

Министерство образования и науки РТ  
ГБУ ДПО РТ «Республиканский центр воспитания и профилактики  
правонарушений»

**«МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ  
И ОТКРЫТИЮ ШКОЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ  
КЛУБОВ (ШСК)»**



Кызыл – 2020

Составители:

Самчид-оол Н.Н. – начальник отдела пропаганды ЗОЖ ГБУ ДПО РТ «Республиканский центр воспитания и профилактики правонарушений»

Дулуш А. А. – старший методист отдела пропаганды ЗОЖ ГБУ ДПО РТ «Республиканский центр воспитания и профилактики правонарушений»

Кужугет Т. Е. – методист отдела пропаганды ЗОЖ ГБУ ДПО РТ «Республиканский центр воспитания и профилактики правонарушений»

Изготовитель:

ГБУ ДПО РТ «Республиканский центр воспитания и профилактики правонарушений»

## **ШКОЛЬНЫЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ (ШСК)**

Физическая культура и спорт – это не только здоровье и физическое развитие. Наша цель в том, чтобы она стала образом жизни.

Миссия школы и показатели эффективности ее деятельности в этом направлении должны складываться и из таких показателей как:

- многопрофильный спортивный сектор блока дополнительного образования в образовательном учреждении;
- формирование школьных спортивных команд по выбранным ребятами видам спорта и подготовка спортсменов, выступающих в личном зачете;
- их активное участие в спортивных мероприятиях района, округа, города;
- организация и проведение школьных спортивных мероприятий и праздников.

Важным условием эффективной и результативной работы образовательного учреждения по физическому воспитанию обучающихся и воспитанников является общий фон и общая атмосфера отношения к проблеме физического воспитания. Все кто понимает это, большое внимание уделяют созданию школьным спортивным клубам (ШСК).

Большой самоценностью клуба (ШСК) является роль Школьного спортивного клуба в создании механизмов ученического самоуправления в развитии физической культуры и спорта по всем направлениям деятельности.

Открытие Школьных спортивных клубов на базе образовательных учреждений – это перспектива будущего в системе столичного образования.

## Алгоритм действий образовательного учреждения по созданию ШСК

*(методические рекомендации)*

1. Ознакомление с материалами по созданию школьного спортивного клуба.

- администрация
- педагогический коллектив
- родители, учащиеся

2. Формирование рабочей группы по созданию ШСК.

**Ответственный: руководитель**

3. Разработка Положения о ШСК (руководствуясь примерным положением о ШСК).

4. Назначение руководителя ШСК на основании Положения о ШСК.

5. Издание приказа по учреждению об открытии ШСК.

**Ответственный: директор**

6. Разработка и принятие Положения о Совете ШСК.

Предварительно выбираются члены Совета ШСК из числа:

- учащихся
- сотрудников
- родителей и заинтересованной общественности.

Председателем Совета ШСК является руководитель ШСК согласно Положению.

7. Утверждение состава Совета школьного спортивного клуба на общем собрании членов ШСК.

**Ответственный: Руководитель ШСК, рабочая группа**

8. Организация работы школьного спортивного клуба, разработка и создание рабочих локальных нормативных документов: годовой план, программа, расписание занятий, протоколы собраний, соревнований и других мероприятий, инструкции по охране труда и технике безопасности и другие необходимые для работы клуба документы.

**Ответственный: Руководитель ШСК, Совет ШСК.**

9. Оформление стенда по работе «Школьного спортивного клуба».

**Ответственный: рабочая группа**

# Примерное ПОЛОЖЕНИЕ о Совете школьного спортивного клуба

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Совет спортивного клуба является выборным органом самоуправления клуба.

