, возникающим в процессе организации ученического самоуправления и жизни класса.

В школе каждый класс – модель, которая имеет структуру классного коллектива с 2 по 9-й класс и она различна в зависимости от уровня развития коллектива, стиля руководства классного руководителя и отношений «учитель-ученик». Наиболее широкое распространение в практике работы школы получила структура по видам деятельности (познавательная, художественно эстетическая, спортивно-оздоровительная, трудовая, шефская, информационная и т.п.). Под каждый вид деятельности формируются органы самоуправления так, чтобы все учащиеся класса входили в тот или иной орган. Рабочие органы называются комиссиями дисциплины и порядка, защиты прав детства, учебной, досуговой, трудовой, экологической, спортивной, творческих дел, сектор печати и командир.

Предлагаемая структура в классах младшего звена работает в игровой форме. В средних и старших классах функционирует система временных органов самоуправления «советов дел», создающихся под конкретные дела и проблемы класса.

У каждого члена классных органов самоуправления есть свои обязанности. Председатель отвечает за работу каждого его члена, его заместитель – за выполнение плана работы в конкретный промежуток времени или в случае болезни председателя.

Председатели органов самоуправления составляют совет класса. Совет класса имеет следующие функции: организация и проведение классных собраний и классных часов, коллективных творческих дел и других мероприятий; анализ деятельности. Высшим органом самоуправления первого уровня является классное собрание.

- *II уровень — школьное ученическое самоуправление,*

В каждом классе есть лидеры, которые активно участвуют в школьной жизни, они объединены в большой ученический Совет старшеклассников.

В большом ученическом Совете ежегодно проводится общешкольная конференция, на которой открытым голосованием проходят выборы председателя ученического Совета и членов Совета школы. Распределение членов ученического Совета по комитетам проходит на первом заседании, где вырабатывается и план работы на учебный год. Председатель ученического совета руководит работой старшеклассников, проводит заседания, которые собираются 1 раз в месяц. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости. Решения совета, принятые на заседаниях, доводятся до сведения всех учащихся школы.

Как и в любой школе, у нас есть проблемы, которые возникают при построении ученического самоуправления любой воспитательной системы. Но мы пытаемся решить их с помощью актива ученического самоуправления как классного, так и общешкольного. Во-первых, мы отказались от практики проведения «добровольно-принудительных» мероприятий, которые, как правило, планируются, организуются и реализуются педагогами для детей. Ребята лишаются шанса пережить важный для них опыт самостоятельного выбора дела, вырабатывают иждивенческую позицию по отношению к организации их жизни в школе. Начиная с прошлого года, ребята постепенно приходят к самостоятельному планированию ключевых дел детского самоуправления. Все дела в нашей школе начинаются с предложения «А давайте...»

Основа ученического самоуправления — ответственные за 7 отделов и председатель ученического самоуправления. Общее руководство осуществляет организатор воспитательной работы и заместитель директора по воспитательной работе. У совета есть определенные функции по управлению всей жизнедеятельностью и школьных, и классных отделов.

В основе деятельности ученического самоуправления лежит:

- - изучение запросов учащихся, доведение до сведения администрации и организация конкретной работы по их удовлетворению.
- - сохранение и приумножение школьных традиций, реализация программы развития школы.

О формах работы ученического самоуправления вам расскажут сами дети.

Роль педагогов и родителей в самоуправлении.

Педагоги и родители поддерживают участников самоуправления учат самоанализу и самокритике. Педагоги и организатор ВР создают атмосферу, чтобы каждый член детского самоуправления раскрывал свои способности, оказывают методическую помощь активу, привлекают к работе актива родителей, общественность, выступают продолжателем традиций, принимают участие в разработке документов актива: памяток, планов, положений, программ.

Педагоги учат детей анализировать свою работу, принимать конкретные решения и выполнять их. Это приносит результаты.

- *III уровень — школьное самоуправление,*

Управляющим советом школы и является по сути соуправлением.

В основе его — совет школы (учащиеся школы — 3 человек, педагоги – 3 человека и родители — 3 человека). Его функции: стратегическое целеполагание (перспективы развития школы и улучшение школьной жизни), принятие решений.

Основные функции органов ученического самоуправления:

Общее собрание (не реже 1 раза в год):

-рассматривает и утверждает перспективный план деятельности органов самоуправления;

-решает вопросы, связанные с участием учащихся в управлении школой;

-формирует органы самоуправления в школе;

-вырабатывает и формирует предложения ребят по совершенствованию работы;

-рассматривает и утверждает Положения, памятки, инструкции, регулирующие внутреннюю деятельность учащихся в коллективе;

-заслушивает отчеты и информации, оценивает результаты деятельности органов управления.

Цель ученического самоуправления - реализация интересов и потребностей учащихся, необходимых для формирования полноценной личности. Работа органов ученического самоуправления начинается с выявления актуальных потребностей и интересов учащихся, на основе которых определяются содержание, основные направления деятельности и организационная структура.

Задачи ученического самоуправления:

- *выявление личностно и социально значимых потребностей, отбор тех, которые реально выполнимы,*
- *определение организационной структуры ученического коллектива,*
- *организация деятельности органов ученического самоуправления,*
- *предоставление педагогической поддержки и помощи,*
- *подведение итогов работы,*
- *анализ ее результатов.*

Содержание деятельности:

- познавательная деятельность;
- трудовая деятельность;
- художественно-эстетическая,
- культурно-массовая и досуговая
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- информационная,
- художественно-оформительская деятельность;
- гражданско-патриотическая и поисковая деятельность,

На развитие творческой активности учащихся благотворно влияют разнообразные **методы стимулирования**:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- вручение бесплатного билета в театр; музей, на дискотеку; экскурсионные поездки.

Реализация изложенных выше основных положений концепции позволит выстроить в школе систему ученического самоуправления.

Методами деятельности ученического самоуправления являются: общественное поручение, общественное мнение, позитивное стимулирование, авансированное доверие, традиции и ритуалы, личный пример, метод убеждения, игра, ответственное поручительство.

Чтобы ученическое самоуправление развивалось, необходимо этим процессом управлять. Ученическое самоуправление функционирует согласно теории социального управления. Основные **функции** социального управления - **анализ, планирование, организация, контроль, регулирование и корректировка и снова анализ.**

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об ученическом совете старшеклассников

Цель –

подготовка гармонично развитой личности, способной к активной жизнедеятельности в обществе, выработка умений самостоятельно делать выбор, формирование организаторских и управленческих качеств.

Задачи:

1. Создание ситуации успеха для реализации личности.
2. Формирование в детской школьной среде гуманистических ценностей, формирование активной жизненной позиции.
3. Планирование и реализация активных форм деятельности, воспитание в учащихся лидерских качеств.
4. Формирование высоко нравственной личности и гражданского самосознания.

Основные пункты Положения:

1. Порядок формирования совета старшеклассников.

1. Совет старшеклассников состоит из представителей 7-9 классов, избранных на классных собраниях сроком на 1 год.

2. Совет старшеклассников избирает из своего состава председателя, руководителей комитетов.
3. Педагогическое руководство работой совета старшеклассников осуществляет организатор внеклассной работы.

2. Организация работы совета старшеклассников.

1. Председатель совета руководит его работой, проводит заседания.
2. Совет старшеклассников собирается 1 раз в месяц, внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.
3. Решения совета, принятые на заседаниях, доводятся до сведения всех учащихся школы.
4. Совет старшеклассников взаимодействует с педагогическим коллективом и родителями через Совет школы. Председатель (по необходимости) может присутствовать на педсовете, совещаниях при директоре, заседаниях общешкольного родительского комитета.
5. В соответствии с основным содержанием учебно-воспитательной работы школы комитет выбрал направления:
6. В соответствии с основным содержанием учебно-воспитательной деятельности школы комитет выбрал следующие направления:
 - Учебно-дисциплинарное
 - Патриотическое
 - Культурно-массовое
 - Оформительское
 - Пресс-служба
 - Физкультурное
 - Ремонтно-хозяйственное

Оказание помощи в подготовке и проведении классных часов.

3. Основные критерии эффективной деятельности ученического самоуправления в школе:

- Включенность учащихся в организацию учебно-воспитательной деятельности и управление.
- Умение учащихся организовать деятельность коллективов.
- Осознание ответственности за достижение совместных целей.
- Умение анализировать и определять программу на перспективу.

4. Основные критерии эффективной деятельности

ученического самоуправления в школе:

- Включенность учащихся в организацию учебно-воспитательной деятельности и управление.
- Умение учащихся организовать деятельность коллективов.
- Осознание ответственности за достижение совместных целей.

- Умение анализировать и определять программу на перспективу.

5. Полномочия самоуправления

5.1. Входить в состав Совета школы.

5.2. Принимать участие в Совете профилактики (заслушивать неуспевающих в учебе и нарушителей дисциплины).

5.3. Выходить с предложениями на общешкольный родительский комитет и Совет школы.

5.4. Заслушивать ответственных за направления и принимать соответствующие решения.

Таким образом, в эффективной системе самоуправления общеобразовательным учреждением, одной из задач которого является активизация ученического самоуправления, участвует в той или иной степени почти весь педагогический коллектив. В нашей школе самоуправление функционирует на всех четырех уровнях: индивидуальном, первичном коллективе, коллективе школы и общешкольном уровне.

6. Члены совета имеют право:

1. избирать и быть избранным в руководящие органы Совета;
2. участвовать в определении основных определений работы Совета, участвовать в составлении и реализации планов мероприятий.
3. каждый член Совета имеет право выхода из своего состава после согласования с делегирующим коллективом.
4. участвовать в мероприятиях, акциях, проводимых Советом.

7. Член Совета обязан:

1. Способствовать успешной деятельности Совета;
2. Не нарушать норм Положения Совета, соблюдать регламент деятельности Совета, выполнять решения, принятые Советом;
3. Информировать делегирующий его коллектив о деятельности Совета;
4. Совершенствовать свои знания и умения в области общественно-политической деятельности, учиться культуре общения, пониманию другой точки зрения, находить пути сотрудничества.

8. Полномочия членов Совета прекращаются:

1. В случае утраты связи с коллективом;
2. По решению делегирующего коллектива;
3. По собственному желанию
4. По окончанию школы.

9. Организационное строение:

1. Совет состоит из одной палаты (президиум);
2. Возглавляет работу Совета председатель
3. В Совете создаются структурные единицы, способствующие его эффективной работе.

10. Прекращение деятельности Совета.

Деятельность Совета прекращается по решению, принятому большинством голосов.

Права граждан (учащихся)

Учащийся имеет право на:

✓ свободу мысли, совести, религии;

✓ Развитие собственной личности, таланта, умственных и физических способностей;

✓ Участие в управлении Республикой Школой №12 (право избирать и быть избранным в Ученический Совет Школы)

Учащийся обязан:

- Уважать права и свободы, человека указанные в Конституции Российской Федерации;
- Достойно нести звание гражданина Российской Федерации;
- Соблюдать Устав Школы;
- Добросовестно учиться;
- Во время приходить в школу (1 смена к 8.00час);
- Вести себя дисциплинированно на уроке и на перемене;
- Бережно относиться к имуществу школы;
- Вести здоровый образ жизни;
- Уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы;
- Выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- Выполнять правила для учащихся;
- Выполнять требования по соблюдению внешнего вида учащихся

Все документы разрабатываются при активном участии школьников и должны быть утверждены на общешкольном собрании учащихся и Совете школы.

Структура общешкольного ученического самоуправления

В соответствии с Положением об ученическом самоуправлении Совет Президента является высшим органом ученического самоуправления во главе с Президентом школы. В Совет Президента входят Губернаторы классных коллективов с 5 по 11 классы, главы комиссий, директор школы, педагог-организатор, классные руководители. Совет выполняет следующие функции:

- Заслушивает отчет Президента школы и оценивает результат исполнительного органа за год;
- Рассматривает и принимает стратегические управленческие решения, определяющих жизнедеятельность коллектива учащихся на следующий год (в соответствии с Положением);
- Утверждает нормативные документы ученического самоуправления (положения, правила, декларации) с правом их изменения и дополнения;
- Вырабатывает рекомендации к внесению изменений в программу деятельности самоуправления.

На заседаниях Совета Президента все решения принимаются коллективно после обсуждения, спорные вопросы решаются в свободной дискуссии, где каждый участник имеет право голоса. Решения принимаются большинством голосов, при этом мнение меньшинства выслушивается и учитывается в работе. Заседания проводятся открыто, решения, принятые Советом публикуются на странице школы и в школьной газете.

Заседания Совета Президента проводятся 1 раз в 2 недели и по необходимости. Внеочередное заседание может быть созвано для рассмотрения неотложных вопросов, касающихся деятельности органов самоуправления по требованию не менее $\frac{1}{4}$ членов коллектива учащихся 5-11 классов.

Исполнительным органом ученического самоуправления является ученический комитет (далее УчКом). В состав УчКома входят уполномоченные представители классных коллективов 5-11 классов – Губернаторы – на добровольной или выборной основе в соответствии с интересами школьников к общественной работе.