Совет спортивного клуба действует на основании законодательства РФ, Устава (обр. учреждения), положения о ШСК и настоящего Положения.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

➤ *Целями деятельности Совета спортивного клуба являются:*

- усиление роли воспитанников в решении вопросов спортивной жизни школы;
- воспитание школьников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности;

➤ *Задачами деятельности Совета спортивного клуба являются:*

- представление интересов воспитанников в процессе управления спортклубом;
- поддержка и развитие инициатив воспитанников в школьной и общественной жизни;
- защита прав воспитанников;
- привлечение воспитанников к участию в спортивных мероприятиях района, округа и т.д.

## 3. ФУНКЦИИ СОВЕТА СПОРТИВНОГО КЛУБА

*Совет спортивного клуба:*

➤ Привлекает воспитанников к решению вопросов спортивной жизни школы:

- изучает и формулирует мнение школьников по вопросам спортивной жизни школы;
- представляет позицию воспитанников в органах управления школы, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы школы;

➤ Формулирует мнение воспитанников по вопросам, рассматриваемым в Совете Клуба.

➤ Содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности:

- изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности;
- создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы школы;

➤ Содействует разрешению конфликтных вопросов:

- участвует в решении проблем школы;
- участвует в согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей;
- информирует воспитанников о деятельности окружной и городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов, как на территории школы, так и вне нее.

## 4.

## 5. ПРАВА СОВЕТА СПОРТИВНОГО КЛУБА

*Совет спортивного клуба имеет право:*

- Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;

- Размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации;
- Получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них ответы;
- Знакомиться с нормативными документами школы, спортивного клуба, блока дополнительного образования и их проектами, вносить в них свои предложения;
- Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы и блока дополнительного образования;
- Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни спортивного клуба;
- Проводить встречи с директором школы, заместителем директора школы по дополнительному образованию и другими представителями администрации по необходимости;
- Проводить среди воспитанников опросы и референдумы;
- Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы;
- Организовывать работу общественных приемных совета спортивного клуба, сбор предложений воспитанников, ставить вопрос о решении поднятых воспитанниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
- Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников, администрацию школы о принятых решениях;
- Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий совета спортивного клуба;
- Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы;
- Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании воспитанников, при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к воспитанникам, давать заключение о целесообразности его применения;
- Опротестовывать решения администрации и других органов управления школы, действия работников школы, противоречащие Уставу школы;
- Опротестовывать решение администрации школы, касающиеся воспитанников, принятые без учета предложений Совета спортивного клуба;

- Создавать печатные органы;
- Вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы школы.

## **6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА СОВЕТА СПОРТИВНОГО КЛУБА**

- Совет спортивного клуба формируется на выборной основе, сроком на один год.
- В состав совета спортивного клуба могут избираться по одному человеку представители от спортивных секций и 5-11 классов.
- В Совет спортивного клуба входят представители от Совета школы и Ученического совета.
- Председателем Совета спортивного клуба является руководитель (председатель) ШСК.
- Выборы заместителя председателя Совета спортивного клуба осуществляется на первом заседании Совета клуба. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета клуба. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета клуба.

## Примерный УСТАВ

### Школьного спортивного клуба «\_\_\_(название)\_\_\_»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Школьный спортивный клуб «\_\_\_\_\_», в дальнейшем именуемый «ШСК», является некоммерческой организацией, не имеющей своей целью извлечение прибыли.

ШСК является добровольным общественным объединением, созданным в результате свободного волеизъявления граждан, объединившихся на основе общности целей и интересов для совместной реализации целей, предусмотренных настоящим уставом.

Полное наименование: \_\_\_\_\_ Сокращенное наименование:  
\_\_\_\_\_

ШСК, выполняя свои уставные задачи, действует на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об общественных объединениях»;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Закона РФ «Об образовании»;
- Закона РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Межотраслевая программа развития школьного спорта в РТ, 2020 г.

Деятельность ШСК основывается на принципах добровольности, равноправия всех его участников, самоуправления и законности.

ШСК имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, эмблему, иные символы и реквизиты.

#### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШСК

Основными целями ШСК являются организация и совершенствование спортивно-массовой работы в школе, пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов ШСК – физических лиц.