Функции УчКома:

- Защита прав и интересов учащихся, разрешение конфликтных ситуаций в пределах своей компетентности;
- Участие в управлении внутришкольными отношениями, формировании общественного мнения, укреплении связей между школьными коллективами;
- Планирование, подготовка и проведение ключевых общешкольных мероприятий;
- Контроль за дисциплиной и порядком, выполнением правил внутришкольного распорядка, дежурством по школе, организацией свободного времени учащихся;
- Организация взаимопомощи в классе и младшему звену;
- Осуществление выполнения решений Совета Президента, создание условий для реализации классами программ деятельности;
- Формирование профильных комиссий и организация их работы;
- Подготовка:

А) программ деятельности комиссий;

Б) сценариев общешкольных мероприятий;

В) Положений о конкурсах, акциях, и других материалов организации работы УчКома;

- Комплектация групп актива под выполнение конкретных поручений, организация работы с активом учащихся;
- Постановка задач для групп актива и контроль за их исполнением;
- Отчет о проделанной работе на заседаниях Совета Президента, внесение предложений по совершенствованию жизнедеятельности классных коллективов.

Члены УчКома избираются каждый год по результатам общешкольного голосования учащихся, классных руководителей и администрации школы. Возглавляет ученический комитет Глава (выборная должность сроком на 1 год).

Функции Главы УчКома:

- Подготовка и проведение заседаний комитета;
- Составление графика работы комитета на год, месяц, неделю;
- Организация работы по выполнению решений Совета Президента;
- Контроль за выполнением функций комитета;
- Распределение обязанностей при проведении мероприятий;

- Участие в заседаниях комитета, старостатах, заседаниях Совета Президента.

Структурными подразделениями ученического комитета являются профильные комиссии, в полномочия которых входит выполнение работы по реализации основных направлений воспитательной деятельности школы. Всего их 7:

- Отдел образования и науки:

- Организация и проведение предметных недель;
- Организация подготовки интеллектуальных марафонов, игр, и т.д.;
- Участие в собраниях УчКома.

- Отдел дисциплины и порядка:

- Организация и контроль дежурства по школе;
- Организация контроля посещаемости учащимися учебных занятий и опозданий;
- Оказание помощи в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- Участие в собраниях УчКома.

- Отдел информации:

- Размещение информации на интернет-странице школы;
- Выпуск школьной газеты;
- Своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и подведении итогов прошедших (фото/видео отчеты);
- Оформление мероприятий, проводимых в школе;
- Участие в собраниях УчКома.

- Отдел общественнополезной трудовой деятельности:

- Организация и проведение общешкольных субботников;
- Благоустройство пришкольного участка;
- Уход за растениями в коридорах школы;
- Поддержание чистоты в школе;
- Подготовка декоративного оформления школы;
- Участие в собраниях УчКома.

- Отдел культуры и досуга

- Ответственность за проведение культурно-массовых мероприятий в школе;
- Подготовка и проведение творческих встреч, концертов;
- Разработка сценариев школьных мероприятий
- Участие в собраниях УчКома.

- Отдел здорового образа жизни и спорта:

- Организация и проведение различных спортивных соревнований в параллелях классов;
- Определение лучших спортсменов и их награждение;
- Пропаганда здорового образа жизни;
- Участие в собраниях УчКома.

- Отдел социальной защиты и милосердия:

- Помощь в организации общешкольных мероприятий;
- Организация взаимопомощи в классах и младшему звену;
- Организация помощи ученикам и их семьям, попавшим в сложные жизненные ситуации;
- Участие в собраниях УчКома.

Работа профильных комиссий (отделов) регулируется педагогом-организатором. Неотъемлемым элементом системы самоуправления являются временные советы для организации конкретных дел (КТД). Они представляют собой группу добровольцев,

объединенных общими интересами и инициативой. Советы КТД выступают как помощники деятельных секторов при решении конкретных задач.

Первичным коллективом школы является класс. Класс играет роль связующего звена между личностью отдельного ученика и общешкольным ученическим коллективом.

Высшим органом самоуправления в классе является ученическое собрание. Основная задача ученического собрания – коллективное обсуждение и решение вопросов жизни класса. Круг этих вопросов расширяется по мере взросления учащихся и приобретения ими опыта самоуправления. Ученическое собрание – это основа ученического самоуправления. Его роль состоит в осуществлении прямой демократии: голосуя, каждый ученик реально влияет на решение различных вопросов, участвуя в собраниях более активно, ученик приобретает навыки публичного выступления, умение анализировать, планировать работу, брать на себя ответственность за конкретные дела, делает первые шаги в качестве гражданина.

Таким образом, организация работы школьного ученического самоуправления позволяет успешно реализовывать современные концепции воспитания, формировать всесторонне развивающуюся личность каждого ученика.

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕЗИДЕНТЕ ШКОЛЫ

1. Статус Президента школы.

1.1. Президент школы – высшее выбранное лицо ученического самоуправления в школе, представитель интересов и защитник прав школьников. Президент школы является постоянным членом Управляющего Совета школы.

1.2. Решения Президента школы обязательны для выполнения всеми учащимися школы. Отменить решение Президента школы может только директор или должностное лицо, выполняющее обязанности директора.

1.3. Лишить полномочий или ограничить компетенцию легитимно избранного Президента школы в течение всего срока, на который он избран, может лишь общее собрание учащихся школы.

1.4. На уроках Президент школы является таким же учеником, как и все учащиеся.

2. Компетенция Президента школы. Президент школы компетентен принимать решения: - о проведении школьных акций и мероприятий учащихся школы; - касающиеся общественной деятельности учащихся, их участия в жизнедеятельности школы; - об организации досуга школьников; - касающиеся деятельности Совета Дела и Совета старшеклассников и созданных комиссий; - о поощрении учащихся. Решения и другие действия Президента школы не должны противоречить законодательству Донецкой Народной Республики, Конвенции о правах ребенка, Уставу школы. Права и обязанности Президента школы Организовывая ученическое самоуправление Президент школы имеет право: - организовывать разработку Положений, соглашений, памяток и других нормативно- правовых документов (локальных актов школы), касающихся общественной деятельности и досуга учащихся или благоустройству школы, представляет их на утверждение Совету Дела и Совету старшеклассников школы или оформляет их своим решением; - представлять интересы школьников в Управляющем Совете школы, в педсовете, в других общественных объединениях школы; - предлагать идеи, проекты и программы деятельности учащихся школы; - делать обоснованные заявления от имени

учащихся школы; - присутствовать на всех школьных мероприятиях учащихся или делегировать на эти мероприятия своих представителей; - выступать перед коллективами классов, кружков, секций и других объединений в школе с обращениями и предложениями. Коллективы, к которым обратился Президент школы, обязаны обсудить обращение или предложение Президента и ответить ему без промедления; - критиковать персонально чьи-либо поступки, высказывания или действия групп людей (коллективов) в школе, высказывать несогласие с чьей-либо позицией; - высказывать во всех возможных случаях предложения по улучшению жизнедеятельности школы. Президент школы имеет исключительные права: - право вето на решения Совета Дела и Совета старшеклассников; - совместно с директором школы в исключительных ситуациях распускать действующий (бездействующий) Совет Дела и Совет старшеклассников. Президент школы обязан: - соблюдать Устав школы, Конвенцию о правах ребенка и законы Донецкой Народной Республики; - организовывать работу Совета Дела и Совета старшеклассников; - контролировать исполнение решений, принятых Советом Дела и Советом старшеклассников.

3. Взаимодействие Президента школы с директором школы и органами самоуправления школы. Президент школы взаимодействует с Управляющим Советом школы в планировании и организации жизнедеятельности ученического коллектива школы, в подготовке нормативно-правовых документов школы (уставов, положений, соглашений и др.) Президент школы возглавляет Совет Дела и Совет старшеклассников, готовит проекты решений и информирует о принятых им самим решениях. Президент школы систематически взаимодействует с директором школы, обсуждает проблемы деятельности ученического коллектива школы и частные проблемы школьной жизни, советуется с ним в принятии самых важных решений. Президент школы может выступать на педагогических советах, родительских собраниях, заседаниях родительского комитета с сообщениями, высказывать свои предложения по взаимно интересующим вопросам, предлагать свои проекты и программы.

4. Вступление Президента школы в должность и прекращение его полномочий. Президент школы вступает в должность в торжественной обстановке. Президент принимает торжественную присягу. Присяга Президента школы: « При осуществлении полномочий Президента муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 66», торжественно обещаю: - уважать и защищать права школьников на основе Устава школы; - соблюдать и укреплять общечеловеческие и традиционные ценности; - направлять свои усилия на расширение и укрепление системы самоуправления, на повышение уровня обучения и гражданского воспитания учащихся; - способствовать сохранению и развитию лучших традиций нашей школы; - содействовать плодотворному сотрудничеству учащихся и педагогов на широкой демократической основе». Вступивший в должность Президент считается действующим Президентом школы. Президент школы может заявить о добровольном уходе со своего поста. В этом случае «отставка» в недельный срок рассматривается Советом Дела, Советом старшеклассников и директором школы. Если они не согласятся удовлетворить просьбу Президента об отставке, он остается выполнять эту свою роль. В случае принятия «отставки» Президента Совет Дела и Совет старшеклассников назначает внеочередные выборы нового Президента школы, которые проводятся не позднее, чем через две недели после официального заявления Президента о своем уходе. Срок выполнения Президентом школы его полномочий заканчивается: - через неделю после выборов следующего Президента; - в случае его ухода из школы; - через две недели после публичного заявления о добровольной отставке. Однажды избранный Президент школы сохраняет своё президентское звание пожизненно, даже когда кончается срок его полномочий. Имена Президентов школы, их фотографии и

основная информация об их деятельности заносится в книгу (летопись) Президентов школы.

5. Заключительное положение. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения. Изменения в настоящее Положение вносятся Советом Дела и Советом старшеклассников школы. Изменения подписываются Президентом школы.

Положение «О Президенте школы» принято на заседании Совета Дела и Совета старшеклассников 22.09.2017г. (протокол № 1 от 22.09.17г.)

Положение о старосте класса

Староста класса выбирается классным коллективом или в случае необходимости назначается классным руководителем.

Инструкции для старосты класса:

- * помогает классному руководителю в организации жизни классного коллектива;
- * помогает учителям, работающим в классе, в обеспечении учебного процесса: заботится о журнале, санитарном состоянии кабинета, подготовленности кабинета к уроку;
- * является связным между классным коллективом и всеми органами ученического самоуправления;
- * обеспечивает вместе с классным руководителем участие представителей класса в совете дела при организации общешкольных дел;
- * принимает участие в совещаниях совета школы один раз в неделю, в том числе в итоговом совещании в конце каждой четверти;
- * обеспечивает наличие классного журнала на уроке и сдачу его только в учебную часть или дежурному администратору по окончании уроков;
- * оказывает необходимую помощь учителю, ведущему урок, и классному руководителю в работе;
- * в конце четверти отчитывается перед одноклассниками о своей работе, помогает классному руководителю в организации дел в классе;
- * обеспечивает участие в советах дел представителей класса и участие классного коллектива в общешкольных делах;
- * заботится о товарищах, пропустивших занятия по болезни.

Староста класса отвечает:

- 1) за сохранность классного журнала;
- 2) за передачу информации, которая дается на совете школы, классному руководителю и одноклассникам;
- 3) за участие представителей класса в советах дел, за дежурство класса по школе.

Староста класса имеет право:

- 1) защищать интересы классного коллектива и отдельных учеников класса перед руководством школы, в совете школы;

- 2) обращаться за разрешением возникающих вопросов к классному руководителю, представителям администрации школы;
- 3) давать поручения одноклассникам по организации дел класса, а также по участию класса в общих делах;
- 4) требовать проведения классного собрания для разрешения возникающих вопросов; обращаться к классному руководителю и коллективу класса с просьбой о поощрении одноклассников за хорошую работу, за помощь ему.

Документы, которые должны быть у старосты класса:

- 1) план внеурочных дел класса на четверть, составленный коллективом класса совместно с классным руководителем;
- 2) график дежурства по школе;
- 3) 2 рабочие тетради (по посещаемости, по успеваемости);
- 4) листок-рапортчика по итогам работы за четверть.

Руководство школы организует смотр работы старших дежурных. Итоги смотра деятельности старших дежурных подводятся в конце каждой четверти и в конце учебного года.

Распределение обязанностей:

- 1) Староста;
- 2) Заместитель старосты;
- 3) Редколлегия;
- 4) Учебный сектор;
- 5) Досуговый сектор;
- 6) Ответственный за журнал;
- 7) Ответственный за дежурство;
- 8) Ответственный за посещаемость;
- 9) Ответственный за сменную обувь;
- 10) Ответственный за растения в классе;
- 11) Ответственный за питание в столовой;
- 12) Помощник классного руководителя;
- 13) Библиотекарь.

Раздел 11. Документация по профилактической работе

11.1. Примерные совместные планы работы образовательного учреждения с межведомственными службами



Детство - сложный многомерный феномен, который имеет важнейшее стратегическое значение для устойчивого развития любого общества. Данный феномен опосредован многими культурными, социально-экономическими, экологическими и прочими факторами. Воспитание растущего человека как формирование развитой личности составляет одну из главных задач

современного общества.

Многополярность и многоплановость процесса взросления и вхождения ребенка во взрослую жизнь сопряжено с различного рода трудностями. Сегодняшняя социально-экономическая действительность такова, что существует обширный пласт проблем, с которыми приходится сталкиваться ребенку на пути вхождения в общество, а подчас и оставаться один на один с ними.