Достижение указанной цели осуществляется посредством решения следующих стоящих перед ШСК задач:

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в школе;
- организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся школы;
- привлечение обучающихся школы к объединению на основе общности интересов в команды по различным видам спорта;

- воспитание у обучающихся школы устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;
  - установление и развитие связей с другими спортивными клубами и организациями.
- Для достижения указанных целей ШСК осуществляет следующие виды деятельности:

- создание сети физкультурного актива во всех классах школы;
- содействие открытию спортивных секций;
- агитационная работа в области физкультуры и спорта, информирование общественности о развитии спортивного движения;
- проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди членов клуба, обучающихся школы и с воспитанниками других клубов;
- создание и подготовка команд воспитанников ШСК по различным видам спорта, для участия в соревнованиях различного уровня;
- внедрение физической культуры в быт обучающихся, проведение спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе;
- организация активного спортивно-оздоровительного отдыха (байдарочные походы, туризм и т.п.).

Помимо перечисленных видов деятельности ШСК может осуществлять иную, не противоречащую уставу, деятельность.

В своей деятельности ШСК активно взаимодействует с профсоюзной организацией школы, а также с иными общественными организациями, молодежными объединениями, активно участвует в спортивной жизни города.

### 3. ПРАВА ШСК

ШСК имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов управления школой;
- проводить собрания, митинги, шествия;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, органы управления школой и организации, занимающиеся развитием спорта; поддерживать прямые контакты и связи с другими спортивными организациями и клубами;
- привлекать с помощью разъяснительной работы добровольные взносы и пожертвования и направляет их на осуществление уставных целей ШСК;
- вступать в другие общественные объединения, союзы, ассоциации общественных объединений;
- создавать отделения (в том числе с правами юридического лица), филиалы и представительства, иные структурные подразделения;

ШСК может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, и соответствующие уставным целям и задачам ШСК.

### 4. ЧЛЕНСТВО В ШСК

Членство в ШСК является добровольным. Членами ШСК могут являться физические лица и юридические лица – общественные объединения, признающие и соблюдающие

настоящий Устав, разделяющие цели ШСК, заинтересованные и способствующие развитию спорта.

Граждане-члены ШСК имеют членские билеты. Общественные объединения-члены ШСК получают свидетельство, удостоверяющее членство в ШСК.

Членство прекращается в случаях, установленных настоящим Уставом. Прекращение членства ведет к прекращению всех прав и обязанностей по отношению к ШСК, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Новый член ШСК приобретает права и обязанности члена с момента принятия в члены ШСК.

Прием в члены ШСК физических лиц осуществляется Советом на основании личного заявления вступающего. Решение Совета ШСК о приеме в члены ШСК считается принятым, если за него проголосовали более половины от числа присутствующих членов Совета ШСК при условии правомочности заседания Совета ШСК.

Прием в члены ШСК юридических лиц - общественных объединений осуществляется Советом ШСК на основании решения уполномоченного органа вступающего общественного объединения при представлении определяемых Советом ШСК документов. Решение Совета ШСК о приеме в члены ШСК считается принятым, если за него проголосовали более половины от числа присутствующих членов ШСК при условии правомочности заседания Совета ШСК.

Любое юридическое лицо – общественное объединение, которое желает стать членом ШСК, подает письменное заявление об этом в Совет ШСК.

Вместе с заявлением организации-кандидата в члены ШСК должны быть представлены обязательные документы, определяемые Советом ШСК, в том числе:

- копия действующего устава организации-кандидата и изменений к нему;
- обязательство о том, что организация-кандидат в силу членства в ШСК будет выполнять устав, нормы и правила, а также решения ШСК и обеспечивать их исполнение своими членами, клубами, официальными лицами и игроками;
- решение уполномоченного органа организации-кандидата о вступлении в ШСК;
- копия свидетельства о государственной регистрации организации-кандидата (копия свидетельства о внесении организации-кандидата в единый государственный реестр юридических лиц);
- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц;
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет организации-кандидата;
- список официальных лиц организации-кандидата с указанием тех, кто уполномочен на заключение договоров.

Члены ШСК имеют следующие права:

- избирать и быть избранным в высшие и руководящие органы ШСК в соответствии с установленным в настоящем Уставе порядке;
- вносить предложения в руководящие органы ШСК по вопросам деятельности ШСК;
- участвовать в контроле над деятельностью руководящих органов ШСК в соответствии с настоящим Уставом;
- получать от ШСК необходимую информацию по всем направлениям деятельности ШСК, методическую и иную помощь в решении вопросов, связанных с правовым статусом членов, организацией и проведением соревнований;
- в любое время выйти из состава ШСК;
- осуществлять все другие права, вытекающие из настоящего Устава, норм и правил ШСК, а также законодательства Российской Федерации.

Все члены ШСК обязаны:

- в полной мере на постоянной основе соблюдать настоящий Устав, нормы и правила, решения ШСК, а также обеспечивать их соблюдение со стороны своих членов (для членов - юридических лиц);
- активно участвовать в деятельности ШСК, способствовать успешному развитию и популяризации спорта, а также претворению в жизнь иных целей и задач, определенных настоящим Уставом;
- соблюдать принципы лояльности, целостности, честности и спортивного духа в качестве проявления честной игры;
- не допускать действий, которые могут причинить ущерб ШСК и членам ШСК;
- направлять в Совет ШСК сведения об изменении своих данных и постоянного места жительства (для физических лиц) и измененные или новые документы, указанные в настоящем Уставе (для юридических лиц);
- полностью выполнять все другие обязанности, вытекающие из настоящего Устава, норм и правил ШСК, а также законодательства Российской Федерации.

Членство в ШСК прекращается в случае добровольного выхода члена из состава ШК на основании его письменного заявления, подаваемого в Совет ШСК. Принятие решения по данному вопросу соответствующих руководящих органов ШСК не требуется.

Членство в ШСК прекращается в случае ликвидации члена ШСК как юридического лица (исключения из единого государственного реестра юридических лиц). Принятие решения по данному вопросу соответствующих руководящих органов ШСК не требуется. Членство в ШСК прекращается в случае исключения из членов ШСК в соответствии с установленным в настоящем Уставе порядке.

Совет ШСК вправе исключить члена ШСК – юридическое лицо в случае несоответствия требованиям, установленным настоящим Уставом, либо за любое из следующих нарушений:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей члена ШСК, предусмотренных настоящим Уставом;
- за совершение действий, наносящих материальный ущерб или причиняющих вред деловой репутации ШСК;
- противоречие устава члена ШСК настоящему Уставу
- грубое нарушение настоящего Устава.

Совет ШСК вправе исключить члена ШСК – физическое лицо за любое из следующих нарушений:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей члена ШСК, предусмотренных настоящим Уставом;
- за совершение действий, наносящих материальный ущерб или причиняющих вред деловой репутации ШСК;
- грубое нарушение настоящего Устава.

Решение об исключении члена ШСК принимается соответствующим органом более половины голосов от числа присутствующих членов соответствующего органа при условии правомочности его заседания.

Исключение члена из ШСК может быть обжаловано им в вышестоящий орган ШСК.

## 5. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ

### Общее собрание

Высшим руководящим органом ШСК является общее собрание членов ШСК, созываемые Советом ШСК по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее чем одной трети участников ШСК.

Инициаторы проведения общего собрания обязаны известить об этом собрании всех участников ШСК.

Общее собрание правомочно:

- если в его работе принимают участие более половины участников ШСК, направивших в Совет ШСК уведомление согласно настоящему уставу;
- если количество присутствующих на собрании членов меньше при условии, что имеются документы, подтверждающие приглашение на общее собрание всех членов ШСК, направивших в Совет ШСК уведомление согласно настоящему уставу.

Все решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании участников.