В современном обществе многие государственные, коммерческие и общественные организации и учреждения различных министерств и ведомств вводят в круг своей деятельности задачи по воспитанию подрастающего поколения. Однако, эффективность решения таких задач отдельной группой специалистов значительно ниже возможных результатов командной работы.

Создание системы взаимодействия субъектов образования с социальными партнерами других ведомств должно быть обращено к личности ребенка, направлено на ее развитие, раскрытие потенциала, своеобразия и духовных сил, нивелирование негативных последствий влияния часто, враждебной социальной среды. Словом, проблем предостаточно, и над их разрешением нужно активно работать, используя открывающиеся возможности межведомственного взаимодействия органов здравоохранения, образования, физкультуры и спорта, социальной защиты населения, экологических служб, различных общественных организаций.

В рамках организации межведомственного взаимодействия ОУ следует учесть многообразие функциональных связей и их взаимную целесообразность. Наиболее актуальные варианты развития социальных контактов представлены в нижеследующей схеме, где в подтексте представлены некоторые варианты задач, решаемых при взаимодействии тех или иных структур и ведомств.

Схема 1

Таким образом, основополагающим в построении межведомственных взаимодействий становится определение конкретной задачи, для решения которой выявляется необходимость построения контактов с тем или иным ведомством или учреждением. Дальнейшая работа выстраивается поэтапно в соответствии с поставленной задачей.

Этапы по межведомственному взаимодействию в ОУ:

1. Разработка программы расширения социальных связей учреждения с учетом образовательной политики региона.
2. Создание механизмов межведомственного взаимодействия исполнителей программы.
3. Разработка нормативно-правовой и совершенствование организационно-управленческой базы для осуществления механизмов межведомственного взаимодействия.
4. Создание и реализация межведомственных проектов, направленных на решение определенных задач (*интеграция детей с проблемами в развитии общеобразовательную школу и общество; формирование здорового образа жизни и оздоровление населения; вовлечение населения в занятия физической культурой, спортом и туризмом; профилактика девиантных и аддиктивных форм поведения у детей и подростков и т.д.*)

Важно отметить, что если задачу определяет национальная образовательная политика и/или социально-экономические факторы развития общества, то ответственность за формирование нормативно-правовой базы и механизмов взаимодействия ложится на административный блок ОУ. В то же время над расширением социальных контактов, установлением партнерских взаимоотношений, созданием и реализацией межведомственных проектов должны в той или иной мере активно работать также сотрудники и воспитанники образовательного учреждения.

Межведомственное взаимодействие при формировании безопасного образовательного пространства

Современная школа, по сути, являясь важнейшим звеном формирования личности XXI века, обеспечивает защиту ребенка от агрессивного воздействия негативных проявлений социальной среды, поскольку дети сегодня - это самая уязвимая часть общества, открытая для всех опасностей и угроз. Подростковая преступность, наркомания, бродяжничество, расстройства психического и физического здоровья, ослабление влияния родителей на воспитание детей, социально-экономическая поляризация, рост негативного влияния средств массовой информации на детей и подростков создают немалые трудности в работе с ними.

Сегодня трудно и самой школе. У неё огромное количество проблем. Поэтому даже при сильном педагогическом коллективе, хорошем материальном оснащении, благоприятном территориальном размещении, школа не может в одиночку решать задачи по воспитанию, обучению, сохранению здоровья, а порой и жизни молодого поколения. Объективной жизненной потребностью стало формирование относительно нового направления общественной деятельности - формирование безопасного образовательного пространства. Важнейшим компонентом этой деятельности является накопление опыта межведомственного взаимодействия образовательного учреждения с целью формирования массовой культуры безопасности всех участников образовательного пространства.

Для обеспечения более эффективной и целенаправленной работы в рамках поставленной задачи при расширении социальных контактов образовательного учреждения целесообразно разработать схему и план деятельности в этом направлении.

По каждому направлению предполагается деятельность с различными структурами и в различных формах:

Взаимодействие в системе образования предполагает повышение профессиональной компетенции работников образования в учреждениях повышения их квалификации; организацию непрерывного основного и дополнительного образования через взаимодействие школы с учреждениями дополнительного образования детей и подростков, в том числе специализирующимися на физкультурно-оздоровительной, туристско-краеведческой работе, художественно-эстетическом, героико-патриотическом воспитании; защиту прав обучающихся с помощью инспекции по охране прав детства в органах управления образованием.

Взаимодействие образовательного учреждения в системе здравоохранения предполагает организацию медицинского сопровождения образовательного процесса при взаимодействии с детскими территориальными поликлиниками, учреждениями по охране репродуктивного здоровья (женскими консультациями, медико-диагностическими центрами по вопросам брака и семьи и др.); оценку здоровья юношей допризывного возраста медицинскими комиссиями при военкоматах; обеспечение санитарно-гигиенического благополучия под контролем органов госсанэпиднадзора.

Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий организует и осуществляет курсовую подготовку командно-начальствующего состава объектов ГО (образовательного учреждения), преподавателей-организаторов ОБЖ, учителей ОБЖ, классных руководителей по вопросам защиты от ЧС, содействует организации профильных классов "Юный спасатель", деятельности детско-юношеского движения "Школа безопасности".

Управление внутренних дел взаимодействует с образовательными учреждениями через отделы профилактики правонарушений, преступлений несовершеннолетних, территориальные отделы милиции, охранные предприятия.

Управление государственной противопожарной службы осуществляет курсовую подготовку работников образования по программе пожарно-технического минимума, участвует в обучении детей правилам противопожарной безопасности, используя при этом возможности пожарно-технической выставки, организуя учения и тренировки с учащимися, содействует организации профильных классов "Юный пожарный".

Государственная инспекция безопасности дорожного движения содействует обучению детей правилам дорожного движения через организацию детских юношеских центров, городков, организацию соревнований "Безопасная дорога", постов юных инспекторов дорожного движения в ОУ и др.

Военные комиссариаты организуют работу призывных комиссий, содействуют организации и проведению допризывной подготовки юношей старших классов, в том числе пятидневных сборов юношей 10-х классов, участвуют в профессиональной ориентации учащихся.

Управление социальной защиты содействует организации социальной помощи детям через работу служб социальной защиты органов местного самоуправления, через организацию социальной помощи детям, оставшимся без попечения родителей, организацию профильной работы с малоимущими семьями. Связь образовательного учреждения с органами социальной защиты осуществляют социальные педагоги.

Одним из примеров общественных организаций, активно взаимодействующих со школами, следует отметить Всероссийское общество спасения на водах. ОСВОД осуществляет курсовую подготовку специалистов спасательного дела по темам "Инструктор по плаванию и спасению на воде", "Дружинник по спасению на воде". Продуктивными и интересными могут быть совместные мероприятия с общественными организациями, занимающимися проблемами детей-инвалидов и пр.

Прокуратура осуществляет надзор за исполнением основных законодательных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в области защиты прав детства.

В качестве вывода хотелось бы отметить две основные особенности межведомственных взаимоотношений:

1. Они *объективно необходимы* для полноценной реализации задач общего образования в современных условиях.
2. Эти *взаимоотношения взаимовыгодны* для обеих сторон. С одной стороны, государственные организации видят в школе наиболее приспособленную структуру, объединяющую многочисленную организованную часть населения, через которую возможно эффективное решение их ведомственных задач. С другой

стороны, школа получает возможность привлекать для решения своих задач материальные, организационные и другие ресурсы ведомственных организаций.

Раздел 12. Оформление стендов, уголков

Смысл воспитания в современных условиях состоит в том, чтобы создать условия для самоопределения, самореализации и развития ребенка. В этом суть **личностно-ориентированного подхода** к воспитанию. Обязательным условием реализации данной концепции является предоставление на выбор широкого спектра деятельностей, вовлекаясь в которые ребенок не только удовлетворяет свои познавательные потребности, но и приобретает **уникальный опыт**. Индивидуальность личности проявляется и формируется в ситуации свободного выбора.

Задачи:

- развивать организаторские способности, индивидуальные качества через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;
- развивать инициативу и творчество в процессе коллективных творческих дел;
- воспитывать самостоятельность, ответственность, предприимчивость;
- учить умению управлять, делать выбор, отстаивать свои права, права коллектива;

Понимая задачи современной системы воспитания, мы видим, что наглядным отражением школьной жизни, понимания перспективных задач и нахождения “себя (имея в виду ученика) в центре школьной жизни и в центре классной жизни” является классный уголок – необходимое информационное пространство.

Классный уголок – это форма информационного пространства, которая является маяком, ориентиром и для детей и для учителя. Оформление классного уголка – важная часть внеклассной работы любого классного руководителя. **Классный уголок, отражая школьную и внеклассную жизнь учащихся, во многом определяет их психологический настрой, формирует микроклимат школьного коллектива, стимулирует творческую и учебную деятельность школьников.**

Оформление уголка в школе: цели, задачи и требования.

Классный уголок содержит разностороннюю и полезную для ребенка и родителей информацию. Оформление классного уголка – процесс сугубо творческий, не имеющий строгих ограничений и предписаний. Для учителей, людей творческих, в этом виде деятельности нет никаких ограничений и жестких требований. Структура, оформление, частота смены рубрик и их содержания – все это определяет сам учитель.

Основная цель оформления классного уголка в школе – сопровождение и отражение результативности учебно-воспитательного процесса. **Оформление классного уголка решает следующие задачи:**

- расширение кругозора учащихся;
- отражение и повышение продуктивности воспитательной работы;
- интенсификация работы с родителями;
- развитие творческих способностей;
- формирование адекватной самооценки;
- повышение мотивации.

Содержание классного уголка выбирается каждым отдельно взятым педагогом исходя из собственного опыта и особенностей школьного коллектива. Однако не следует забывать, что оформление уголка в школе полностью реализует себя только в том случае, если доверить ведение части рубрик ребятам и привлечь к этой работе родителей. Содержание классного уголка не должно быть статичным, материалы должны дополняться, меняться и совершенствоваться.

Оформление уголка в школе, процесс сугубо индивидуальный. Но каждый **классный уголок должен отвечать следующим требованиям:**

- Эстетичность оформления уголка в школе (интересный дизайн, возможность индивидуальной трансформации информационного пространства);
- Творческий подход к оформлению классного уголка;
- Всестороннее развитие личности школьника средствами классного уголка;
- Каждая рубрика классного уголка должна соответствовать возрасту и интересам учащихся;
- Тематика классного уголка отражает как учебную, так и внеклассную деятельность школьников.

Правильное оформление уголка в школе значительно повышает мотивацию учащихся, делает коллектив более сплоченным, позволяет выявить творческий потенциал детей, создает неповторимое лицо классного коллектива, атмосферу гармонии.

Школьные уголки – это информационное пространство для максимально эффективной работы классного руководителя. Наши классные уголки позволяют оперативно и легко заменять информацию разделов и рубрик, позволяя каждому школьнику принять участие в оформлении уголка в школе. При оформлении классного уголка таким образом (демонстрация классных уголков), – легко разместить статьи, коллажи, фотографии и творческие работы учащихся.

Классный уголок – это место, где постоянно работает класс и стенд, отражающий жизнь класса. Здесь постоянно представлены успехи и победы класса, их фантазии, изобретательность, мастерство, это своеобразная газета, причем постоянно действующая, живая, творческая.

Классный уголок – это творчество педагога и детей, но, тем не менее, в данном вопросе уместны некоторые советы, которые помогут в оформлении классного уголка.

- Уголок должен быть «говорящим», т.е. информация должна быть объективной и достоверной, своевременно и регулярно обновляться. Не должно быть лишних деталей, отвлекающих и рассеивающих внимание. Размещать информацию надо на уровне глаз учащихся.
- Уголок должен отражать различные стороны жизни класса (самообслуживание, спорт, участие в школьной жизни, награды, дни рождения, перспективы).
- Ответственность за ведение классных уголков несет классный руководитель. При этом в оформлении уголка и обновлении содержания рубрик должны принимать участие дети.
- Соответствие представленной информации возрастным особенностям учащихся.
- Использовать нестандартный подход к его оформлению (*наличие ярких наглядных материалов приветствуется*).
- Эстетичность внешнего вида документов, представленных на стенде.
- Немаловажно и выбор шрифта для стенда. Одно из важнейших достоинств хорошего шрифта – его удобочитаемость. Выбирая цветовую гамму, следует учитывать, что дети 6-8 лет предпочитают красный, пурпурный и розовый цвета; а учащиеся 9 лет и старше –

оранжевый и желто-зеленый цвета; зеленый цвет успокаивает, желтый создает радостное настроение, фиолетовый и синий вселяют неуверенность и усиливают мрачное настроение.

Требования в оформлении классного уголка для 1–4 и 8–11 классов:

- название «Классный уголок» или др.;
- актив класса, обязанности;
- дела класса (по месяцам: сентябрь и т.д., каждый месяц обновлять);
- достижения и результаты, участие в школьной жизни;
- график дежурства по классу;
- **для вас, родители;**
- разное: объявления, поздравления, информация (*страничка ПДД, ЗОЖ, право и др.*) (согласно возрасту).