К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- реорганизация и ликвидация ШСК;
- утверждение устава, внесение изменений и дополнений в устав;
- выбор членов Совета ШСК, контрольно-ревизионной комиссии;
- утверждение ежегодного отчета Совета ШСК;
- определение приоритетных направлений деятельности ШСК, принципов формирования и использования имущества;
- рассмотрение неудовлетворенных жалоб членов ШСК на решения, принятые Советом ШСК, в том числе рассмотрение апелляций членов ШСК, исключенных из ШСК решением Совета ШСК, рассмотрение иных внутренних споров и конфликтов;
- утверждение образцов эмблемы и иных символов ШСК;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации ШСК, назначении ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

### Совет ШСК

Постоянно действующим руководящим органом ШСК является Совет ШСК, избираемый общим собранием на 3 года и подотчетный общему собранию участников.

Число членов совета не может быть менее трех человек. Члены Совета ШСК из своего состава выбирают председателя совета на срок действия полномочий совета.

Совет ШСК осуществляет права и исполняет обязанности от имени ШСК.

Совет ШСК:

- созывает общее собрание, готовит документы и материалы;
- организует работу по выполнению решений, принятых собранием;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям деятельности ШСК, определяет их компетенцию и персональный состав;
- утверждает структуру и штаты исполнительного аппарата ШСК;
- утверждает смету расходов ШСК, решает вопросы о порядке формирования и использовании его резервов;
- принимает решения о создании и прекращении деятельности отделений, филиалов, представительств, хозяйственных организаций, утверждает их Уставы (Положения), принимает решения о вступлении ШСК в другие общественные объединения, союзы и ассоциации общественных объединений, а также выходе их них;
- принимает в члены ШСК, рассматривает заявления о выходе из членов ШСК, исключает из членов ШСК;
- содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает членов ШСК к организации воспитательной и спортивной работы в школе;

- информирует членов ШСК о деятельности окружной и городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории школы, так и внутри ее.

Решает иные вопросы, если они не отнесены к компетенции общего собрания или других органов.

Все решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов. Голос Председателя Совета является решающим. Совет вправе решать вопросы, отнесенные к его компетенции при наличии кворума: не менее половины членов Совета.

Председатель Совета ШСК, заместитель Председателя Совета ШСК.

Председатель Совета ШСК и заместитель Председателя Совета ШСК подотчетны в своей деятельности Совету ШСК.

Председатель Совета ШСК выполняет организационно-распорядительные функции, непосредственно представляет ШСК в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях.

Председатель Совета ШСК:

- организует подготовку и проведение заседаний Совета ШСК
- возглавляет Совет ШСК;
- представляет общему собранию членов ШСК отчет о деятельности ШСК и Совета ШСК;
- контролирует выполнение решений Совета ШСК, общего собрания;
- действует без доверенности от имени ШСК: подписывает финансовые документы, заключает договоры, выдает доверенности;
- принимает на работу и увольняет сотрудников ШСК, утверждает правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции, принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам, деятельности ШСК, а также по иным вопросам деятельности ШСК, отнесенных к его ведению;
- открывает счета ШСК в кредитных организациях;
- распоряжается средствами и имуществом ШСК в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, и в пределах утвержденной Советом ШСК сметы расходов;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции Советом ШСК.

Заместитель Председателя Совета ШСК:

Осуществляет отдельные полномочия Председателя Совета ШСК в соответствии с его поручениями, а также замещает Председателя Совета ШСК в случае его длительного отсутствия, болезни, либо досрочного прекращения его полномочий.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

ШСК может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое ему для реализации уставных целей и задач.

ШСК использует принадлежащее ему имущество для достижения уставных целей и задач, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Финансовые и материальные средства ШСК формируются за счет:

- целевых и благотворительных взносов и пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц;
- доходов от рекламной, издательской иной деятельности в соответствии с уставными целями и задачами ШСК и законодательством Российской Федерации;
- доходов от вложений средств ШСК в акции, облигации и другие ценные бумаги;
- иных средств, полученных ШСК по основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

Для материально-финансового обеспечения уставных целей и задач ШСК вправе:

- осуществлять редакционно-издательскую и рекламную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- привлекать и организовывать использование материальных и финансовых средств российских и иностранных инвесторов, иных ресурсов для реализации своих уставных целей и задач, проектов и программ;
- открывать счета в кредитных организациях;
- использовать банковские кредиты;
- взаимодействовать с другими физическими и юридическими лицами;
- осуществлять иные виды деятельности, отвечающие уставным целям и задачам и не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Денежные средства, переданные ШСК, становятся собственностью ШСК. Имущество ШСК и полученная прибыль не подлежат распределению между Членами ШСК.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

Изменения и дополнения в устав вносят по решению общего собрания участников.

Изменения и дополнения в уставе ШСК приобретают силу с момента принятия решения о внесении изменений и дополнений в устав на общем собрании участников ШСК.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШСК**

Реорганизация ШСК (слияние, присоединение, разделение, выделение или ликвидацию) осуществляется по решению общего собрания.

Ликвидация ШСК производится по решению общего собрания либо по решению суда в порядке, установленном законодательством.

Имущество, оставшееся в результате ликвидации ШСК, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, определяемые решением общего собрания о ликвидации ШСК, а в спорных случаях – решением суда.

Все дела ликвидированного ШСК (учредительные документы, протоколы, приказы и т.п.) передают по описи в архив.

## СПИСОК ДОКУМЕНТОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ ШСК

### Документы необходимые в первую очередь для открытия

1. Приказ об открытии ШСК;
2. Положение ШСК;
3. Устав ШСК.

### Документы разрабатываемые после открытия

4. Положение о Совете школьного спортклуба;
5. Атрибутика ШСК (эмблема, гимн, речевка и т.д.);
6. Положение о спортивных праздниках;
7. Положение о внутришкольной спартакиаде;
8. Схемы управления клубом, содержания работы, внешних связей клуба и т.д.;
9. Программы проведения и сценарии праздников;
10. Списки физоргов спортклуба;
11. Программы проведения внутришкольной спартакиады;
12. Учебные программы.

«Утверждаю»

Директор

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО КЛУБА**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Совет спортивного клуба является выборным органом самоуправления клуба.
- 1.2 Совет спортивного клуба действует на основании законодательства РФ, Устава ОУ, положения о ШСК и настоящего Положения.

### **2. Цели и задачи**

- 2.1 Целями деятельности Совета спортивного клуба являются:
  - 2.1.1 Усиление роли воспитанников в решении вопросов спортивной жизни школы;
  - 2.1.2 Воспитание школьников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности;
- 2.2 Задачами деятельности Совета спортивного клуба являются:
  - 2.2.1 Представление интересов воспитанников в процессе управления спортклубом.
  - 2.2.2 Поддержка и развитие инициатив воспитанников в школьной и общественной жизни;
  - 2.2.3 Защита прав воспитанников;
  - 2.2.4 Привлечение воспитанников к участию в спортивных мероприятиях района, округа и т.д.

### **3. Функции Совета спортивного клуба**

Совет спортивного клуба:

- 3.1. Привлекает воспитанников к решению вопросов спортивной жизни школы:
  - изучает и формулирует мнение школьников по вопросам спортивной жизни школы,
  - представляет позицию воспитанников в органах управления школы, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы школы;
- 3.2. Формулирует мнение воспитанников по вопросам, рассматриваемым в Совете Клуба.
- 3.3. Содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы школы;
- 3.4. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка;
- 3.5. Информировывает воспитанников о деятельности окружной и городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории школы и вне ее.