для 5 – 7 классов:

- название «Классный уголок» или др.;
- название отряда, символы коллектива: девиз, речевка, песня, эмблема, правила и законы коллектива;
- актив класса, обязанности;
- дела класса (по месяцам: сентябрь и т.д., каждый месяц обновлять);
- достижения и результаты, участие в школьной жизни;
- график дежурства;
- **для вас, родители** (*в 1 классе уголок адресован в основном родителям*);
- разное: объявления, поздравления, информация (*страничка ПДД, ЗОЖ, право и др.*) (согласно возрасту).

Оформление классного уголка классным руководителем:

- Информация о сроках окончания четвертей и каникул
- Расписание школьных звонков и уроков класса
- График дежурства по классу и школе
- Тематика классных и информационных часов
- Актив класса
- Родительский комитет

Оформление классного уголка учащимися:

- Еженедельный информационный листок, отражающий новости школы, классов и отдельных лиц.
- Актив класса в фотографиях
- Страничка Дней рождений
- Творчество (рисунки, поделки)

Примерный перечень уголков и стендов школы

- классные уголки (в каждом классе);
- уголок символики РФ, города, муниципалитета;
- воспитательной работы в школе;
- уголок ученического самоуправления школы;
- пожарной безопасности;
- профилактики детского дорожно-транспортного травматизма;
- здоровое питание;
- здоровый образ жизни (профилактика употребления наркотических, психоактивных веществ, алкогольной продукции, ВИЧ/СПИД);
- патриотические (мотивирующие на поступление в военные учебные заведения, службу в армии);

- правовая грамотность школьника;
- профориентационные.

Раздел 13. Научно – методический фонд заместителя директора по воспитательной работе образовательной организации

- Сборники, методические пособия по различным проблемам ВР
- Сценарии внеклассных мероприятий
- Дидактический материал по организации ВР
- Методические журналы
- Авторские программы ВР, программы по дополнительному образованию
- Видеотека
- Аудиотека
- Папки с накапливаемым материалом по основным для данной школы направлениям деятельности

Литература для использования в работе классным руководителям:

- Абрамова Г.С. «Возрастная психология» М., изд. «Академия» 1999 г.;
- «Азбука общения» под общей редакцией Л.М. Шипицина, О.В. Защиринская, А.П. Воронова, Т.А. Нилова. изд. «Детство-Пресс» СПб 2001 г.;
- Аникеева Н.П. «Воспитание игрой» М. 1987 г.;
- Артемова Л.В. «Окружающий мир в дидактических играх» М. 1992 г.;
- Богуславская З.М., Смирнова Е.О. «Развивающие игры для детей младшего дошкольного возраста» М. 1991 г.;
- «Воспитание детей в игре» Сост. Бондаренко А.К., Матусик А.И., М., 1983;
- Вилсон Гленн, Крис Макклафин «Язык жестов – путь к успеху» СПб., изд. «Питер» 2001 г.;
- Газман О.С., Харитоновна Н.Е. «В школу с игрой» М., 1991 г.;
- Гришина Г.Н. «Любимые детские игры» М., 1997 г.;
- Жуковская Р.И. «Воспитание ребенка в игре» М., 1963 г.
- Мухина В.С. «Детская психология» М., 1985 г.
- Мухина В.С. «Шестилетний ребенок в школе» М., 1986 г.
- Рожков М.И., Куприянов Б.В. «Организация и методика проведения игр с подростками» М., изд. «Владос» 2001 г.
- Субботская Е.В. «Ребенок открывает мир» М., 1991 г.
- Спиваковская А. «Психотерапия – игра, детство, семья. 1 Том» М., 2000 г.
- Усова А.П. «Роль игры в воспитании детей» М., 1976 г.
- «Формирование личности» под ред. Филонова Г.Н., М., 1983 г.
- Флерица Е.А. «Игра и игрушки» М., 1973 г.
- Щуркова Н.Е. «Классное руководство: игровые методики» М., 2001 г.
- Щуркова Н.Е. «Воспитание детей в школе. Новые подходы и новые технологии» М., 1998 г.
- Эльконин Д.Б. «Игра, ее место и роль в жизни и развитие детей», «Дошкольное воспитание» №5, 1976 г.
- Горячев А.В., Иглина Н.И. Все узнаю, все смогу. Пособие по проектной деятельности в начальной школе (2-4 классы). - Издательство «Баллас» 2013.
- Исследовательская и проектная деятельность младших школьников. Рекомендации для учителя. Проекты. Автор составитель В.Ф. Феоктистова. - Издательство "Учитель" Волгоград, 2010.
- Проектная деятельность в начальной школе / авт-сост. М.К. Господникова и др. Волгоград: Учитель, 2008.
- Батаршев Л.В. Организаторские и коммуникативные качества личности. Таллинн: ЦИСТ, 1998.
- Глинский А. А. Сотворчество субъектов образовательного процесса в условиях проектной деятельности. <http://riro.unibel.by/index.php?id=626>
- Дереклеева Н.И. Развитие коммуникативной культуры учащихся на уроке и во внеклассной работе. М., 2005.
- Ладыженская Т.А. Культура речи учителя: Методические указания для студентов факультета русского языка и литературы. М.: МГПИ, 1988.

- Ладыженская Т.Д. Методика развития речи на уроках русского языка. М.: Педагогика, 1991.
- Немов Р.С. Общие основы психологии, кн. 1. - М.: Издательский центр «Владос», 2000. - 688 с.
- Степанов, С. Поэзия сотворчества // Горизонты современного образования. 2012. № 7 (58).
- Воронов В.В. Технология воспитания. М., 2000
- Гуманистические воспитательные системы вчера и сегодня. Под ред. Н.Л. Селивановой. М., 1998.
- Джуринский А.Н. Развитие образования в современном мире. М., 1999
- Крившенко Л.П. Педагогика. М., 2004
- Поляков С.Д. Технологии воспитания. М., 2002
- Пидкасистый П.И. Педагогика. М., 2002
- Сластенин В.А., Исаев И.Ф., Шиянов Е.Н. Общая педагогика. В 2 ч. М., 2002
- Социология молодежи /Отв. Ред. Лисовский В.Т. С-Петербург.1996 9. Смирнов М.И..
- Проблема трудового общения школьников.М.,2004
- Дереклеева Н.И. Справочник завуча: Учебно-методическая работа. Воспитательная работа: 5-11 классы. – М.: ВАКО, 2008. – 352 с.
- Диагностика и мониторинг процесса воспитания в школе: Методика диагностирования семьи учащегося школы. Материалы в помощь педагогу, организующему воспитательную работу с родителями учащихся. – Самара: Изд-во СГПУ, 2007. – 20 с.
- Круглова Т.Ф. Белоусова Г.В. Структура концепции воспитания школы русской культуры МОУ СОШ № 2 г. Пикалево // Завуч. 2002. № 1. С. 37-66.
- Кузьмина Е.В. Моя программа воспитательной работы с классом // Классный руководитель. 2008. № 4. С. 58-65.
- Программа тренинговых занятий для старших подростков по подготовке к семейной жизни «Основы семейного благополучия» / Сост. Е.Г. Тонкопеева, С.В. Слесарева, Г.И. Комарова; Под ред. Е.Б. Шашариной, Т.И. Штейн. – Самара: ООО «ОФОРТ», 2007. – 36 с.
- Савченко Е.В., Жиренко О.Е. Классные часы: 5-9 класс. – М.: ВАКО, 2008. – 176 с.
- Шепелева Г.Г., Сотникова С.В. Классный руководитель и семья: как организовать эффективное взаимодействие // Воспитание школьников. 2012. № 5. С. 24-30.
- П.Н.Дерянин, О.О.Михальский, Д.И.Правиков, А.Ю.Щербаков. Теоретические основы компьютерной безопасности. – М.: Радио и связь, 2000.
- А.Г.Асмолов, А.Л.Семенов, А.Ю.Уваров. Российская школа и новые информационные технологии: взгляд в будущее десятилетие.- М., 2010
- Г.У.Солдатов, М.И.Лебешева. Опасное любопытство. Кто и как попадает на сайты, несущие угрозу для здоровья школьников?//Журнал «Дети в информационном обществе» - М., 2011, №8 – СС.46-55.
- Г.У.Солдатов, Е.И.Рассказова. Из-за интернета я не ел и не спал». Зависимость или новый образ жизни?//Журнал «дети в информационном пространстве - М., 2011, №9 – СС. 22-29
- Г.У.Солдатов, Е.И.Рассказова. Как им помочь. Ребенок к Интернету: запрещать, наблюдать или объяснять?//Журнал «дети в информационном пространстве - М., 2011, №10 – СС. 26-33