### **4. Права Совета спортивного клуба**

Совет спортивного клуба имеет право:

- 4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;

- 4.2. Размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- 4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них ответы;
- 4.4. Знакомиться с нормативными документами школы, спортивного клуба, Блока дополнительного образования и их проектами, вносить к ним свои предложения;
- 4.5. Получить от администрации школы информацию по вопросам жизни школы и блока дополнительного образования;
- 4.6 Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни спортивного клуба;
- 4.7 Проводить встречи с директором школы, заместителем директора школы по ДО и другими представителями администрации по необходимости;
- 4.8 Проводить среди воспитанников опросы и референдумы;
- 4.9 Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы;
- 4.10 Организовывать работу общественных приемных совета спортивного клуба, сбор предложений воспитанников, ставить вопрос о решении поднятых воспитанниками проблем перед администрацией школы другими органами и организациями;
- 4.11 Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников, администрацию школы о принятых решениях;
- 4.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий совета спортивного клуба;
- 4.13. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы;
- 4.14. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании воспитанников, при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к воспитанникам давать заключение о целесообразности его применения;
- 4.15. Опротестовывать решения администрации и других органов управления школы, действия работников школы, противоречащие Уставу школы;
- 4.16. Опротестовывать решение администрации школы, касающиеся воспитанников, принятые без учета предложений Совета спортивного клуба;
- 4.17 Создавать печатные органы;
- 4.18 Вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы школы.

## **5. Порядок формирования и структура Совета спортивного клуба**

- 5.1 Совет спортивного клуба формируется на выборной основе сроком на один год;
- 5.2. В состав совета спортивного клуба могут избираться по одному человеку представители от спортивных секций и 5-11 классов.
- 5.3. В Совет спортивного клуба входят представители от Совета школы и Ученического совета.
- 5.4. Председателем Совета спортивного клуба является руководитель (председатель) ШСК.
- 5.5. Выборы заместителя председателя Совета спортивного клуба осуществляется на первом заседании Совета клуба. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета клуба. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета клуба.

Приказ

от \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Об открытии школьного спортивного клуба**

«\_\_\_\_\_»

На основании Положения о школьном спортивном клубе (ШСК) \_\_\_\_\_ окружного управления образования г. Москвы, в целях совершенствования постановки и организации внеклассной спортивно - массовой и оздоровительной работы в школе.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 01.09.12 г. На спортивной базе ГБОУ СОШ № \_\_\_\_\_ ОУО г. Москвы открыть школьный спортивный клуб «\_\_\_\_\_» (названия ШСК).
2. Руководителем ШСК «\_\_\_\_\_» назначить \_\_\_\_\_ (ФИО и должность руководителя).
3. Руководителю ШСК «\_\_\_\_\_» (ФИО руководителя):
  - 3.1. Создать структурное подразделение в ШСК «\_\_\_\_\_» из числа учащихся школы, их родителей, а также педагогических работников школы;
  - 3.2. Подготовить необходимый перечень документации для практического применения и управления работой ШСК, согласно Положению;
  - 3.3. Создать информационный уголок о деятельности ШСК «\_\_\_\_\_»;
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор**

\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020\_\_ г.

## **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИЗИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАТОРОВ (ФИЗОРГОВ) КЛАССОВ И ЧЛЕНОВ СОВЕТА ШСК**

Физоргам и членами Совета ШСК могут быть учащиеся 2 – 11 классов (физорги) и 6 – 11 классов (Совет ШСК).

Физорги классов и члены Совета ШСК избираются большинством голосов в результате открытого голосования всех учеников класса из числа учащихся, успешно усваивающих учебную программу по всем предметам и проявляющих особую активность и дисциплинированность на уроках физической культуры.

Кандидатуры физоргов и членов Совета ШСК (не более 3-х человек от класса) утверждаются классными воспитателями, учителями физической культуры, инструктором по физической культуре и директором школы.

### **ОНИ ОБЯЗАНЫ:**

#### **I. На занятиях в школе:**

1. Иметь положительные оценки по всем общеобразовательным предметам.
2. Не иметь пропусков уроков без уважительной причины.
3. Уметь и проводить гимнастику до занятий, физкультминутки на уроках и внеклассные спортивные мероприятия.
4. Регулярно присутствовать на заседаниях ШСК.

#### **II. На уроках физической культуры:**

1. Показывать одноклассникам пример успеваемости и дисциплинированности.
2. Ежедневно знать фамилии отсутствующих на уроке и причины их отсутствия.
3. По мере возможности помогать учителю в проведении урока.
4. Следить за правильностью выполнения учениками упражнений, их дисциплинированностью и соблюдением правил инструкций по технике безопасности.
5. Уметь, при необходимости, по заданию учителя самостоятельно проводить различные упражнения и занятия.

#### **III. Во время внеклассных занятий:**

1. Знать правила проведения соревнований по различным игровым, командным и индивидуальным видам спорта.
2. Уметь самостоятельно организовывать, проводить и судить различные внутриклассные соревнования.
3. Помогать учителям физической культуры в организации, проведении и судействе различных внутришкольных, районных и окружных соревнований.

#### **IV. На переменах между уроками:**

1. Следить за порядком и дисциплинированностью учащихся в раздевалках спортивного зала.
2. Следить за сохранностью инвентаря и оборудования спортивного зала.

### **ОНИ ИМЕЮТ ПРАВО:**

#### **I. На уроках физической культуры:**

1. Самостоятельно оценивать правильность выполнения учащимися различных упражнений, их работу во время урока и просить учителя выставить соответствующие оценки в журнал.

2. Просить учителя физической культуры сделать запись в дневники учащихся об их недостойном поведении на перемене и во время урока.
3. По согласованию с учителем отстранять наиболее злостных нарушителей техники безопасности, правил поведения на перемене и во время урока от занятий на уроке в целом или от выполнения отдельных упражнений.
4. В случае выполнения своих обязанностей претендовать на повышенные оценки по итогам четверти и полугодия и всего учебного года.
5. Просить учителя о проведении на уроках различных упражнений и соревнований, не противоречащих учебному плану и школьной программе.
6. Самостоятельно выбирать и назначать дежурных на уроках физкультуры.

## **II. На переменах между уроками:**

1. Заходить в спортивный зал и тренерскую комнату для решения личных вопросов и просьб и поручений учеников класса.
2. Принимать, участвуя в подготовке спортивного зала к уроку.
3. Учитывая контролирующую функцию на уроке, самостоятельно разминаться в спортивном зале до урока.
4. Выступать посредником в разрешении возможных конфликтных ситуаций: учитель-ученик и ученик-ученик.
5. Помогать ученикам своего класса в подготовке к предстоящему уроку;

## **III. Во время внеклассных занятий:**

1. На внеочередное включение в составы сборных команд школы по различным видам спорта для участия в районных, окружных и городских соревнованиях.
2. Совместно с учителями и инструктором по физической культуре формировать сборные команды школы по различным видам спорта.
3. Заблаговременно предлагать инструктору по физической культуре список внутришкольных соревнований, в которых учащиеся школы хотели бы участвовать.
4. Принимать участие в оформлении спортивного уголка школы.
5. Выдвигать свои предложения по оформлению, оборудованию и благоустройству спортивного зала и принимать активное участие в реализации этих предложений.
6. Участвовать в награждении наиболее отличившихся учеников в спортивных соревнованиях и по итогам учебного года.
7. На внеочередные дополнительные занятия в случае незанятости спортивного зала и присутствия в школе любого учителя физической культуры (или, по специальному разрешению директора школы и инструктора по физической культуре – на самостоятельные дополнительные занятия).

Собрания членов Совета ШСК проходят в спортивном зале ежемесячно или по мере надобности.







Отдел пропаганды ЗОЖ  
ГБУ ДПО РТ «Республиканский центр воспитания и профилактики правонарушений»  
г. Кызыл, ул. Дружбы, д.50, тел.: 2-70-26  
эл. почта: [tuva\\_fizvosp@mail.ru](mailto:tuva_fizvosp@mail.ru)