Интернет-ресурсы, используемые в воспитательной работе:

- <http://www.edu.ru/> - Образовательный федеральный портал "Российское образование"
- <http://www.school.edu.ru/> - Национальный портал "Российский общеобразовательный портал"
- <http://en.edu.ru/> - Естественнонаучный образовательный портал

<http://ege.edu.ru/> - Портал информационной поддержки единого государственного экзамена

<http://www.ict.edu.ru/> - специализированный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"

<http://www.valeo.edu.ru/> - Специализированный портал "Здоровье и образование"

<http://www.vidod.edu.ru/> - Портал "Дополнительное образование детей"

www.gramota.ru - Справочно-информационный портал "Грамота.ru"

<http://www.ucheba.com/> - Образовательный портал "УЧЕБА"

<http://www.alledu.ru> - "Всё образование в интернет". Образовательный информационный портал. (Каталог ссылок, новости, детская общественная приёмная, информация о лидерах образования, анонсы, объявления о работе)

<http://www.distance-learning.ru/> - Информационный портал "Дистанционное образование"

<http://college.ru/> - первый в России образовательный Internet-портал, включающий обучение школьников (математика, физика, астрономия, химия, биология и другие предметы) и курсы для профессионального образования

Сетевые сообщества учителей:

<http://pedsovet.org/> - Всероссийский Интернет-педсовет

<http://www.intergu.ru> - Интернет-государство учителей. Основная цель создания такого государства заключается в оказании поддержки профессиональной деятельности учителя, в предоставлении возможности самореализации и самоутверждения через совместную сетевую практическую деятельность, в создании и поддержке новых образовательных инициатив

<http://www.it-n.ru/> - Сеть творческих учителей создана для педагогов, которые интересуются возможностями улучшения качества обучения через использование информационных и коммуникационных технологий (ИКТ)

<http://www.7ya.ru/> - Семейный портал: все о детях и семье.

<http://www.eidos.ru/> - Центр дистанционного образования «Эйдос»: курсы, олимпиады, конкурсы, проекты, Интернет-журнал.

<http://www.altruism.ru/> - Технология Альтруизма. Неформальные сообщества альтруистического толка: коммунары, скауты, хиппи, коммунитарные общины... Размышления на тему "Как жить дальше" или "Что делать?". Дискуссионные материалы. Форумы. Поиск единомышленников. Материалы педагогического журнала "НА ПУТЯХ К НОВОЙ ШКОЛЕ - НА СТОРОНЕ ПОДРОСТКА"

<http://www.inter-pedagogika.ru/> - Inter-ПЕДАГОГИКА для учителей и родителей. Содержит раздел Внеклассная работа.

<http://www.teencity.ru/> - Молодежный информационно-развлекательный портал. В том числе, раздел для взрослых содержит материалы по подростковой психологии

<http://www.i-deti.ru/> - Игра и дeтa: журнал для родителей и педагогов.

<http://teen.fio.ru/> - сайт «Тинейджер.ру» Федерации Интернет-образования.

http://biblio.narod.ru/gyrnal/obl/gyr_obl_0.htm - Открытый педагогический журнал "Education+" с подзаголовком "Человек. Культура. Общество".

http://schoollibrary.ioso.ru/index.php?section_id=77 – раздел «Сценарии» на официальном сайте Всероссийской школьной библиотечной ассоциации.

<http://www.thinkquest.ru/> - Конкурс ThinkQuest в России. Образовательные проекты школьников по различным темам.

<http://school-sector.relarn.ru/> - Школьный сектор ассоциации РЕЛАРН. Сайт для школьников и учителей. Содержит раздел для учеников по проблемам прав детей.

<http://www.image.websib.ru/> - информационно-методический и дидактический журнал.

<http://avnsite.narod.ru/kruk.htm> - «Вместе с детьми» официальный сайт куратора физико-математического класса 37-го саратовского лицея Новикова А. В. Раздел классному руководителю содержит сборник тестов, сборник сценариев, рекомендации подросткам.

<http://scenarist.boom.ru/vecher/1s.html> - интернет-библиотека сценариев.

<http://detplo.narod.ru/> - Детская площадка: любительский сайт для детей, родителей и классных руководителей.

<http://www.kolobok.ru/> - Все, что нужно подростку в жизни. Вопросы психологу, Coolgirl, Coolboy,...

<http://chgk.zaba.ru/> - База Вопросов Интернет клуба «Что? Где? Когда?».

<http://www.midi.ru/> - портал для создателей музыки и музыкантов: «минусовки» российских и зарубежных песен; <http://www.karaoke.ru/> - караоке музыка, тексты песен, MIDI и ноты.

www.pedsovet.su Педагогическое сообщество

<http://www.solnet.ee/> Детский портал

<http://www.rusedu.ru/> Архив учебных программ и презентаций

<http://zavuch.info/> Сайт для учителей

<http://metodisty.ru/> Проффессиональное сообщество педагогов

<http://fonogramm.net/> База минусовок

<http://klass.resobr.ru/workshop/27/> : Журнал «Классный руководитель».